

医療・情報システム基礎科

(大分②)

11月16日(月)
応募締切

✔ 受講料 無料

✔ 駐車場有 ※有料

✔ 託児サービス付

✔ 初心者 OK

- ・医療事務認定実務者試験・医療情報基礎知識検定
- ・電子カルテオペレーション実務能力認定試験
- ・医師事務作業補助者実務能力認定試験・情報処理技能検定試験(表計算)2級
- ・日本語ワープロ検定試験2級・プレゼンテーション作成検定試験2級



取得可能な資格>>

募集要項

受 講 資 格	1.訓練を受講することが再就職の促進に資すると判断され、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方 2.過去1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練(実践コース)を修了したことがある方は、公共職業訓練の受講はできません。		
託児サービス利用資格	生後6ヶ月から就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することにより該当児童を保育することができない方で、かつ、同居の親族その他の者が該当児童を保育できない方		
募 集 定 員	15名(うち母子家庭の母等4名/ 託児サービス利用者等5名以内)	託児サービス利用児童定員	5名
応 募 書 類 及 び 提 出 方 法	「入校願書」は、住所地を管轄するハローワークで相談の上、お受け取りください。 「入校願書」は、持参、郵送又は電子申請のいずれかの方法により、下記提出先に提出してください。郵便物の配達期間を考慮し、提出物は余裕を持った発送をお願いします。(締切後の書類は受理できません。) なお、電子申請方法については下記提出先にお問い合わせください。		
募 集 期 間	令和 8年 9月14日(月)～令和 8年11月16日 (月) (締切厳守) ※最終日は17：00必着		
提 出 先	大分県立大分高等技術専門学校 所在地：〒870-1141 大分県大分市大字下宗方1035-1 TEL：097-542-3411		
選 考	日 時：令和 8年11月19日(木) 受付時間 9：15 ～ 9：45 選考試験開始時間 10：00 場 所：大分職業訓練センター (所在地：大分市大字下宗方1035-1) ※駐車場 有 方 法：適性検査、個人面接 ※ 選考時の託児サービスは行いません。 持ち物：筆記用具、(電子申請の場合、入校願書等の原本) 注) 受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。		
合 格 発 表	令和 8年11月27日(金) 14：00～ ※可否については、別途通知します。		
受講手続きに関するお知らせ	受講にあたっては、誓約書(要保証人)の提出が必要です。		
入 校 説 明 会	日 時：令和 8年12月 8日(火) 10：00～ ※無料駐車場 有 場 所：ゴードービジネスマシン株式会社 第4教室(所在地:大分市下郡北3丁目6番10号サニースポットのだ203号室)		
受 講 指 示 日	令和 8年12月17日(木) 各ハローワーク (雇用保険受給者のみ)		
訓 練	日 時：令和 8年12月18日(金)～ 令和 9年 5月17日(月) 場 所：ゴードービジネスマシン株式会社 第4教室(所在地:大分市下郡北3丁目6番10号サニースポットのだ203号室) 時 間： 9：00～15：30 (休日：土・日・祝日、12/29～1/3)		
託 児 場 所	おひさま保育園(所在地：大分市明野北2-5-23)/ 王子中町なごみ保育園 (所在地：大分市王子中町1-26) ※受講決定前の園への問い合わせはできません。※認可外保育施設となります。(詳細別紙) ※託児施設の入所児童数の状況により、他の保育施設に変更となる場合があります。		
必 要 経 費	受講料は無料です。(ただし、教科書・教材費 15,136円 程度及び資格取得受験料は自己負担となります。) ※ 職業訓練生総合保険の保険料 4,300円 + 振込手数料 (任意加入)		
車 通 学	訓練場所 駐車場 有(5,000円/月) ※台数に限りがあります。 託児場所 駐車場 保育園の指示に従って下さい。		

