（様式３）

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |

**１．事業者の概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社設立年月日  ※西暦で記載 |  | | | |
| 従業員数 | 名 | | 資本金 | 万円 |
| 事業内容  ※簡潔に記載 |  | | | |
| ホームページ | ※コーポレートサイトを記載。その他、企業誘致に関するサイト等あれば参考に記載可。 | | | |
|  | | | |
| 本事業を行う  事務所 | ※会社（団体）所在地と異なる場合、以下に住所、事業所名を記載 | | | |
|  | | | |
| 業務時間  曜日・時間 | 曜日 |  | ※”月曜～金曜日（祝日は除く）”のように記載 | |
| 時間 |  | ※”10:00～19:00”のように記載 | |
| 担当者  氏名・連絡先 | 氏名 |  | 連絡先 | TEL：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |

＊追加説明が必要な場合は、適宜枠を広げてください。

＊事業者の概要を記載したパンフレット等があれば添付可。

**２．添付書類**

企画内容プレゼン資料（様式任意）

|  |
| --- |
| （主に以下の内容を記載すること）  ・仕様書の業務内容・募集要項に沿って企画提案内容、実施スケジュール等記載すること。  ・本業務の実施体制（担当者数や役割分担。アサインする者の実績やスキル等についても記載すること。）  ・これまでの国、自治体等のWebサイト構築業務の実績。  ※その実績を手掛けた時の実施体制や予算規模、成果・効果等も記載すること  ・上記の他、別途公表している審査基準等も参考にすること。 |