**地域交流行事　学生募集用紙**

**黄色セル部分に、日本語・英語両方で記入してください。**

様式１

**Local Exchange Information**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 行事名 / Event name |  | | | | | | | |
| 2. 開催日時 / Date and Time | 第1希望：  **同じ日程で交流できる日が複数ある場合は、第２希望まで記載いただけると、学生を募集しやすくなります。**  第2希望： | | | | | | | |
| 3. 場所 / Location |  | | | | | | | |
| 4. 活動内容 / Activity | 交流  Cultural exchange | | ボランティア活動  Volunteer | | | | パフォーマンス披露  Performance | |
|  |  | | | | | | | |
|  | 学生が準備するもの / Things to be prepared by APU students : | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 5. 送迎  / Pick up service | あり / Available　→送迎場所 / Place　APハウスⅠ前/ AP HouseⅠ | | | | | | | |
| 出発時刻 / Departure time | | | |  | →帰着時刻 / Return time | |  |
| なし / Not available → 交通アクセス /Transportation information ↓↓↓ | | | | | | | |
| * **Google Map等でAPUから学校までの公共交通機関等による経路を調べた上で、記載例を参考に記入してください。** * **学生が交流当日の旅費を立て替えて支払い、後日、県教育委員会が謝礼・旅費相当額のAmazonギフトカードを学生に郵送します。 学校が旅費を支払う必要はありません。** | | | | | | | |
| 総額 / Total fare 　　￥ | | | |  | | | |
| 6. 提供していただける条件  / Gratuity | 交通費支給 / Travel expenses→支給内容 / Expense details： | | | | | | | |
| 謝礼 / Gratuity 　￥ | | |  | | （一人あたり / Per person） | | |
| その他 / Other： Amazonギフトカード（交通費含む）／Amazon gift card（\　　　　）include Travel expenses （一人あたり / Per person）  After the activity day, a representative from the prefectural board of education will send you an email to mail the gift card. | | | | | | | |
| 7. 応募資格  / Desired applicants | 国際学生のみ / International students only | | | | | | | |
| 国内・国際問わず / For all students | | | | | | | |
| 8. 会話能力  **日本語力には、できるだけ多くの☑を入れていただけると、応募する学生も多くなります。**  / Language level | 日本語力  **国内学生とも英語で交流できます。**  Japanese できない 片言 簡単 日常会話 流暢  English None Beginner Elementary Intermediate Fluent  英語力 | | | | | | | |
| 交流でAPU学生に使用してもらいたい言語　/ Languages APU students should use | | | | | | | |
| 日本語 / Japanese 英語 / English その他 / Other( 　　　　　　　 ) | | | | | | | |
| 9. スケジュール / Schedule | **午前・午後をまたいで活動を行う場合は、学生に昼食を持参するよう記載してください。** | | | | | | | |
| 10. アルコール提供 / Alcohol | あり / Provided　  **な**し / Not provided | | | | | | | |
| 11. 保険 / Insurance | 加入済み / Enrolled 加入予定 / Plan to enroll  ※活動に関わる期間中に発生した事故・器物破損等に対する賠償・弁済費用は全て主催者が負担します。  / The organizer will reimburse any costs related to an accident, property damage, etc. incurred during the event.) | | | | | | | |
| 12. 応募方法 / How to apply | 間接応募 / Apply through the Outreach and Research Office website  直接応募 / Apply directly　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 13. 募集人数 / Number |  | 名/ Student(s)  **最大５名** | | | | | | |
| 14. 締切 / Deadline | 活動日の２週間前 / Two weeks before the day of the event. | | | | | | | |
| 15. 主催者（団体）/ Organization | 大分県教育委員会 / Oita Prefectural Board of Education | | | | | | | |
| 16. 連絡先 / Contact | 企画担当者 / Organizer：  住所 / Address：  電話番号 / Telephone number：  ファックス番号 / Fax number：  メールアドレス / E-mail address： | | | | | | | |

【地域交流行事 主催者様へ】

APUへ本申込を送信される前に、以下の内容についてご確認いただき、ご記入および、了承を頂いた旨のチェックをお願い致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項 | ご回答 |
| お申込日をご記入ください。 | 令和　年　月　日 |
| ＡＰＵの試験前1週間前～試験終了日に開催される行事のお申込みはお断りしています。  以下のウェブサイトに記載されているＡＰＵ学年歴をご確認いただいた上で、お申し込みをお願いします。  ＡＰＵ学年歴　　　<https://www.apu.ac.jp/academic/academic_information/calendar/> | 確認した |
| 参加する学生を確定したい日の**1か月前まで**に、本募集用紙を提出してください。 | 理解した |
| 学生の授業等で人数が希望定員に満たない場合もございます。ご理解をお願い致します。 | 理解した |
| 間接応募の場合においても、参加する学生が決まりましたら、行事にかかる連絡は主催者様から直接学生へ行っていただいております。ご理解の上、お申し込みをお願い致します。 | 理解した |
| 行事後に学生へ写真や手紙などを渡したい場合は、主催者様から学生宛てに郵送をお願いします。  大学へ郵送された場合は、当オフィスの窓口の受取ボックスに保管させて頂きますので、学生へその旨、主催者様より直接ご連絡をして下さいますようお願いいたします（1か月以上学生が取りに来ない場合は、破棄させていただきます。長期休暇中は授業再開後1か月保管をします）。 | 理解した |
| APUが主催する交流行事のご案内をEメールにてお送りさせていただく予定です（任意参加・参加無料）。ご希望の有無をご記入ください。 | 希望しない  希望する |