(注)※本人確認ができる書類をお持ちの上、大分県立大分高等技術専門学校において口頭による総合得点及び順位の開示請求(発表後1か月間)を行うことができます。

※ご提出いただいた入校願書(写真を含む)及びその他の応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

※応募者数が少ない場合は募集期間の延長や訓練を中止する場合があります。

※応募書類にて知り得た個人情報訓練実施以外の目的には利用しません。

※悪天候や感染症予防により、選考試験や入校説明会、訓練期間が変更になる場合があるほか、訓練環境がオンラインによる訓練に切り替わる場合があります。

※母子家庭の母等とは、いわゆる長期失業状態にある母子家庭の母及び父子家庭の父並びに自立支援プログラムに基づき福祉事業所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者又は生活保護受給者を言います。



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

◆入校願書提出後の流れ



◆注意事項

- 修了日から3ヶ月以内に就職状況を報告していただきます。
- 訓練期間中に、キャリアコンサルティングを受けていただきます。
- 訓練修了が見込めないとき、又は訓練期間中に授業の進行を妨害したり、訓練担当職員の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときは、退校していただくことがあります。

委託訓練カリキュラム

訓練科名		医療・情報システム基礎科（大分②）		就職先の職務	・診療報酬請求事務・医療機関の受付会計事務 ・医師の事務的補佐・医療情報システム管理補助
訓練期間		令和 8 年 12 月 18 日～令和 9 年 5 月 17 日（5 ヶ月）			
訓練目標		レセコンや電子カルテシステムを理解し、診療報酬請求に関する業務及び医師の事務作業補佐的業務を行うことができるとともに、電子化された医療情報システムを使用する業務に関連する PC の基礎構成・基礎的情報システム基盤・構成及び機能等を理解し、医療機関内における事務職を中心とした様々な業務に生かせる能力を持つ人材の育成			
訓練終了後		PC・レセコン・電子カルテを使用しながら医療機関における診療報酬請求や医師の事務作業補助に関する知識・技能を習得するとともに、医療の IT 化に対応できるための情報システムに関する知識の習得			
訓練内容	学科	科目	訓練の内容		時間
		オリエンテーション	入校時、修了時オリエンテーション		6 時間
		就職支援	受講動機探索、コミュニケーション能力、自己理解・仕事理解、ビジネスマナー、ストレスコントロール、ジョブ・カード作成支援、履歴書・職務経歴書作成支援、面接対策、求人情報の収集、求人票の見方、キャリアコンサルティング等		36 時間
		医療制度・法規概論	医療保険制度、医療関連法規、療養担当規則、公費負担医療制度、介護保険制度、病院業と病院の運営管理、医療情報の特性と医療の情報論理		54 時間
	実技	コンピューター情報システム基礎理論	コンピューターの基礎（情報量の表現・ハードウェアとソフトウェアの種類と機能）情報システムの基盤技術及び構成と機能（ネットワークおよびデータベースの利用・情報セキュリティの脅威と対策・ユーザー管理）、情報の標準化と活用、業務における IT の活用、情報セキュリティの重要性、個人情報保護法、電子データに関する知的財産権、情報モラル		66 時間
		点数算定レセコン入力演習	初診・再診・医学管理・投薬・注射・検査・病理診断・処置・手術・輸血・麻酔・画像診断・リハビリテーション・入院・在宅医療等の診療報酬の具体的算定及びレセプトコンピューター入力		216 時間
		電子カルテ概論入力演習	医療情報システムの構成と機能、電子カルテシステムの概要・画面構成理解、電子カルテへの診療情報の入力およびオーダー処理		66 時間
		受付窓口演習	患者接遇（受付窓口及び電話対応）		6 時間
		PC 基礎演習	ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、編集、書式設定 表計算ソフトの基本操作、数式・データ入力・編集 書式設定		54 時間
		PC 応用演習	表計算ソフトを使用した各種関数とグラフの活用、プレゼンテーションソフトを使用したスライド作成		54 時間
		職場見学	医療・介護現場への見学、施設・業務内容説明、質疑応答		6 時間
	訓練時間総合計 5 6 4 時間（学科 1 6 2 時間、実技 4 0 2 時間）				
取得可能な資格 （資格名・実施団体名・試験日・合格発表日・必要経費）		医療事務認定実務者試験	全国医療福祉教育協会	5 月実施 / 約 1 か月後発表	4, 5 0 0 円
		電子カルテ・レセコン実務能力認定試験（希望者）	全国医療福祉教育協会	3 月実施 / 5 月発表 8 月実施 / 1 0 月発表	7, 2 0 0 円
		医療情報基礎知識検定	日本医療情報学会	6 月実施 / 約 1 か月後発表	5, 0 0 0 円
		日本語ワープロ検定試験 2 級	日本情報処理検定協会	2 月実施 / 3 月発表	2, 8 0 0 円
		情報処理技能検定試験（表計算） 2 級	日本情報処理検定協会	2 月実施 / 3 月発表	2, 8 0 0 円
		プレゼンテーション作成検定試験 2 級	日本情報処理検定協会	2 月実施 / 3 月発表	2, 8 0 0 円
主要な機器設備（参考）		・ノートパソコン（15 台） ・レーザープリンター（1 台）・プロジェクター（1 台） ・スクリーン（1 台）			

