

第2号様式（第4条関係）

事業計画書

1 事業の実施体制等

区分	(記載例) ・産業廃棄物収集運搬業 ・産業廃棄物処理業 ・事務作業
事業名	
構成員の概要	(複数の企業等で実施する場合は、その名称、代表者を記載すること) (記載例) ・従業員 ・専門家 ・〇〇会社〇〇 (代表：〇〇)
実施体制	(事業の実施体制・組織を記載すること。複数の構成員が実施する場合にはどのような役割分担になるのかを含めて記載すること。)
事業区分	(いずれかの区分を○で囲むこと。) ①産業廃棄物等の処理の自動制御化が期待できる事業 ②産業廃棄物等の高度な選別処理が期待できる事業 ③処理業者基幹システムを導入する事業 ④その他、デジタル技術を活用した産業廃棄物等の処理や業務の効率化・省人化・高度化・安全確保等に資する事業
対象となる産業廃棄物等	廃棄物の種類又は名称
	現状と課題

2 事業日程及び事業内容

事業日程	(開始予定 年 月 日 完了予定 年 月 日) (記載例) ○月：○○実施 ○月：○○実施
内 容	(事業の内容・課題を簡潔に記載すること。必要に応じて本事業の概要・ポイントを、イラスト等を用いてわかりやすく記載した概要図(A4判1枚程度)を添付のこと。)
事業の効果	(DX化の効果等について簡潔に記載すること。) (記載例) 本事業を行うことで○○が可能となり、産業廃棄物等の処理や業務の効率化(省人化・高度化・安全確保)につながる。

支援実績等	(過去に類似の事業で他の助成制度の実施実績があれば記載する。) 1 助成制度名 2 事業名 3 概ねの予算規模 4 本事業との関係性
支援実績等	(今後応募予定の類似の事業があれば記載する。) 1 助成制度名 2 事業名 3 概ねの予算規模 4 本事業との関係性

3. 経費の内訳

(単位：円)

経費区分	補助事業に 要する経費	補助対象経費	積算内訳	備考
需用費				
機械装置・ 工具器具費				
外注加工費				
謝 金				
費用弁償				
委 託 費				
その他の経費				
合 計				

(注) 1 補助対象経費については、交付要綱の別表2を参照のこと。

2 補助対象経費については補助事業に要する経費から消費税を除いたものとする。

補助事業に要する経費→税込額
補助対象経費 →税抜額 を記載してください。

