

変更事項		実印の変更		個人・法人
注 意 点	登録している実印を変更した場合に選択します。 代表者変更に伴う実印の変更の場合は、「代表者の変更」を選択します。その際に新しい実印の証明書の添付を求められます。			
事前に準備しておくべき書類（PDFファイルで準備）				
①	実印の印鑑登録証明書	必須	証明日が変更届提出日から３ヶ月以内のもの	
申 請 画 面 で 記 入 を 求 め る 内 容	電子申請画面では以下内容を入力します。事前に内容を確認しておいてください。			
	項目名		内容・注意点	記入例
	申請者の種別	必須	法人　個人　から選択	（選択項目）
	事業者名称	必須	事業者名称を記入します 支店等の代表者ではなく事業者の名称です	株式会社A＆B
	代表者氏名	必須	代表者の役職　氏名を記入します	代表取締役　豊後　太郎
	申請担当者（行政書士等を含む）部署名	任意	申請者の部署名を記入します （部署がなければ記入は不要です） 行政書士が申請する場合は事務所名と登録番号を入力します （例　〇〇事務所　第〇〇〇〇〇号）	総務部
	申請担当者（行政書士等を含む）氏名	必須	申請担当者氏名を入力します 届出の内容で確認したい点がある場合申請担当者に連絡します	大分　次郎
	申請担当者（行政書士等を含む）氏名（カナ）	必須	申請担当者氏名（カナ）を入力します	オオイタ　ジロウ
	申請担当者（行政書士等を含む）電話番号	必須	申請担当者の電話番号を入力します（ハイフンあり）で入力します 届出の内容で確認したい点がある場合この電話番号に連絡します	097-536-1111
	申請担当者（行政書士等を含む）メールアドレス	任意	申請担当者のメールアドレスを入力します 届出の内容で確認したい点がある場合このメールアドレスに連絡します	dummy@pref.oita.lg.jp
	資格登録番号	必須	資格取得時に交付された「入札参加資格申請審査結果通知書」に記載されている２から始まる８桁の数字を記入します。	24000001
	変更年月日	必須	変更となった年月日を西暦で記入します	2026/01/01
	実印の印鑑登録証明書	必須	PDFファイルを添付します （ファイル添付）	