受託機関名 ゴードービジネスマシン株式会社

託児サービスについて

託児サービスについての問い合わせ先>>>
※受講決定前の園へのお問い合わせはご遠慮ください

1. 施設：おひさま保育園
2. 期間：令和 8年 12月 18日～令和 9年 5月 17日
3. 時間：8：00～16：00（訓練時間中の保育となります）
4. 持参するもの

小さい組 0才児：ひよこ組 1才児：りす組 2才児：うさぎ組

【毎日持ってくるもの】

- シールノート
- 連絡ノート
- おしぼり（タオル ハンカチ）
手・口ふき用
20cm×20cm 又は
25cm×15cm
くらいのものが使いやすいです。
- 水筒
- おはしセット
スプーン・フォーク・おはしの
3本セットのもの
（100均のものはすくいづらく
ケースが壊れやすいので、しっ
かりしたものをお願いします。）
- 食事前エプロン
そでなしでよいです。
- 手ふきタオル
掛けられるようヒモ付きのもの。
- 汚れもの袋
園で用意します。

【入園児に持ってくるもの】

- 雑巾 2枚
- ティッシュ 2箱
- ごみ袋（45ℓ）1束 透明 又は 無地のもの
- ビニール袋（大きさ自由）50～100枚入り
- 泡ハンドソープ 2袋（詰め替え用）
- 【各自で使用】
- おしりふき 1つ
- 紙パンツ 1袋 袋に大きく記名
- おひるね用布団 おひるね用布団
敷布団＋毛布 夏季：寝ゴザ＋バスタオル
※子ども用布団袋に入れて
※まくら・掛布団はいりません。
※隔週で持ち帰ります。
- 着替え 服上下2組、肌着2枚、靴下1足
※着替えて帰ったら次の日に補充してください。

大きい組 3才児：こあら組 4才児：きりん組 5才児：くじら組

【毎日持ってくるもの】

- シールノート
- 連絡ノート
- おしぼり
ぬらしてケースに入れる。
- 水筒
中身はお茶 or 水。
ひもはいりません。
- おはしセット
スプーン・フォーク・おはしの
3本セットのもの
（100均のものはすくいづらく
ケースが壊れやすいので、しっ
かりしたものをお願いします。）
- 手ふきタオル
掛けられるようヒモ付きのもの。

【月曜日に持ってきて金曜日に持ち帰るもの】

- クラス帽
- 歯ブラシ はみがき粉はいりません
- コップ
- 【入園時に持ってくるもの】
- ティッシュ 2箱
- ごみ袋（45ℓ）1束 透明 又は 無地のもの
- ビニール袋（大きさ自由）50～100枚入り

