

「令和8年度多様な視点での防災推進講演会及び体験型防災フェスタ業務委託」に係る 企画提案競技実施要項

1 趣 旨

本実施要項は、「令和8年度多様な視点での防災推進講演会及び体験型防災フェスタ業務委託」（以下「本業務」という。）に係る委託先の選定に関し、企画提案競技（以下「本件」という。）に参加しようとする者（以下「参加者」という。）が遵守しなければならない事項を定めるもの。

なお、本実施要項と、県が公表したその他の資料等との間に異なる点がある場合は、本実施要項が優先する。

2 契約に付する事項

- (1) 委 託 名 令和8年度多様な視点での防災推進講演会及び体験型防災フェスタ業務委託
- (2) 履行場所 大分県大分市大手町3丁目1番1号 大分県生活環境部防災局防災対策企画課
- (3) 履行期間 契約締結の日から令和8年3月19日（金）まで
- (4) 業務概要 別紙1「令和8年度多様な視点での防災推進講演会及び体験型防災フェスタ業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）」による。
- (5) 限度額 委託料 5,299,014円（消費税及び地方消費税の額を含む）
- (6) 著作権等

本業務により得られた成果物の著作権については、大分県に帰属する。

また、成果物及び委託契約に基づく県の成果物の利用が第三者の著作権、肖像権その他第三者の権利を侵害しないものであることを保証すること。

(7) 再 委 託

本業務の全部又は一部を第三者に再委託することはできないものとする。ただし、本業務の履行のため合理的且つ必要最小限の範囲で、事前に県と協議し、その承諾を得た場合においてはこの限りではない。

(8) 賃金の変動に基づく契約金額の変更

本業務の履行期間中において、日本国内における賃金水準に予期し得ない急激な変動が生じ、その結果契約金額が著しく不相当となったと認められるときは、契約金額の変更について書面により協議を申し入れることができるものとする。

3 主なスケジュール

募集の公告	令和8年7月6日（月）
質問書提出期間	令和8年7月13日（月）17時00分
参加申込書等の提出期限	令和8年7月16日（木）17時00分
提案書等提出期限	令和8年7月28日（火）12時00分
審査会	令和8年8月4日（火）（予定）
審査結果の通知	令和8年8月5日（水）（予定）

4 参加資格

本件への参加は、次の各号の要件にすべて該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者である

こと。

- (2) 本県が発注する物品等の調達、売払い及び役務の提供に係る競争入札に参加する者に必要な資格を有する者または同等の資質を有する者であること。
- (3) 過去に講演会等の運営に係る業務を受注し、これを完了した実績を有するとともに、次の各項目に該当すること。
 - ア 県内に本社又は営業所を有する者であること。
 - イ 本業務の実施にあたり専任の担当者を配置し、県との打ち合わせ等に担当者等を速やかに出席させることが可能な者であること。
 - ウ 県から要請があった場合、速やかに担当者等の派遣が可能な者であること。
 - エ 宗教活動または政治活動を主たる目的とする者でないこと。
 - オ 特定の公職者（その候補者を含む）または政党を推薦し、支持し、または反対することを目的とする者でないこと。
 - カ 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当しない者であること及び次の各号に掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと。
 - a 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - b 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - c 暴力団員が役員となっている事業者
 - d 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 - e 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
 - f 暴力団（員）に経済上の利益や便宜を供与している者
 - g 役員等が暴力団（員）と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど、社会的に非難される関係を有している者
 - h 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

5 参加申込書及び資格審査書類

(1) 参加申込書について

本件への参加を希望する者は、「参加申込書」（別紙様式1）を資格審査書類と併せて提出すること。

(2) 参加申込書の提出期限及び提出先

ア 提出期限 令和8年7月16日（木）17時00分

イ 提出先 「10 提出・問合せ先」

(3) 資格審査書類について

ア 資格審査書類（次の（ア）から（ウ）の書類をA4サイズ、長辺左綴じで1部提出すること（フラットファイル等による綴込みはしないこと。2穴パンチ位置を考慮して印刷し、ステープルは使用せず、ダブルクリップ等でとめること））。

（ア）参加資格確認申請書兼誓約書（別紙様式2）

（イ）会社概要書（パンフレット等会社の業務内容を確認できる書類。写し可。）

（ウ）過去の類似業務の実績を証する書類（写し可。）

イ 大分県が発注する物品等の調達、売払い及び役務の提供に係る競争入札に参加する者に必要な資格を有していない者については、次に定める入札参加資格確認申請時の必要書類を併

せて提出すること。

(ア) 財務諸表の写し

- a 貸借対照表 直近年度分の1年分
- b 損益計算書 直近年度分の1年分

(イ) 納税証明書

- a 県税（滞納がないこと） 3カ月以内に発行された原本（写し不可）
- b 地方消費税 3カ月以内に発行された原本（写し不可）

(ウ) 登記簿謄本 3カ月以内に発行された原本又は写し

(エ) 定款（写し）

(4) 資格審査書類の提出方法、提出期限及び提出先

ア 提出方法 郵送又は持参とする。

持参による提出の受付時間は、開庁日の9時00分から17時00分までとする。

郵送の場合は、簡易書留等配達記録の記録が残る方法とすること。

イ 提出期限 令和8年7月16日（木）17時00分

ウ 提出先 「10 提出・問合せ先」

(5) その他

定められた期限までに参加申込書の提出がない場合は不参加とみなす。また、参加申込書の提出後に参加を辞退する場合は、令和8年7月28日（火）12時00分までに、e-mailで「辞退届」（別紙様式3）を提出すること。なお、必ず電話にて到着確認をすること。

