

日出町商工会BCP（事業継続計画）および参考資料

資料番号	資料名	備考
(1) 日出町商工会BCP（事業継続計画）		
資料①	役職員携行カード	
資料②	緊急時連絡先一覧	
資料③	避難ルートマップ	
資料④	災害対策本部メンバーリスト	
資料⑤	災害時業務リスト	
資料⑥	救護用品一覧表	
資料⑦	備蓄品リスト	
資料⑧	立ち入り判断基準	
資料⑨	帰宅判断基準	
資料⑩	感染症対策	

(2) 参考資料		
参考①	消火設備の使用方法	
参考②	応急処置の方法	
参考③	負傷者情報一覧表	
参考④	職員安否情報等確認用リスト（帰宅・滞在・勤務可否含む）	
参考⑤	役員連絡先リスト（安否・事業所状況確認用）	
参考⑥	事務所被害報告シート	
参考⑦	被害情報確認シート	
参考⑧	社外被災者受け入れリスト	
参考⑨	訓練の種類	
参考⑩	地域のリスクの認識	
参考⑪	オフィスの固定対策要領	
参考⑫	水災における事前対策	
参考⑬	国土交通省出典：大規模水災害に関するタイムラインの流れ	

【資料①】役員兼携行カード

初期動作のポイント

自身/家族の安全確保

- 1 自身/家族の安全確保
- 2 避難場所

家族の安全確認

3 家族との連絡手段

商工会への安否報告

4 安否報告ルール

会社への安否報告

商工会からの指示を待つ

6 指示があるまで原則待機

20XX年版

3 家族との連絡手段

電話、携帯メールがつかない場合、下記の電話会社サービスも利用する。
※震度6弱以上の地震等の災害発生時に開設される。

携帯版災害用伝言板の使い方

【伝言板登録】
各携帯会社のウェブ画面(MENU, Ezweb, Yahoo!ケータイなど)のトップメニューにある「災害用伝言板」を開き、「登録」を選択して伝言を登録。

【伝言板確認】
同じく各携帯会社のトップメニューから「災害用伝言板」を開き、「確認」を選択して被災地の人の携帯電話番号を入力して伝言を見る。
災害用伝言ダイヤルの使い方

【伝言録音・再生】
【171】をダイヤル
【171】⇒市外局番+自宅電話番号
【171】⇒市外局番+自宅電話番号
※音声ガイダンスに沿って操作

1 自身/家族の安全確保①

●**屋内にいる時**
1. 机やテーブルの下に隠れる
2. 慌てて外に飛び出さない

●**屋外にいる時**
1. カバン、着衣等で頭を保護する
2. 安全な建物へ避難。街路樹も活用
ガラス飛散範囲⇒建物高さの1/2
3. ブロック塀、門柱等に近寄らない

●**電車・地下鉄に乗り込んでいる時**
1. 吊革等にしっかりとつかまる
2. 乗務員に従い冷静に行動(勝手に)ドアを開けたり線路に降りたりしない

●**車に乗っている時**
1. 徐々に速度を落とし左側に車を寄せ停止、エンジンを切る。
2. 揺れがおさまるまで車外に出ない。
3. 車から離れるときは、キーをつけたままにし、ロックはしない。

(参考)家族避難場所・連絡先

避難場所 : _____
 電話番号 : _____
 市・区役所 : _____
 電話番号 : _____
 病院 : _____
 電話番号 : _____
 会社連絡先 : _____
 電話番号 : _____
 親戚連絡先 : _____
 電話番号 : _____
 親戚連絡先 : _____
 電話番号 : _____
 ・日頃から家族で話し合い、自宅から避難しなければならぬ時の避難先や連絡先を決めておくこと。

1 自身/家族の安全確保②

●**揺れがおさまったら**
1. 初期消火
※火が天井に届いていたらあきらめて逃げる
2. 救助活動
※周囲と協力し、無理のない所から
3. ドアや窓を開けて避難ルートを確認

●**避難する場合は?**
※避難前・避難後に人数確認を行う
※備蓄品を持って避難場所へ

(参考)災害伝言板利用方法①

●**NTTドコモの場合**
1. サービスの開始
震度6弱以上の地震等の災害が発生すると「Menu」のトップに「災害用伝言板」が追加される。
2. メッセージの登録
【メッセージの登録内容】
「無事です」「被害があります」「自宅に居ます」「避難所に居ます」の4つの中から選択。その他、全角100文字以内のコメントを登録可能。
【メッセージ登録可能件数】
1 携帯電話番号で10件
10件を超えるメッセージは古いものから順次上書きされる。

2 避難場所

●**勤務地を基点とした避難場所**

避難場所	日出町立日出小学
広域避難場所	日出中央公民館

●**自宅を基点とした避難場所**

避難場所	
広域避難場所	

※通勤途中の場合は各交通機関、警察、消防署の指示に従い、その地域の避難場所等一旦避難する。

(参考)災害伝言板利用方法②

3. メッセージの確認
「災害用伝言板」から安否情報を確認したい人の携帯番号を入力し、メッセージを確認する。
インターネット経由で全国から確認可能。
【メッセージ保存期間】
登録から最大72時間
●**auの場合**
EZwebのトップメニューから「災害用伝言板」を選択し、同様の操作を実施。
●**softbankの場合**
Yahoo!ケータイのトップメニューから「災害用伝言板」を選択し、同様の操作を実施。

(参考)リスクの認識

リスクの種類	リスクの有無	被災想定	備考
南海トラフ地震			30年以内の発生確率:70~80%
首都直下型地震			30年以内の発生確率:70~80%
その他地震			30年以内の発生確率: 9%
津波		mmの浸水	
洪水		mmの浸水	想定河川: 川
土砂災害		区域に指定	参考HP:
火山噴火	降灰	cm/噴石・無	想定活火山: 山