- 4～5月、10月～3月
体着上下
- 6～9月
私服（Tシャツ・ズボン）

※詳細につきましては、見学説明会の際にお伝えします。

※持ち物にはすべてお子様のお名前のお記入をお願いします。

5. スケジュール

8：00～ 自由登園

- ・健康視診、所持品の整理、自由に遊ぶ

10：00～ 朝のおあつまり

- ・うた、出欠、シールはり、読み聞かせ
- ・設定保育 週予定表にてお知らせ

11：10～ 昼食

12：20～ お昼寝

15：00～ おやつ

15：20～ 帰りのお集まり

- ・うた、読み聞かせ
- ・降園準備

16：00～ 降園

6. その他

- ・対象年齢は、6ヶ月～就学前までになります。
- ・発熱37.5℃以上や法定伝染病の児童はお預かりすることができません。
- ・保育中に発熱等で、お迎えを要する時は、園までお迎えをお願いします。
- ・訓練決定後に必ず、事前に施設を見学のうえ、託児のご相談をお願いします。
見学については予約制です。お電話の上ご予約下さい。
- ・昼食代及びおやつ代として、1ヶ月あたり6,800円程度 必要です。
なお、月初に1ヶ月分（6,800円程度）を前納していただきます。
- ・入所後（訓練開始後）1週間以内に納めていただきます。



ゴードービジネスマシン株式会社 所在地：大分市下郡北一丁目2-12 電話：097-547-9500（担当：大熊）

- 1. 施設：王子中町なごみ保育園
- 2. 期間：令和 8年 12月 18日～令和 9年 5月 17日
- 3. 時間：8：00～16：00（訓練時間中の保育となります）
- 4. 持参するもの

0. 1 歳児	2 歳児	3.4.5 歳児	全年齢共通
○通園カバン リュック・手提げなど形は自由です お守りやキーホルダーは1つまでです ○哺乳瓶（必要なお子さん / 飲む回数分） ミルクは保育園で用意しますので、お子さんが飲んでいる銘柄をお知らせください ○食事用エプロン（2枚） ○手拭き用タオル（2枚） ○コップまたはストローマグ エプロン・手拭きタオル・コップは毎日持ち帰りますので次の登園時に持たせてください ○着替え用衣類 上着・ズボン・シャツ・パンツ等を2～3組入れてください それぞれに記名をしてください 着替えを持ち帰ったら、補充をお願いします ○汚れた衣服を入れる袋（4～5枚） ビニール袋または汚れものの入れの袋に記名をしてください ○おむつ 1枚ずつ記名をしてください ○おしりふき ○靴（外靴） ご成長により使用前にお知らせいたします	○通園かばん 自分で開閉・出し入れしやすいリュック お守りやキーホルダーは1つまでです ○手拭き用タオル（かけ紐つき） 毎日持ち帰りますので、洗い替えを2～3枚用意しておくとう便利です ○着替え用衣類 着替え袋に、上着・ズボン・シャツ・パンツ等を2～3組入れてください （ロッカーに入れておきます） それぞれに記名をしてください 着替えを持ち帰ったら、補充をお願いします ○汚れた衣服を入れる袋（3～4枚） ビニール袋に記名をし、常時用意をお願いします ○コップ・巾着袋 食後のうがいに使います ○水筒（紐付き / 自分で開閉できるもの） 水かお茶を入れて、毎日持たせてください ○おむつ 1枚ずつ記名をしてください ○おしりふき	○通園かばん 自分で開閉・出し入れしやすいリュック お守りやキーホルダーは1つまでです ○手拭き用タオル（かけ紐つき） 毎日持ち帰りますので、洗い替えを2～3枚用意しておくとう便利です ○着替え用衣類 着替え用に、上着・ズボン・シャツ・パンツ等を2～3組用意をお願いします それぞれに記名をしてください 着替えを持ち帰ったら、補充をお願いします ○汚れた衣服を入れる袋（3～4枚） ビニール袋に記名をし、常時用意をお願いします ○コップ・歯ブラシ・巾着袋 ○お弁当箱・箸・箸箱・巾着袋 食べられる量の白米を入れてください ふりかけ等は入れないでください お弁当箱と箸箱は蓋と箱の両方に記名をし箸は1本ずつに記名をしてください 箸は子どもの手に合った長さで、できるだけ滑らないものをお願いします （六角 / 竹箸等） ○水筒（紐付き / 自分で開閉できるもの） 水かお茶を入れて、毎日持たせてください	○帽子 ご自宅にある帽子でかまいません （購入希望の方は保育園で購入できます） 記名をお願いします ○午睡用布団 午睡用簡易ベッドを使用しますので布団は必要ありませんが、敷パッドやバスタオル等用意していただきます お休みの前日に持ち帰り、カバー等の洗濯をお願いします 次回登園時にお持ちください ○タオルケット（夏場） / 毛布（冬場） ○絵本袋 園の絵本の貸し出しをおこなっております 詳しくは後日お知らせいたします 【以下必要な時期にお知らせします】 ○どろんこ遊び用品 パンツ・Tシャツ・靴・タオル等 ○プール用品 01歳：水着・水遊び用おむつ等 2345歳：水泳パンツ・帽子・タオル等

