

大分県知事免許 変更届出書等 必要書類一覧

(個人用)

| 届出書類  | 届出事項 | 商号又は名称 | 主たる事務所所在地 | 主たる事務所(本店) |    |            |    | 従たる事務所(支店、営業所) |    |            |    |     |    | 氏 名 |    |     | 廃業 | 案内所等設置 | 免許証の再交付                                                                                        | 従業者                                                                                                                                                                        | 注 意 事 項   | 記載例        |
|-------|------|--------|-----------|------------|----|------------|----|----------------|----|------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|       |      |        |           | 政令で定める使用人  |    | 専任の宅地建物取引士 |    | 政令で定める使用人      |    | 専任の宅地建物取引士 |    | 事務所 |    | 移転  | 名称 | 代表者 |    |        |                                                                                                |                                                                                                                                                                            | 政令で定める使用人 | 専任の宅地建物取引士 |
|       |      |        |           | 就任         | 退任 | 就任         | 退任 | 就任             | 退任 | 就任         | 退任 | 設置  | 廃止 |     |    |     |    |        |                                                                                                |                                                                                                                                                                            |           |            |
| 変更届出書 | ○    | ○      | ○         | ○          | ○  | ○          | ○  | ○              | ○  | ○          | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   |    |        |                                                                                                | ① 変更があつてから30日以内に届出。従業者異動届は一週間以内に届出。<br>② 本店所在地を管轄する土木事務所に、正副控え1部ずつ提出。<br>③ 各証明書は3ヶ月以内に発行(略歴書等は3ヶ月以内に記載)されたもの。<br>④ その他、審査の上で別途資料の提出を求めることがある。<br>⑤ 代表者の変更はできないため、廃業手続きとなる。 |           |            |
|       |      |        | ○         |            |    |            | ○  |                |    |            |    |     |    |     |    |     |    |        | 第一面 第二面 第三面 第四面<br>記入事項のない様式の添付は不要。                                                            | P49～                                                                                                                                                                       |           |            |
|       |      |        | ○         |            |    |            | ○  |                |    |            |    |     |    |     |    |     |    |        | 本籍地の市区町村で発行。                                                                                   | P23                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      |        | ○         |            |    |            | ○  |                |    |            |    |     |    |     |    |     |    |        | 法務局で発行。                                                                                        | P23                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      |        | ○         | △          | ※  | ※          | ○  | △              | ※  | ※          |    |     |    |     |    |     |    |        | 就任を含む現在までの職歴を詳細に記入。<br>専任の宅地建物取引士等を退任し代表に留任する場合も必要。<br>※専任の宅地建物取引士について、他の役職を兼務している場合はこちらの様式で作成 | P23～                                                                                                                                                                       |           |            |
|       |      |        |           |            | ○  | △          |    |                | ○  | △          |    |     |    |     |    |     |    |        | 就任を含む現在までの職歴を詳細に記入。<br>役職が専任の宅地建物取引士のみの場合はこちらの様式で作成すること                                        | P23～                                                                                                                                                                       |           |            |
|       |      |        | ○         | ※          | ※  | ※          | ○  | ※              | ※  | ※          |    |     |    |     |    |     |    |        | 代表者、政令で定める使用人等、変更の届をしようとする者について作成<br>※略歴書「添付書類(3)」を作成する場合は作成が必要                                | P27                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      |        |           |            | ○  | ○          |    |                | ○  | ○          | ○  |     |    |     |    |     |    |        | 変更後の人数を記入。                                                                                     | P28                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      |        | ○         |            |    |            | ○  |                |    |            |    |     |    |     |    |     |    |        | 代表者が誓約する。                                                                                      | P37                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      |        | ○         |            |    |            | ○  |                |    |            |    |     |    |     |    |     |    |        | 宅地建物取引業務に関する契約の決定権限等を政令使用人に委任した旨の委任状。                                                          | P26                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      | ○      |           |            |    |            |    |                |    | ○          |    | ○   |    |     |    |     |    |        |                                                                                                | P38～                                                                                                                                                                       |           |            |
|       |      | △      |           |            |    |            |    |                |    |            | △  |     | ○  |     |    |     |    |        | 自宅に事務所を設置する場合は不要。                                                                              | P38                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      | ○      |           |            |    |            |    |                |    | ○          |    | ○   |    |     |    |     |    |        | 既成の地図若しくは手書きを問わないが、事務所の所在が明確にわかること。                                                            | P40                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      | ○      |           |            |    |            |    |                |    | ○          |    | ○   |    |     |    |     |    |        | 届出時に撮影したもので鮮明なモノを使用する。                                                                         | P41                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      |        |           |            |    |            |    |                |    |            |    |     |    | ○   | ○  | ○   |    |        |                                                                                                | —                                                                                                                                                                          |           |            |
|       |      | ○      | ○         |            |    |            |    |                |    |            |    |     |    | ○   |    |     |    |        | 新免許証交付時に、旧免許証を返納。                                                                              | P54                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      |        |           |            |    |            |    |                |    |            | ○  |     |    |     |    |     |    |        | 新たに従たる事務所を設置する際は、変更届出書及び供託書の写とあわせて提出。<br>※(公社)全国宅地建物取引業協会、(公社)不動産保証協会への弁済業務保証金供託の場合を除く。        | P45                                                                                                                                                                        |           |            |
|       |      |        |           |            |    |            |    |                |    |            |    |     |    |     |    | ○   |    |        | 廃業の理由によって届出人が異なるので留意すること。                                                                      | P55～                                                                                                                                                                       |           |            |
|       |      |        |           |            |    |            |    |                |    |            |    |     |    |     |    |     | ○  |        | 物件、事務所の周辺地図及び広告(チラシ等)を添付。                                                                      | —                                                                                                                                                                          |           |            |
|       |      |        |           |            |    |            |    |                |    |            |    |     |    |     |    |     | ○  |        | 再交付で紛失の場合は、発見した際は遅滞なく旧免許証を返納する旨の誓約書を添付。<br>あわせて遺失物届の受理番号を示すこと。                                 | —                                                                                                                                                                          |           |            |
|       |      | ○      | ○         |            |    |            |    |                |    |            |    |     |    | ○   |    |     | ○  | ○      | ○新免許証交付時に旧免許証を返納。                                                                              | —                                                                                                                                                                          |           |            |
|       |      |        |           | △          | △  | △          | △  | △              | △  | △          | △  |     |    |     | △  | △   | △  |        | ○ 異動が生じてから一週間以内に提出のこと。                                                                         | P53                                                                                                                                                                        |           |            |

※ 専任の宅地建物取引士の姓名に変更があつた際は、別途「宅地建物取引士資格登録簿変更登録申請書」の提出が必要。(取引士の申請。)

※2 身分証明書及び登記されていないことの証明書は、役員(代表者含む)又は政令使用人が、引き続き同一法人の他の役員、政令使用人に就任する場合は省略できる。

届出書類の **色つき** は法定様式。「△」は必要な場合があるもの。

※ 住居表示変更の場合の届出書類は、「商号又は名称」の変更の際と同様のもの。