(参考)リスクを調べる際に有用なホームページ

- ◆内閣府ホームページ(南海トラフ・首都直下型地震)
- ◆各都道府県・市町村のホームページで公表されるハザードマップ
- ◆SHS地震ハザードステーション(国立研究開発法人防災科学研究所):地震リスク
- ◆重ねるハザードマップ(国土交通省):洪水・土砂災害・津波リスク

(参考)災害用伝言ダイヤルの利用方法

●**NTT災害用伝言ダイヤル(171)伝言の登録 再生方法**

(安否の登録) 171にダイヤル
プッシュ ガイダンス
1をダイヤル

(安否の再生) 171にダイヤル
プッシュ ガイダンス
2をダイヤル

電話番号を入力
プッシュ ガイダンス
メッセージ録音

連絡を取りたい方の電話番号を市外局番から入力
プッシュ ガイダンス
メッセージ再生

4 安否報告ルール<例>

- 安否確認システムで、必ず会社へ自身の安否を報告する。
- 安否確認システムを利用できない場合は、緊急連絡網により安否報告を行う。
※報告内容
⇒「会社への安否報告」参照

●会社にいる従業員は、避難後に点呼を実施の上、点呼結果をとりまとめて隊長に報告する。

5 安否報告内容

安否報告内容:
 ・自己(及び家族)の安否(現在の居場所、負傷の有無/程度)
 ・その他(他の社員の安否情報、周辺の火災発生状況・公共交通機関に関する情報など)

6 従業員行動指針

- 商工会からの指示があるまでは、安全な場所待機し、自らの判断で勝手に動かない。
- 自分自身、及び家族の人命の安全確保を第一として行動する。

(参考)帰宅指示・判断基準

- 帰宅経路の安全が確認できるまで帰宅しない**
- ・明るいうちに自宅到着できる者は、帰宅経路の安全が確認できたら帰宅可とする。(徒歩毎時2.5kmで計算すると10kmは4時間を要する)
- ・明るいうちに自宅到着不可の者は本社または避難場所待機させ、翌朝帰宅する。
- ・帰宅者は飲食料等を携行する。
- ・余震が収まってから帰宅する。
- ・同一方向はできるだけ集団帰宅する。
- ・幹線道路を使い帰宅する。
- ・帰宅したら会社に無事帰宅した旨、報告する

◀夜間の行動は避けること!▶

(参考)地震発生時の被災想定

被災項目	震度4	5	6	6弱	6強	7以上	被災想定
スタッフ	—	—	—	—	—	—	—
建物	1991年5月以前建築	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
電力	上記以外	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
水	上記以外	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
ガス	プロパン	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
都市ガス	上記以外	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
一般電話	電話交換機を使用し	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
上記以外	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
情報機器	上記以外	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
電灯	上記以外	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
ネットワーク	上記以外	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
交通	鉄道	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可
道路	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	片付けに要す	使用不可

(参考)地震発生時の被災想定

【資料②】緊急時連絡先一覧

■社会インフラ

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
電気	九州電力(株)別府営業所		0120-986-503	別府市餅ヶ浜町4-33	https://www.kyuden.co.jp/	
水道	日出町役場 上下水道課		0977-73-3134	日出町2974番地1	https://www.town.hiji.lg.jp/	
ガス	ENEOSグローブエナジー(株)日出営業所		0977-28-1677	日出町大字川崎3296-1	https://eg-energy.jp/	
電話	NTT西日本大分支社		0120-116-116	大分市市内町3-6-11	https://www.ntt-west.co.jp/	
IT/通信	大分県商工会連合会		097-534-9507	大分市金池町3-1-64	http://www.oita-shokokai.or.jp/index.html	

■交通機関、道路

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
鉄道(JR)	JR九州大分支店		097-532-4079	大分市要町1-1	https://www.irkyushu.co.jp/railway/index.html	
バス	大分交通(株)		097-532-5153	大分市新川西8-3	https://www.oitakotsu.co.jp/	
タクシー	(有)日出タクシー		0977-72-2017	日出町2992番地	-	
道路	大分河川国道事務所		097-544-4167	大分市西大道1-1-71	http://www.qsr.mlit.go.jp/oita/	
	別府土木事務所		0977-67-0211	別府市大字鶴見字下田井14-2	https://www.pref.oita.jp/	
	日出町役場 都市建設課		0977-73-3172	日出町2974番地1	https://www.town.hiji.lg.jp/	
	NEXCO西日本 大分高速道路事務所		097-546-8061	大分市大字金谷迫字塚田1438	https://www.w-nexco.co.jp/	

■消防、警察、自治体

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
消防	日出消防署		0977-72-7657	日出町大字藤原2235番地1	http://kitukihayamishobo.com/	
警察	杵築日出警察署		0977-72-2131	日出町大字藤原2277番地2	http://www.pref.oita.jp/site/keisatu/	
	杵築日出警察署豊岡警察官駐在所		0977-72-2334	日出町大字豊岡3348-1	-	
	杵築日出警察署大神警察官駐在所		0977-72-2304	日出町大字大神3160-28	-	
役場	日出町役場		0977-73-3111	日出町2974番地1	https://www.town.hiji.lg.jp/	

