

受賞

優秀団体賞

# 医療事務・ パソコン基礎科(大分③)

開講  
3月

応募締切  
1月  
31日

受講料  
無料  
※別途テキスト代  
が必要です

駐車場有  
有料



就職活動までサポート  
パソコン初心者でも安心

## 取得可能な資格

- ・医療事務認定実務者試験・診療報酬請求事務能力認定試験・日本語ワープロ検定試験 2級
- ・情報処理技能検定試験(表計算) 2級・プレゼンテーション作成検定試験 2級

## 募集要項

受講資格	1. 訓練を受講することが再就職の促進に資すると判断され、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方 2. 過去1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練(実践コース)を修了したことがある方は、公共職業訓練の受講はできません。
募集定員	20名 ※応募者数が少ない場合は募集期間の延長や訓練の中止をする場合があります。
応募書類及び提出方法	「入校願書」は所在地を管轄するハローワークで相談の上、お受け取り下さい。 「入校願書」を下記提出先まで持参、郵送又は電子申請で提出してください。郵便物の配達期間を考慮し、提出物は余裕を持った発送をお願いします。(締切後の書類は受理できません。) なお、電子申請方法については下記提出先にお問い合わせ下さい。
募集期間	<b>令和6年12月19日(木)～令和7年1月31日(金)(締切厳守) ※最終日は17:00必着</b>
提出先	大分県立大分高等技術専門学校 所在地:〒870-1141 大分市大字下宗方1035-1 TEL:097-542-3411
選考	<b>日時:令和7年2月5日(水)9:45集合</b> 場所:大分職業訓練センター(所在地:大分市大字下宗方1035-1) ※駐車場 有 方法:適性検査、個人面接 持参するもの:筆記用具、(電子申請の場合、入校願書の原本) <u>注)受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。</u>
合格発表	令和7年2月13日(木) 14:00～ ※別途、合否について文書により通知します。
入校説明会	令和7年2月25日(火) 10:00～ 場所:コンパルホール309会議室 ※有料駐車場 有
受講指示日	令和7年3月6日(木) 各ハローワーク(雇用保険受給者のみ)
訓練	期間:令和7年3月7日(金)～令和7年7月4日(金) 場所:ゴードービジネスマシン株式会社 第4教室(所在地:大分市下郡北3丁目6番10号 サニースポットのだ203号室) 時間:9:00～15:30(予定 土・日・祝日を除く)
必要経費	受講料は無料です。(ただし、教科書・教材費13,046円程度及び資格取得受験料は自己負担となります。) ※職業訓練生総合保険の保険料 3,700円 + 振込手数料(任意加入)
車通学	訓練場所 駐車場 有(5,000円/月) ※台数に限りがあります。

(注) 本人確認ができるものを持参の上、大分高等技術専門学校で口頭による総合得点及び順位の開示請求(発表後1ヶ月間)が可能です。  
ご提出いただいた入校願書(写真を含む)、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。  
応募者数が少ない場合は募集期間の延長や訓練を中止する場合があります。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。  
※悪天候、感染症予防等により、選考試験や入校説明会、訓練期間等が変更になる場合があります。



◆入校願書提出後の流れ



◆注意事項

- 修了日から3ヶ月以内に就職状況を報告していただきます。
- 訓練期間中に、キャリアコンサルティングを受けていただきます。
- 訓練修了が見込めない、または、訓練期間中に授業の進行を妨害したり、訓練担当職員の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときは、退校していただくことがあります。

委託訓練カリキュラム

受託機関名 ゴードービジネスマシン株式会社

訓練科名	医療事務・パソコン基礎科 (大分③)		就職先の職 務	・診療報酬請求事務員 ・医療機関の受付事務員	
訓練期間	令和7年3月7日～令和7年7月4日(4ヶ月)				
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関において医療事務(医療費請求)に関する業務を行うことができる。</li> <li>・医療事務職においてPCを使用した業務を行うことができる。</li> </ul>				
訓練内容	科目	訓練の内容		時間	
	学 科	オリエンテーション	入校時、修了時オリエンテーション		6時間
		就職支援	受講動機探索、コミュニケーション能力、自己理解・仕事理解、ビジネスマナー、ストレスコントロール、ジョブ・カード作成支援、履歴書・職務経歴書作成支援、面接対策、求人情報の収集、求人票の見方、キャリアコンサルティング等		30時間
		法規・医学概論	医療保険制度、保険医療機関及び保険医について、療養担当規則、医療関連法規、公費負担医療制度、介護保険制度 医療現場におけるICT技術の活用について		33時間
		医学概論	疾病や薬剤、人体についての基礎概論		3時間
	実 技	ITと情報セキュリティコンプライアンス	業務におけるITの活用、情報セキュリティの重要性、個人情報保護法、電子データに関する知的財産権		6時間
		点数算定演習1	初診・再診・医学管理・投薬・注射・検査・処置		120時間
		点数算定演習2	手術・輸血・麻酔・画像診断・病理診断・リハビリテーション・入院・在宅医療		105時間
		レセプト点検演習	請求単位(1ヶ月)の総合レセプト作成・点検		6時間
		レセプトコンピューター入力演習	レセプトコンピューターを使用した診療報酬請求		24時間
		電子カルテ入力演習	電子カルテを使用した診療情報の入力		18時間
		受付窓口演習	患者接遇(受付窓口及び電話対応)		6時間
		PC基礎演習	ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、編集、書式設定 表計算ソフトの基本操作、データ入力・編集		60時間
		PC応用演習	表計算ソフトを使用した書式設定、数式の入力、グラフ作成、各種関数の活用 プレゼンテーションソフトを使用したスライド作成とプレゼンテーション		69時間
職場見学		医療・介護現場への見学、施設・業務内容説明、質疑応答		6時間	
訓練時間総合計 492時間 (学科 78時間、実技 414時間)					
取得可能な資格 (資格名・実施団体名・試験日・合格発表日・必要経費)	医療事務認定実務者試験	全国医療福祉教育協会	・毎月実施 / 1ヶ月後発表	4,500円	
	診療報酬請求事務能力認定試験	日本医療保険事務協会	・7月実施 / 9月発表	9,000円	
	日本語ワープロ検定試験 2級	日本情報処理検定協会	・7月実施 / 8月発表	2,800円	
	情報処理技能検定試験(表計算) 2級	日本情報処理検定協会	・7月実施 / 8月発表	2,800円	
	プレゼンテーション作成検定試験 2級	日本情報処理検定協会	・7月実施 / 8月発表	2,800円	
主要な機器設備(参考)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ノートパソコン(20台) ・レーザープリンター(1台)</li> <li>・プロジェクター(1台) ・スクリーン(1台)</li> </ul> ※ 機器及び施設設備についてはご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。				