

(記入例)

第1号様式

森の先生登録申込書

令和8年 4月 1日

〇〇 殿

住所 〒87×-××××
大分県〇〇市××丁目△番地
氏名 大分 太郎

森の先生派遣事業実施要領第4の1の規定に基づき、次のとおり提出します。

(ふりがな) *氏名	
生年月日	年 月 日生 (満 歳)
住所	〒
連絡先	自宅 TEL : FAX : 勤務先 TEL : FAX : (勤務先名称 :)
*活動分野	
*経歴 (活動、 資格等の状況)	
活動可能日等	活動が可能な曜日 (月・火・水・木・金・土・日) 活動が可能な時間帯 () その他
その他	

- 注 1. 「*」がある項目は、大分県のホームページ等に掲載させていただきます。
2. 活動分野は、森の先生として活動できる分野を具体的にご記入下さい。
(例) 「自然観察」「ネイチャーゲーム」等
3. 活動の参考となる資料があれば添付してください。

(記入例)

第2号様式

森の先生派遣申請書

令和8年 4月 1日

〇〇 殿

主催者住所 〒87× - ××××
大分県〇〇市××丁目△番地
主催者名称 森林小学校
代表者名 大分 太郎
(担当者名 森野 学)
TEL 097-506-××××

森の先生派遣事業実施要領第6の1の規定に基づき、次のとおり申請します。

派遣希望日	年 月 日 () (午前・午後 : ~ :)
(予備日)	年 月 日 () (午前・午後 : ~ :)
活動の名称 及びねらい	
受講予定者数	幼稚園・保育園児 : 名 (5歳以上 名、 3~4歳児 名) 小・中・高生 : 名 (学年 クラス数) 大学生 : 名 大人 (学校、NPO 団体等の主催者関係) 名 大人 (保護者等) 名
派遣希望場所	
派遣希望人数	名
活動希望内容 (具体的に実施したい活動を記入すること)	訂正する際は、修正ペンや修正テープを使用せず、2重線を引いて担当者印を押印してください。

※申請書は派遣希望日の30日前までに提出してください。

(記入例)

第4号様式

森の先生派遣報告書

令和8年 4月 1日

〇〇 殿

〒87×-××××

主催者住所 大分県〇〇市××丁目△番地

主催者名称 森林小学校

代表者名 大分 太郎

TEL 097-506-××××

派遣決定通知書の右上の日付と
番号を記入してください。 ↓

年 月 日付け 第 号で森の先生の派遣決定通知のあった森の先生派遣事業について、下記のとおり実施したので、その実績を森の先生派遣事業実施要領第6の3の規定に基づき、報告します。

派遣日	年 月 日 () (午前・午後 : ~ :)
森の先生氏名 (フルネーム)	森野 学 木野 伸介
活動の名称	
受講者数	派遣対象者 名、派遣対象者以外 名
活動場所 (住所、地名等)	
事前打合 有無	有 ・ 無
日時	年 月 日 () (午前・午後 : ~ :)
場所	年 月 日 () (午前・午後 : ~ :)
	年 月 日 () (午前・午後 : ~ :)
活動内容	
感想など	子どもたちの様子など、感想を記入してください。

<添付資料>

- 1 実施状況写真 →2枚以上添付してください
- 2 実施状況が確認できる資料 (パンフレット等)

※2部提出願います。

※報告は活動日から概ね2週間以内に提出してください。

※提出された写真及び資料は、事業のPR等に使用しますので予めご了承願います。

※派遣対象者数とは受講した青少年の人数のこと。

派遣対象者以外とは、申請者側の指導者、保護者のこと。

訂正する際は、修正ペンや修正テープを
使用せず、2重線を引いて担当者印を押
印してください。