■近隣医療機関

項目	名称	診療科	連絡先	所在地	URL	備考
医療機関	サンライズ酒井病院		0977-72-2266	日出町3156番地1	https://www.heiseikai.com/	整形外科、脳神経外科、内科、外科、リハビリテーション科、婦人科
	鈴木病院		0977-73-2131	日出町3904番地6	http://www.suzuki-hp.or.jp/	消化器科、内科、外科、泌尿器科、呼吸器科、肛門科、循環器科、放射線科
	江本眼科		0977-28-1700	日出町3278番地1	-	眼科
	大石内科医院		0977-72-2121	日出町2920番地1	-	内科、呼吸器科、消化器科、循環器科
	岡田内科クリニック		0977-28-0101	日出町3902番地2	-	内科、呼吸器科、消化器科、循環器科
	金田耳鼻咽喉科医院		0977-28-0810	日出町3834番地9	-	耳鼻咽喉科
	こうまつ循環器科内科クリニック		0977-73-0077	日出町3852番6	https://www.koumatu.jp/	内科、循環器内科、腎臓内科、人工透析内科
	さくら医院		0977-28-0777	日出町3839番地7	-	皮膚科
	てしまこどもの杜クリニック		0977-28-0870	日出町3902番地3	-	小児科、アレルギー科、呼吸器科、内科
	日出中央医院		0977-72-2534	日出町3470番地8	http://www.hiichuoh.com/index.html	内科、外科、胃腸内科、疼痛緩和内科、麻酔科
	松本整形外科クリニック		0977-73-2775	日出町3870番地3	-	整形外科、リマウチ科、リハビリテーション科
	ALPSSUNRISE CLINIC		0977-72-2557	日出町2990番地3	-	歯科
	大原歯科医院		0977-72-1616	日出町3115番地18	-	歯科
	さくら歯科医院		0977-72-7386	日出町3839番地7	-	歯科
	デンタルクリニック様		0977-28-1213	日出町3858番地13	-	歯科
	溝部歯科医院		0977-72-6488	日出町3480番地7	-	歯科、小児歯科
山下歯科医院		0977-28-0058	日出町3184番地	-	歯科、矯正歯科、小児歯科、歯科口腔外科	
脇歯科医院		0977-72-7113	日出町1661番地18	-	歯科	

■近隣宿泊施設

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
ホテル・旅館	グランドメルキュール別府湾リゾート&スパ		0977-72-9800	日出町平道1825	https://grand-mercure-beppubay-resortandspa.jp/	
	スパ&リゾートホテルソラージュ大分・日出		0977-72-1800	日出町大字大神7505	https://www.solage.jp/	
	ホテルAZ 大分日出店		0977-73-3301	日出町3199番地1	https://www.az-hotel.com/hiji/	
	創造空間Kamenos		080-9144-0374	日出町大字豊岡4745	https://kameyastyle.com/	
	コスタ・テル・ソルひじ		0977-28-0220	日出町大字川崎4144-1	https://costadel-sol-hiji.com/	
	fico HIJI		0977-85-8733	日出町大字川崎2-4	https://www.fico-hiji.com/	
	Sakura Beach Garden		070-1306-7634	日出町大字川崎4737	https://www.sakurabeachgarden.com/	
	カサデルビエント		0977-72-5136	日出町大字大神4110-2	http://casa-del-viento.com/	

■業務関連

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
全国連	全国商工会連合会		03-6268-0088	東京都千代田区有楽町1-7-1 有楽町電気ビル北館19階	https://www.shokokai.or.jp/	
都道府県連	大分県商工会連合会		097-534-9507	大分市金池町3-1-64 大分県中小企業会館5階	http://www.oita-shokokai.or.jp/index.html	
近隣商工会	杵築市商工会		0978-62-2539	杵築市大字南杵築308番地1	http://kitsuki.oita-shokokai.or.jp/	

■金融機関

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
銀行	大分銀行日出支店		0977-72-2311	日出町2982番地	https://www.oitabank.co.jp/	
銀行	豊和銀行日出支店		0977-72-2821	日出町2978番地1	https://www.howabank.co.jp/	
信用金庫	大分みらい信用金庫日出支店		0977-72-1511	日出町3189番地1	http://www.oitamirai.co.jp/	
信用組合	大分県信用組合日出支店		0977-72-7131	日出町3429番地1	https://www.oita-kenshin.co.jp/	
政府系金融機関	日本政策金融公庫別府支店		0977-25-1151	別府市餅ヶ浜町9-1	https://www.ifc.go.jp/	

■各種連絡先（設備、システム、物流、損害保険など）

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
設備	(有)野中電機		0977-72-6677	日出町3137番地5	-	
郵便局	日出郵便局		0977-72-2200	日出町2545番地5	https://www.post.japanpost.jp/index.html	
	日出藤原郵便局		0977-72-3905	日出町藤原2250番地1	https://www.post.japanpost.jp/index.html	
	川崎郵便局		0977-72-3902	日出町川崎862番地9	https://www.post.japanpost.jp/index.html	
	豊岡郵便局		0977-72-3904	日出町豊岡2479番地3	https://www.post.japanpost.jp/index.html	
	大神郵便局		0977-72-3901	日出町大神2968番地10	https://www.post.japanpost.jp/index.html	
宅配便	ヤマト運輸 日出センター		0120-019-625	別府市内電字北尾関62-2	https://www.kuronekovamato.co.jp/	
損害保険	大分県火災共済協同組合		097-537-7122	大分市金池町3-1-64 大分県中小企業会館4階	http://kenkyosai-oita.sakura.ne.jp/	