※詳細につきましては、見学説明会の際にお伝えします。 ※持ち物にはすべてお子様のお名前の記入をお願いします。

5. スケジュール

- 8：00～ 9：00 自由登園
- 9：00～10：00 おあつまり
- 10：00～11：00 一斉保育
- 11：30～12：00 昼食準備と昼食
- 12：00～12：30 着替え
- 13：00～15：00 お昼寝・自由保育
- 15：00～15：30 おやつ
- 15：30～16：00 おそうじ・おあつまり
- 16：00～18：30 自由遊び・降園

6. その他

- ・対象年齢は、6ヶ月～就学前までになります。
- ・発熱37.5℃以上や法定伝染病の児童はお預かりすることができません。
- ・保育中に発熱等で、お迎えを要する時は、園までお迎えをお願いします。
- ・訓練決定後に必ず、事前に施設を見学のうえ、託児のご相談をお願いします。
見学については予約制です。お電話の上ご予約下さい。
- ・昼食代及びおやつ代として、1ヶ月あたり5,500円程度 必要です。
- ・入所後（訓練開始後）1週間以内に納めていただきます。

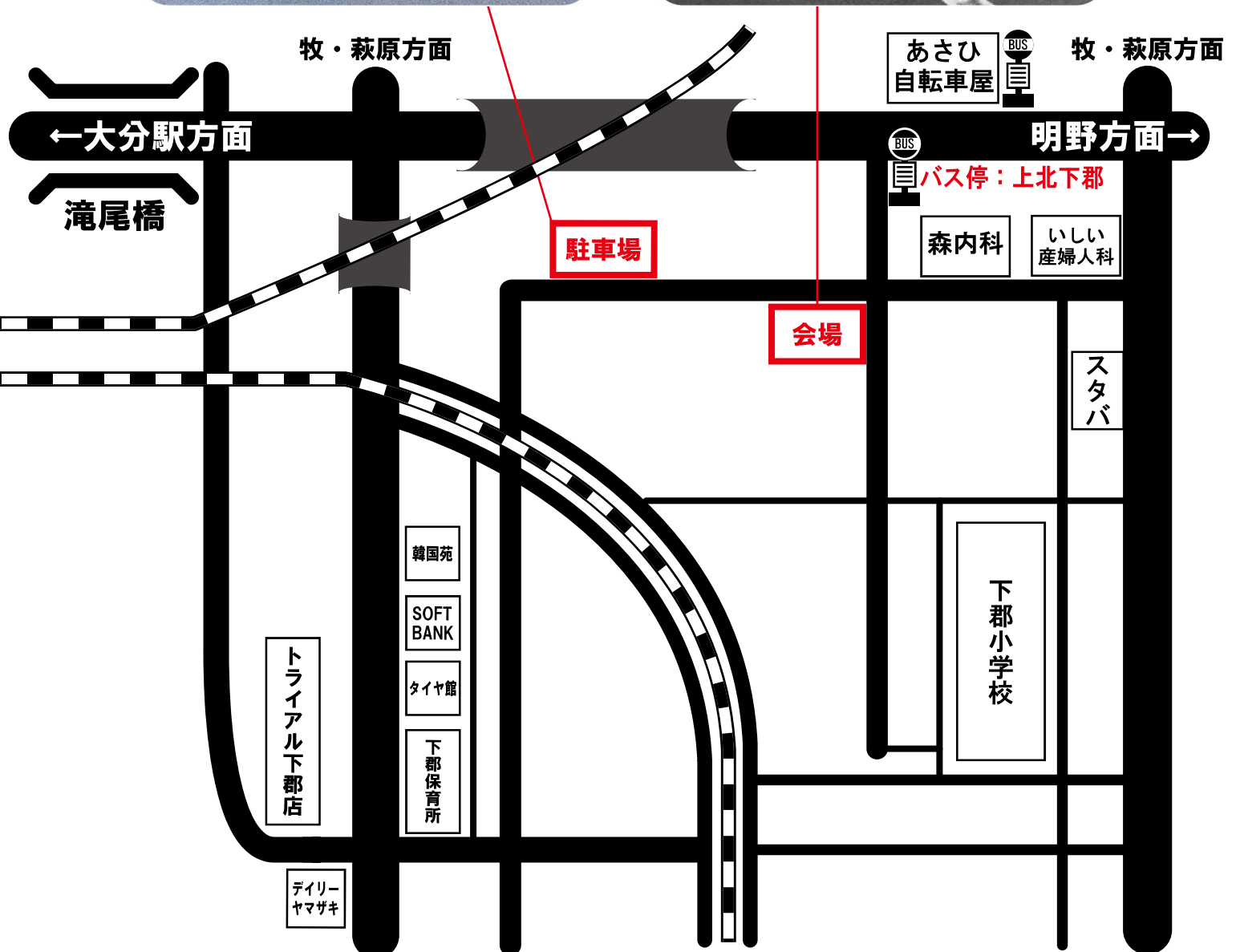


入校説明会のご案内

会 場：ゴードービジネスマシン(株) 第4教室
 大分市下郡3丁目-6-10サニースポットのだ203号

駐車場：寺小路駐車場
 大分市下郡3丁目-3-15

※入校説明会時の駐車場は無料です。



医療・情報システム基礎科（大分②）

