

質問に対する回答一覧表

番号	該当項目	質問内容	回答
1	募集要項 第5 応募手続 3 企画提案書等の提出 (4) 提出書類	提出書類について、正本・副本の区別はございますでしょうか。あわせて、各提出書類における社印・代表者印の押印要否についてご教示ください。	正本・副本の区別はありません。 社印・代表者印は押印を要します。
2	募集要項 第5 応募手続 3 企画提案書等の提出 (4) 提出書類	参考見積書（8部）について、企画提案書本体に綴じ込む形式でも差し支えないでしょうか。あるいは、別冊での提出が望ましいでしょうか。	企画提案書本体に綴じ込む形式で差し支えありません。
3	仕様書(別紙 1)1 現行業務及びシステムに係る調査	画面応答、バッチ所要時間等のパフォーマンス調査・計測は必要か？ また、新システム要件定義書の非機能要件としてそれらパフォーマンスの目標値記載は必要か？	両者ともに必要です。
4	仕様書 第1 総則 6 新システム構築において想定される長期計画	現行システムの利用期限に関し、現時点で想定されている制約（例：ハードウェア更改時期、OS・ミドルウェア・現行システムのサポート期限等）がございましたら、ご教示ください。	OS (Windows Server 2019 Standard) 及びミドルウェア (Systemwalker Operation Manager) のサポート期限 →令和11年1月9日
5	仕様書第2, 1	現行の人事・給与システムならびに、連携を想定している関連システム(人事課所管の人事管理システム、総務事務センター 所管の大分県総務事務システム、審査・指導室 所管の大分県財務総合システム等) について、具体的な製品名をご教示ください。	主な関連システムの製品名は下記のとおりであり、パッケージシステムをベースとしたカスタマイズをしています。 ・人事管理システム：eGモデル ・総務事務システム：e-自治体 庶務事務システム ・財務総合システム：eGモデル その他、eLtax、金融機関のシステム、共済関係のシステム、児童手当関係システムなどがあります。
6	仕様書第4, 1, (4)	「業務実績届」に記載する内容と、企画提案書内に含む類似業務との違いをご教示ください。	同様の内容で構いませんので、業務実績届に記載していただければ、企画提案書内に必ず記載する必要はありません。

7	第1総則、2目的	<p>現在使用している大分県人事・給与システムについての、システム概要（利用開始時期、稼働期間、機器構成、OS・ミドルウェア、ソフトウェアの開発手法、利用者数等）及びシステム化対象業務の範囲、同システムが管理する職員数、システム運用概要等、提案書の作成に当たって必要な情報については、事前に提供されるのか。</p>	<p>利用開始時期：平成7年度～          利用者の範囲：知事部局、教育庁、警察本部、企業局、病院局、各種委員会の正規職員及び会計年度任用職員          利用者数（対象者）：正規職員 約18,000人          会計年度任用職員 約2,000人</p>
8	第2作業内容、1基本事項	<p>「現行業務及びシステムを調査し」とあるが、本項で示される現行業務の範囲と、システムの範囲をお示ください。</p>	<p>別紙「人事給与システム機能一覧」及び「人事給与システム帳票一覧表」を参照ください。</p>
9	<p>第2作業内容、2作業概要、          (1)現行業務及びシステムに係る調査</p>	<p>本項のヒアリングの対象となる「発注者」の範囲をお示しいただくことは可能でしょうか。可能な場合は、お示ください。</p>	<p>基本的に、知事部局、教育庁、警察本部、企業局、病院局の正規職員及び会計年度任用職員の事務に従事しているプロジェクトメンバーがヒアリングの対象です。</p>