■近隣の避難所

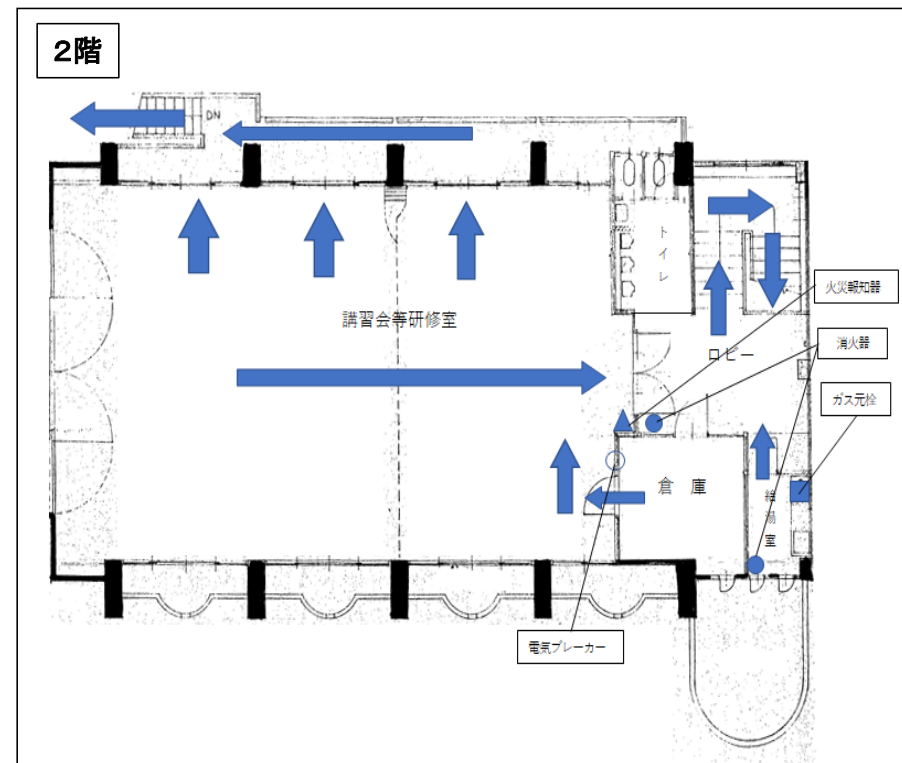
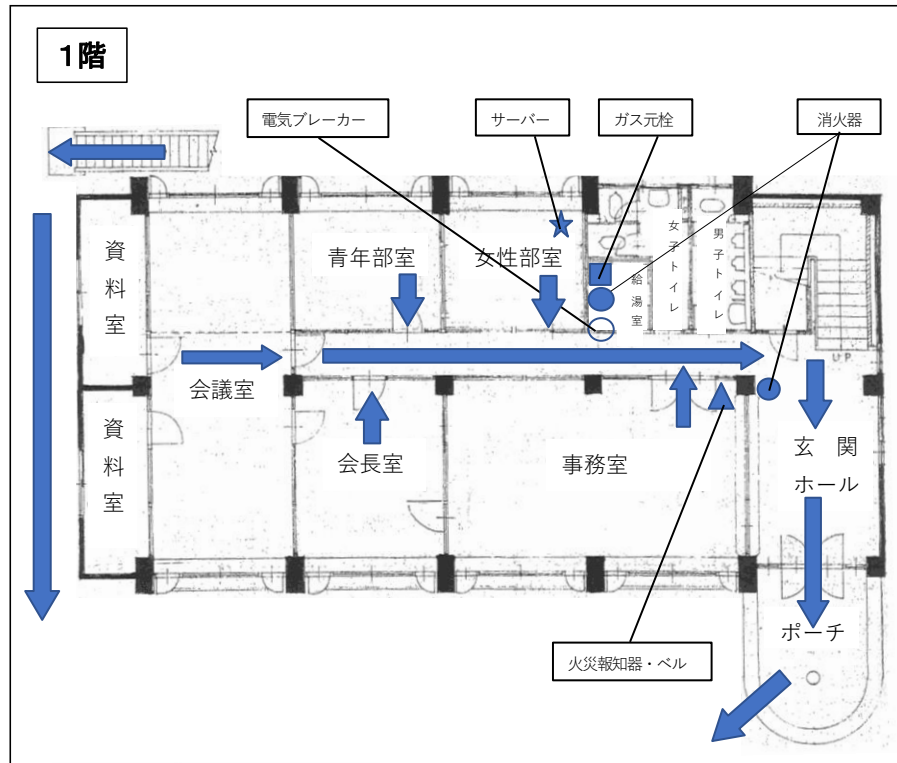
項目	連絡先	所在地	備考
日出町立日出中学校（地震）	0977-72-2107	日出町2627番地	
日出町立日出小学校（地震）	0977-72-2011	日出町2610番地1	
日出町中央公民館（地震・洪水・津波）	0977-73-3156	日出町3891番地2	
日出町中央体育館（地震・洪水・津波）	0977-73-3222	日出町3891番地2	
日出町保健福祉センター（地震・洪水・津波）	0977-73-1337	日出町大字藤原2277-1	

【資料③】避難ルートマップ

避難場所
(集合場所)

日出町立日出小学校

【マップ】



● 消火器 ■ ガス元栓 ▲ 火災報知器・ベル ★ サーバー ○ 電気ブレーカー ➔ 避難ルート

【資料④】災害対策本部メンバーリスト

災害対策本部長	清家 壽人
---------	-------

※不在時の災害対策本部長代行者

代行順位1位	佐藤 一
代行順位2位	柿本 光之

災害対策本部メンバー

氏名	部署・役職	災害発生時の担当業務
		総合責任者
		総合責任者補佐
		総合責任者補佐
		情報収集・情報提供・情報伝達
		情報収集・情報伝達
		情報収集・情報伝達
		情報収集・情報伝達
		安否確認・応急救護
		情報収集・資材管理調達
		安否確認・応急救護

勤務時間外の至急参集メンバーリスト

氏名	部署・役職	電話番号(自宅・ 携帯)

【資料⑥】救護用品一覧表

No.	品目	備蓄量	配置場所	更新		備考
				更新日	次期更新予定日	
1	ガーゼ	1セット	事務室キャビネット内	2024/6/18		
2	包帯	1セット	事務室キャビネット内	2024/6/18		
3	バンソウコウ	1箱	事務室キャビネット内	2024/6/18		
4	タオル	5枚	女性部室キャビネット内	2024/6/18		
5	はさみ	1	事務室キャビネット内	2024/6/18		
6	ピンセット	1	事務室キャビネット内	2024/6/18		
7	消毒薬	1	事務室キャビネット内	2024/6/18		
8	傷薬	1	事務室キャビネット内	2024/6/18		
9	かぜ薬	10	事務室キャビネット内	2024/6/18		
10	解熱剤	4	事務室キャビネット内	2024/6/18		
11	やけど薬	1	事務室キャビネット内	2024/6/18		
12	ゴム手袋	10	女性部室キャビネット内	2024/6/18		感染症防止のため
13	体温計	1	事務室キャビネット内	2024/6/18		
14	副木（雑誌）	多数	女性部室キャビネット内	2024/6/18		雑誌等で代用
15						
16						
17						
18						
19						
20						