6 質問の受付及び回答

(1) 受付方法

質問の受付は、すべて「質問書」（別紙様式4）にて行うものとし、質問書はe-mailで提出し、件名は「（質問）令和8年度多様な視点での防災推進講演会及び体験型防災フェスタ業務委託」とすること。なお、メールの受信確認を必ず電話にて行うこと。

(2) 質問書の提出期限及び提出先

ア 提出期限 令和8年7月13日（月）17時00分まで

イ 提出先 「10 提出・問合せ先」

(3) 回答

令和8年7月16日（木）までに、質問者にe-mailで回答し、県ホームページにも掲載する。なお、回答内容は、本業務の実施要項及び仕様書の追加又は修正事項とみなす。

7 企画提案書等の提出等

- (1) 本業務の目的等に留意のうえ、次の表に記載している企画提案書等を作成（A4サイズ（タテ）、長辺左綴じ（フラットファイル等による綴込みはしないこと。2穴パンチ位置を考慮して印刷し、ステープルは使用せずダブルクリップ等でとめること））のうえ、紙媒体により10部を提出期限までに郵送又は持参により提出すること。

ア 表紙	企業等名、担当者名及び電話番号等連絡先を明記すること。	様式自由 (A4タテ)
------	-----------------------------	----------------

イ 企画提案書	仕様書「5業務の内容」に従って、効果的な業務実施に係る企画・提案をすること。	様式、内容等自由 (A4タテ)
ウ 協力企業一覧表	本業務の実施にあたり、協力して業務を行う企業等がある場合は、当該企業等の住所、名称及び協力して行う業務内容を一覧表にして添付すること。主たる業務以外の単なる作業の外注である場合は不要。	様式自由 (A4タテ)
エ 業務実施体制表	<p>ア 本業務に関わる予定職員の所属、氏名を一覧表にして添付すること。また、県との打ち合わせ等に出席する専任担当者を明記すること。</p> <p>なお、協力企業がある場合は、当業務実施体制表に協力してもらった業務内容毎に、当該企業の住所、名称を併記すること。</p> <p>イ 仕様書に沿って、契約締結後のスケジュール案を提案すること。</p>	様式自由 (A4タテ)
オ 実績書類	国または地方公共団体から、元請けとして、講演会等の業務を受注した実績または業務内容及び契約金額が本事業と同種同等の業務を受注し完了した実績を証する書類（講演会等の内容が分かるもの：写し可）	様式自由 (A4タテ)
カ 見積書	本事業に係る経費について、項目ごとにその単価、金額を記載すること。また、人件費を計上する場合は、労務単価及び工数を明らかにすること。	様式自由 (A4タテ)

(2) 企画提案書等の提出方法、提出期限及び提出先

ア 提出方法 郵送又は持参とする。

持参による提出の受付時間は、開庁日の9時00分から17時00分までとする。

郵送の場合は、簡易書留等配達記録が残る方法とすること。

イ 提出期限 令和8年7月28日（火）12時00分まで（必着）

ウ 提出先 「10 提出・問合せ先」

(3) その他

ア 1者につき1提案とする。また、提出後の企画提案書等の差し替えは受け付けない。

イ 定められた期限までに全ての書類の提出がない場合は不参加とみなす。

8 審査及び結果通知

- (1) 企画提案書等の審査は、別途定める審査委員会に諮り、最優秀提案者1者及び次点提案者1者を選定する。
なお、参加者が5者を超える場合は、一次審査（書類審査）を実施し、審査会への参加者を5者に絞ることができる。一次審査を実施した場合は、その結果をすべての参加者に対して、担当者メールアドレスにe-mailで通知する。
また、審査会は令和8年8月4日（火）を予定しているが、詳細については、参加者に別途通知することとする。
- (2) 参加者は、審査会において企画提案等に係るプレゼンテーションを行う。プレゼンテーションの時間は、1者につき15分以内とし、超過した場合はその時点で打ち切る。その後、審査委員による質疑を行う。質疑の時間は1者につき15分以内とする。
- (3) 審査基準は、別紙2「審査基準」のとおりとする。
- (4) 審査結果は、審査会終了後、速やかに、出席した全ての参加者に対して文書により通知するとともに、最優秀提案者及び次点提案者を県ホームページで公表する。
- (5) 最優秀提案を行った者を契約候補者とする。ただし、契約候補者との契約が成立しない場合は次点の者を契約候補者とする。
なお、9その他（1）の失格事項に該当すると認められる場合は、契約を締結しない。
また、契約締結後に判明したときは、当該契約を無効とする。

9 その他

- (1) 次の各号のいずれかに該当するものは、失格とする。
 - ア 参加申込書及び企画提案書等に虚偽の記入をした者
 - イ 参加資格がなく参加申込書及び企画提案書等を提出した者
 - ウ 見積価額が、限度額を上回る者
 - エ 審査委員又は関係者と本提案競技の審査結果等について、自らに有利となるよう働きかける等の行為をした者
 - オ その他、審査委員会が不適格と認める者
- (2) 企画提案書等の作成や提出等に要する経費は、参加者の負担とする。
- (3) 提出された企画提案書等は返却しない。なお、企画提案書等は本業務以外には使用しない。
- (4) 本業務の実施にあたっては、企画提案等の内容について、県と契約候補者（受託者）との協議により、必要に応じて修正することができるものとする。

10 参加申込書・企画提案書等の提出及び本事業に関する問い合わせ先

〒870-8501 大分市大手町3丁目1番1号
大分県生活環境部防災局 防災対策企画課 防災推進班
TEL：097-506-3155 FAX：097-533-0930
Mail：a13581@pref.oita.lg.jp