■ コースの特徴

・医療事務とITの「ダブルスキル」で就職を有利に！

訓練で**基礎からわかりやすく指導します**ので、5ヶ月間の訓練期間で医療事務に必要な知識と、IT化が進む医療現場で求められるパソコン・システムスキルを無理なく習得することができます。

また、受付からレセプト業務まで幅広い知識を身につけることができます。

・医療機関の即戦力を証明する、複数の資格取得を目指す

医療事務や電子カルテの認定試験だけでなく、**医療情報基礎知識検定**やパソコンスキルを証明する各種検定など、最大6つの資格に挑戦できます。

これらの資格を取得すれば就職時に自分が持つスキルや知識を明確に証明できるため就職に有利になります。

■ こんな方に

以下の職種に就職したい方

- (1) 医療機関の受付・会計事務、診療報酬請求事務
- (2) 医師の事務的補佐（医療クラーク）
- (3) 医療情報システムの管理補助スタッフ

■ 医療・情報システム基礎科で目指す人材とは

- ・これからの医療現場に欠かせない、**ITに強い医療事務スタッフ**です。
電子カルテやレセコンをスムーズに扱える、医療機関が求める基礎スキルを習得した人材を育成します。
- ・この科で学ぶ知識が、**医療業界でのキャリアをスタートするための入り口となるスキル**です。
- ・患者様の対応からデータ入力、システム管理補助まで、事務職を中心とした様々な業務で活躍できる総合的な能力を身につけるカリキュラムとなります。