【資料⑦】備蓄品リスト

項目	保管場所	点検月日	補充月日
緊急避難用ナップザック 携帯品			
飲料水 (1人1日3リットル)	女性部室ロッカー内	2024/6/18	
救急医薬品セット	事務室キャビネット内	2024/6/18	
災害時対応マニュアル	事務室キャビネット内	2024/6/18	
懐中電灯・予備電池	事務室キャビネット内	2024/6/18	
軍手	女性部室ロッカー内	2024/6/18	
防塵マスク	事務室キャビネット内	2024/6/18	
職員名簿 (連絡先記載のもの)	事務室キャビネット内	2024/6/18	
笛	女性部室ロッカー内	2024/6/18	
食料品の備蓄 ※人数×3日分			
1人1日3リットルの飲料水	女性部室ロッカー内	2024/6/18	
防災・復旧用品			
防水シート、ビニールシート・テープ	倉庫内キャビネット	2024/6/18	
スコップ	倉庫内キャビネット	2024/6/18	
のこぎり	倉庫内キャビネット	2024/6/18	
ペンチ・ハンマー	倉庫内キャビネット	2024/6/18	
保護・救援用品			
救急箱 (医薬品、包帯等)	女性部室ロッカー内	2024/6/18	
雨具	女性部室ロッカー内	2024/6/18	
タオル	女性部室ロッカー内	2024/6/18	
生活用品、その他			
缶きり	給湯室	2024/6/18	
銅・やかん	給湯室	2024/6/18	
紙皿、紙コップ、スプーン、はし	給湯室	2024/6/18	
トイレットペーパー、ウェットティッシュ	女性部室ロッカー内	2024/6/18	
ゴミ袋、ビニール袋	倉庫内キャビネット	2024/6/18	
ライター、マッチ	給湯室	2024/6/18	
紙、鉛筆、油性ペン	事務室キャビネット内	2024/6/18	
蓋つきポリバケツ	屋外倉庫内	2024/6/18	
カメラ、予備電池 (記録用)	事務室キャビネット内	2024/6/18	

【資料⑧】 立ち入り判断基準

<判断基準> 原則、建物の外観を目視で確認し、以下事象が見られた場合は立ち入り不可とする

■立ち入り不可のケース

No.	確認事項	チェック結果
1	火災が発生している	
2	不均等に沈下している	
3	×状の亀裂が壁面に多数入っている	
4	外観上、明らかに建物が傾いている	
5		
6		
7		

【資料⑨】 帰宅判断基準

＜判断基準＞ 原則、下表のチェック結果をもとに危険がないと考えられる場合に帰宅を認める

■ 収集すべき情報

- ① 行政の指針
- ② 警報の発生状況
- ③ 自宅までの経路の状況（道路や橋梁の通行可否、火災発生エリア、建物崩壊エリア等）
- ④ 自宅までの距離
- ⑤ 日没までの時間
- ⑥ 天候

■ 徒歩で帰宅する場合

No.	確認事項	チェック結果
1	＜帰宅先までの距離＞ <input type="checkbox"/> 帰宅先までの距離が20km以内か。（2.5km/時で歩行時間約8時間）	
2	＜日没時刻＞ <input type="checkbox"/> 日没までに帰宅できるか。 （参考）震災時の徒歩帰宅の場合の速度の目安は約2.5km/時。	
3	＜気候＞ <input type="checkbox"/> 数時間先の気候（天気・気温）について、警報等は出ていないか。	
4	＜帰路の状況＞ <input type="checkbox"/> 帰路に大規模な火災が発生していないか。 <input type="checkbox"/> 帰路の道路状況（通行禁止区域、落橋、混雑等）の情報はどうか。 <input type="checkbox"/> 帰路の治安悪化に関する情報はないか。	
5	＜帰宅時の装備＞ <input type="checkbox"/> ヘルメット（あるとベター） <input type="checkbox"/> 携帯電話等の通信機器 <input type="checkbox"/> 小銭、テレホンカード（公衆電話用） <input type="checkbox"/> 歩きやすい靴 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> その他（水、食糧等）	
6		
7		
8		

■ 車で帰宅する場合

No.	確認事項	チェック結果
1	＜帰路の状況＞ <input type="checkbox"/> 帰路に大規模な火災が発生していないか。 <input type="checkbox"/> 帰路の道路状況（通行禁止区域、落橋、混雑等）の情報はどうか。	
2	＜停電＞ <input type="checkbox"/> 停電していないか。	
3	＜帰宅時の装備＞ <input type="checkbox"/> 車に燃料は十分にあるか。 <input type="checkbox"/> 携帯電話等の通信機器 <input type="checkbox"/> 小銭、テレホンカード（公衆電話用） <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> その他（水、食糧等）	
4		
5		

【資料⑩】感染症対策



1. 感染症の拡大防止策

手洗いの徹底 マスクの着用	<input type="checkbox"/> 利用者・職員にマスク着用の徹底を周知し、着用していない場合は配布等に努めている。 <input type="checkbox"/> 消毒備品等を各所に設置し、利用者・職員に手洗いや手指消毒の徹底を周知している。 <input type="checkbox"/> 共用タオル等を使用しない、衣類をこまめに洗濯するなど、衛生管理を徹底している。
ソーシャル ディスタンス	<input type="checkbox"/> 行列整理や床の目印表示等により、混雑を回避している。 <input type="checkbox"/> 座席の工夫など従業員も含めて対人間隔を確保し、大声で会話しないよう周知している。 <input type="checkbox"/> 対面が想定される場所への遮蔽物の設置等で接触機会を低減している。
3密※を 避けた行動 <small>※密閉、密集、密接</small>	<input type="checkbox"/> 3密が予想される場合、入場者数・滞在時間の制限等を行っている。 <input type="checkbox"/> 扉や窓を開け、扇風機を外部に向けて使用するなど、定期的な換気を行っている。 <input type="checkbox"/> 職員の休憩室等ではできる限り換気を行い、対面で食事・会話をしないようにしている。
施設の 清掃・消毒	<input type="checkbox"/> 複数の人が触れる場所や物品を極力減らし、難しい場合はこまめに清掃・消毒している。 <input type="checkbox"/> 使用済みマスク等は、ビニール袋に入れて縛るなど密閉して捨てるよう表示している。 <input type="checkbox"/> 清掃・消毒・ごみ回収は手袋・マスクを着用し、事後に手洗い・手指消毒を徹底している。
利用者・職員の 体調管理	<input type="checkbox"/> 利用者で熱がある者は入場をご遠慮いただくようお願いするなどの取組を行っている。 <input type="checkbox"/> 職員に出勤前に検温や体調確認をさせ、毎日報告させている。 <input type="checkbox"/> 体調不良の職員に休養を促し、勤務中に体調不良になった者はただちに帰宅させている。 <input type="checkbox"/> 所轄の保健所の確認や来場者の把握など、感染者等の発生に備えた取組を行っている。

【留意点】

新型インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等については、平時より拡大防止を図ることが重要であり、事業を実施していくためには、商工会館・事業所等での感染防止対策の徹底を図る必要がある。宇佐市が定めるガイドライン等も参考にしつつ、上記のような基本動作については予め徹底しておく。

2. 感染症発生時の対応

時間	優先業務とすべき事項	職員の対応	
発生前 (海外発生フェーズ) 	<ul style="list-style-type: none"> 社内における感染防止策の周知徹底 感染流行国への出張禁止 安否確認システムによる連絡先の整備・確認および職員の家族に要介護者がいるか等の属性情報の整理 危機対策本部の設置準備 必要備品（マスク・消毒薬等）の調達 優先業務のランク付け 在宅勤務可能業務の選定 人手不足に備えた業務体制の構築（ジョブローテーション等） 	<p style="text-align: center;">《勤務中》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ マスク着用、手洗いの励行等感染予防対策 ■ 安否確認システムの確認への返信 	<p style="text-align: center;">《勤務外（通勤中含む）》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ マスク着用、手洗いの励行等感染予防対策 ■ 安否確認システムの確認への返信 ■ 子供・要介護者等、感染が拡大した際の対応の検討
発生 当日 	<ul style="list-style-type: none"> 安否確認システムの発動（役職員の出社体制を指示・確認） 通勤手段の確保（徒歩・自転車・自家用車を使用可能な場合優先する） 危機対策本部の設置（正副会長や役員と連絡をとり、事務局長や経営指導員責任者は参集） 削減候補業務を段階的に縮小、テレワークの指示 レイアウトの変更、時差出勤の指示 	<p style="text-align: center;">《勤務中》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 感染防止対策の徹底 ■ 公共交通機関を利用しない方法の検討・時差出勤の検討 ■ 安否確認システムへ必ず返信及び家族に留意事項がある場合の報告 <p>※感染拡大防止を第一に考え、体調に不安がある場合は無理せず自宅待機とする。</p>	<p style="text-align: center;">《勤務外（通勤中含む）》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 感染防止策の徹底 ■ 公共交通機関をなるべく避ける ■ 安否確認システムへ必ず返信及び家族に留意事項がある場合の報告 ■ 不要不急の外出を避ける <p>※感染拡大防止を第一に考え、体調に不安がある場合は無理せず自宅待機とする。</p>

【参考①】 消火設備の使用方法

(1) 大きな声で周囲の人に火災を知らせ、消火器を火災場所まで運ぶ。

(2) 消火器の安全栓を抜く。



(3) ホースをはずし火元に向ける。
この事業所の消火器は、『〇〇〇』にあります。



(4) レバーを強く握る。



(5) 放射する。



<参考：横浜市消防局資料から抜粋>

【注意】

天井に炎が到達または天井に燃え移った時点で、消火器による消火活動はできないと判断する。
その場合、速やかに初期消火を中止し避難をはじめると。

第2章

おぼえておこう! 応急手当

身につけよう!

大きな災害が発生して、けがをしてしまった場合、または自分は無事でも家族やまわりの人がけがをしている場合、どうすればよいのでしょうか。災害時は、ふだんのように救急車がかけつけられないことも考えられます。こうした場合にそなえて、少しでも役立つ応急手当の知識を身につけておきましょう。

ケガの
応急手当

やってみよう!

1. 切りキズ
などによる出血

キズの手当てでは、1.出血を止める(止血)、2.細菌の侵入を防ぐ、3.痛みをやわらげる、という3つのことを意識しながら行おう。



応急手当

- 1.出血しているところを完全におおえる大きさの清潔なガーゼや布でやや強く押さえ、止血する。
- 2.患部を清潔に保ち、包帯などを巻く。
- 3.じかに血液にふれないようにビニール・ゴム手袋を利用する(スニーパーの袋などでもよい)。

応急手当

- 1.流水で患部を冷やすのがいちばんよいが、水が出ないときは、水でぬらした清潔なガーゼやタオルをひんぱんにかえて冷やす。
- 2.水ぶくれは破らないようにする。
- 3.消毒ガーゼがきれいな布を当て、包帯をする。



2. やけど

- ※キズ、やけどの場合、やたらに医薬品を使うのはやめよう。
- ※キズ口に直接、わたやチリ紙を当てないようにしよう。
- ※キズややけどがひどい場合は、病院でみてもらおう。

3. 骨折

★骨折のみかた

- 激しい痛み ●はれたり変形している
- 冷や汗がでたり、寒気がする ●さわってみると骨がずれている
- キズ口から骨のはしが出ている

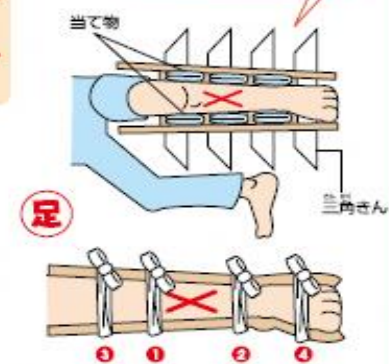
応急手当

- 1.出血している場合は、その手当てをする。
- 2.梶子を当て、痛くない位置で固定する。梶子は骨折部分の上下の関節より長くする。
- 3.骨が突き出しているときは、その上に清潔なガーゼか布を当て、シャツなどでくるむ。



- 1.骨折しているところに梶子を当て、その上下を固定する。
- 2.三角きんでつったあと、さらに腕部に固定する。

固定のみかた



- 1.骨折しているところの両側から、梶子を当てる。
- 2.関節が動かないよう、1~4の順番に固定する。

★梶子とは?

棒や板、かさ、ステッキ、段ボール、新聞紙・雑誌(かたく折り曲げる)、毛布などで、骨折部分を動かさないように固定できるもの。



- ※骨折したところはしっかり固定して動かさないようにする。
- ※骨がとび出している場合でも、元に戻さない。また、キズ口は洗わないこと。
- ※固定が強すぎると血の流れが悪くなり、危険な場合もあるので注意する。その観察のためにも、指先や足先が見えるようにしておく。

4. ねんざ

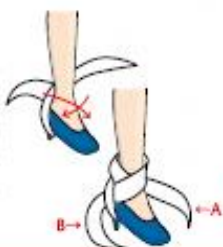


1 三角さん1枚を用意し、たたみ、中央を足のうらに当てる。



2 三角さんの両はしを足首のうしろに引き上げて交差させる。

3 三角さんの両はしを足の甲の方に回し、足首で交差させ、両はしをかかととなめぬにまいた三角さんの内側に通す。



4 三角さんの両はしを足首の前で結ぶ。

応急手当

1. 患部は冷やす。
2. くつはそえ木のかわりになるので、ぬがなくてその上から三角さんや布などで固定する。

知っていると便利! ★応急担架のつくり方

動けない人を運ぶときは、衣類や毛布を使って、応急担架をつくれます。

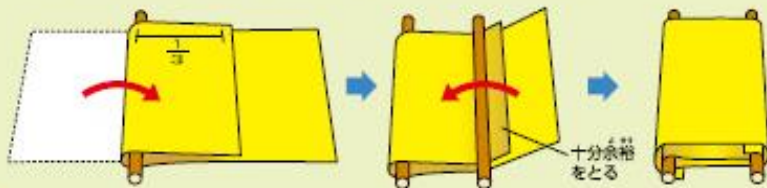
1 上着を活用

図のように2本の棒に上着を通します。



2 毛布を活用

毛布の1/3のところを棒を置いて、毛布をおり返してつくります。



十分余裕をとる

救急箱の中身

★救急箱の中身の例

- ※ 救急箱はいつも同じ場所に置こう。
- ※ 薬やガーゼは使ったらすぐに補充しよう。
- ※ 年1回は点検をして、古くなった薬やガーゼはすてよう。
- ※ 救急箱の中身は必要最低限なものだけにしよう。



三角さん
包帯(4号・6号が便利)



消毒ガーゼ
きれいなタオル



ばんそうこう(大・小)



体温計



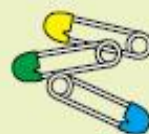
はさみ・ピンセット



キズ口用の消毒液



常備薬
(かぜ薬、青腫薬、痛みどめなど)



安全ピン

読みのもの

病院がいっぱいになってしまうと…

災害が発生して多くのけが人ができると、みんな病院でみてもらおうと考えます。しかし、病院やお医者さんも被害を受け、満足な手当ができないことも考えられます。ただでさえけが人がいっぱい、しかも施設が使えない、そのとき問題になるのが、本当に手当を必要としている人と、そうでない人の区別です。災害時に、けがの程度に応じて患者を区分していくことを「トリアージ」といいます。トリアージはフランス語で、もともとはコーヒー豆を選別するときに使われた語だと言われており、現場ではトリアージ・タグという色のついたラベル(黒、赤、黄、緑)を使って患者の区分をします。わたしたちも本の知識ばかりでなく、講習会などで体験することによって、応急手当や救出救護の知識を身につけ、いざというときに役立てたいものです。



トリアージ・タグ

どうする?!

人がたおれていたら

1 意識があるか調べる

意識を確認する方法

- ★よびかけて返事をするか。★話是可以るか。
- ★手足を動かしているか。★痛みに対して反応はあるか。

2 協力してくれる人を求める

★意識の障害があった場合は、すぐその場で救急車をよんでもらったり、大声でまわりの人をよびます。

3 5つの観察と応急手当

1. 周囲の安全の確認

たおれている場所が安全かどうかを確認し、危険な場所ならば安全な場所へ移動する。

3. 救急車をよぶ

まず、意識の有無を確認し意識がなければ近くの人に協力を求め、救急車をよぶ。

4. 気道の確保

意識がないときは呼吸がしやすいよう気道の通り道を確保する。

5. 呼吸の確認

呼吸が止まっていたら、すぐに人工呼吸を行う。



2. 出血の確認

大出血があったらすぐ止血する。

- ※救急車のよびかたは、P8-9をみてください。
- ※口の中になにかつまっていたら取りのぞき、血液や唾液はふきとる。
- ※よびかけても反応がないときは、むやみにおこしたり、ゆすったりしない。
- ※気道を確保するときは、顔をムリに後ろにそらせないようにしよう。
- ※正しい方法を身につけるために、応急手当の講習会を受けよう。

人工呼吸

1 顔面と人差し指で、鼻をつまみ鼻の孔をふさぎます。



2 大きく口をきいて鼻かに1回2秒かけて息を吹き込みます。



3 気管がくらくら入れば、もう一回息を吹き込みます。



胸骨圧迫

1 両の手を真ん中に手を重ね、掌指に力をかけ、胸骨が4cm~5cm下方に圧迫されるように1分間100回のペースで30回圧迫します。(※3歳以下は)



2 30回圧迫後、人工呼吸を2回行います。この操作を一定回数で繰り返します。



AEDが到着したら

1 電極を入れる



2 電極パッドを胸に貼る。体が干や水で濡れていたらタオルで拭きます。



3 電気ショックの必要性をAEDが判断した場合は、指示に従って電気ショックを打たないようにします。



4 ショックボタンを押す。誰も置手間に触れていないことを確認したら、付属しているショックボタンを押します。



5 以後は、AEDの音声メッセージに従います。

※心臓除室(人工呼吸・胸骨圧迫)とAEDの手帳は、緊急時に引継ぐか、何らかの必要や目的のある仕事(例えば、運転などの作業)が中断したり、事故などの危険が伴うまで続けます。

★夏は暑さによる脱水症状に注意

夏場、注意しなければならないのは、暑さによる脱水症状です。暑いと人間は汗をかきますが、このとき水分や塩分は体の外へ出てしまいます。すると、血液が流れにくくなってしまい、その分血液を送り出すために心臓に負担がかかります。脱水症状をおこすと、頭痛、ほき気、めまい、体温上昇、だるさなどの症状があらわれ、意識がなくなり危険な状態になることもあります。ムリをして長い時間炎天下で運動をしないことがいちばんですが、次のことに注意しましょう。

予防法

- ★外ではぼうしをかぶり、長い時間炎天下で過ごさない。
- ★こまめに水分をとる。スポーツドリンクは糖分や塩分、ミネラルも同時に補給できます。
- ★寝不足やつかれているときにムリをしない。

応急手当

- ★休息 楽な状態に安静をさせ、衣服をゆるめたりぬがせたりして、体を冷やす。
 - ★冷却 エアコンの入っているところ、風通しの良い日かげなどすずしいところで休ませる。
 - ★水分補給 水が飲めるようであれば、少しずつ水を飲ませる。
- ※はき気がある、意識がはっきりしないなど、危険な状態であれば救急車をよぼう。

【参考③】負傷者情報一覧表

月 日 時 分 (24時制) 時点

No.	受付日時	所属	負傷者氏名	救護所受付者	負傷箇所	症状	処置	ステータス			備考
								症状	病院への搬送状況	家族への連絡状況	
1								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	
2								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	
3								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	
4								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	
5								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	
6								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	
7								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	
8								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	
9								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	
10								軽・重・死	不要・未・済(/、 :)	不要・未・済(/、 :)	

【参考⑥】事務所被害報告シート

確認場所		確認日時	
確認者			

確認項目	確認内容	確認結果	備考
火災	火災発生の有無		
執務室内	床	陥没	
	壁・扉	亀裂、破損	
	天井パネル	亀裂、落下	
	PC端末	破損、落下、転倒	
	その他		
廊下	床	陥没	
	壁	亀裂、破損	
	天井パネル	亀裂、落下	
給湯室	ガス	漏れ、ガス臭	
	水道	漏水、水が出るか	
	その他	棚、食器の破損	
トイレ	水道	漏水、水が出るか	
	便器など	破損	
	窓・鏡	ガラス割れ	
建物全体	建物躯体	倒壊の恐れ	
	電力	停電	
	エレベーター	停止・閉じ込め	
	空調	停止	
その他			

【参考⑦】被害情報確認シート（第 報）

作成日時	月 日	作成者 (所属・役職・氏名)	
	時 分		

【地震関連情報】

震度	<input type="checkbox"/> 震度7 <input type="checkbox"/> 震度6強 <input type="checkbox"/> 震度6弱 <input type="checkbox"/> 震度5強 <input type="checkbox"/> その他()		
津波	<input type="checkbox"/> 被害あり	状況	
	<input type="checkbox"/> 被害なし		
余震発生状況	状況		
天候情報	天候: 降水確率:	気温: 日没時間:	
その他	状況(その他特記事項等)		

【会館の周辺状況】

分類	項目	周辺状況	備考/その他地域状況
周辺火災	周辺での火災発生	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (発生地域:) (消火状況:)	
周辺建物	周辺建物の損壊状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (発生地域:) (被害状況:)	
ライフライン	電力	<input type="checkbox"/> 通電 <input type="checkbox"/> 停電 (復旧見込時期:)	
	上水道	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 断水 (復旧見込時期:)	
	下水道	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 (復旧見込時期:)	
	ガス	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 停止 (復旧見込時期:)	
通信	固定電話	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
	携帯電話	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
	インターネット	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
	その他通信	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
交通(鉄道)	線	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 運休 <input type="checkbox"/> 他	
	線	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 運休 <input type="checkbox"/> 他	
	線	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 運休 <input type="checkbox"/> 他	
交通(道路)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
その他	原発状況	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 損壊等	
	避難所状況	<input type="checkbox"/> 受け入れ可 <input type="checkbox"/> 受け入れ不可	
	政府・自治体発表		

【参考⑦-2】被害情報確認シート（第 報）

作成日時	令和 年 月 日	作成者 (所属・役職・氏名)	()
	AM・PM 時 分		

【水害関連情報】

警報等の状況	<input type="checkbox"/> 大雨特別警報 <input type="checkbox"/> 土砂災害警戒情報 <input type="checkbox"/> その他気象情報()		
浸水被害の状況	<input type="checkbox"/> 被害あり	状況(地区・事業者の有無等)	
	<input type="checkbox"/> 被害なし		
河川氾濫発生状況	状況		
避難勧告等の発令状況	状況(地区・発令内容)		
天候情報	天候: 晴れ・くもり・雨・() 気温: °C 降水確率: % 日没時間: PM 時 分		
その他	状況(その他特記事項等)		

【会館の周辺状況】

分類	項目	周辺状況	備考/その他地域状況
周辺火災	周辺での火災発生	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (発生地域:) (消火状況:)	
周辺建物	周辺建物の損壊状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (発生地域:) (被害状況:)	
ライフライン	電力	<input type="checkbox"/> 通電 <input type="checkbox"/> 停電 (復旧見込時期:)	
	上水道	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 断水 (復旧見込時期:)	
	下水道	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 (復旧見込時期:)	
	ガス	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 停止 (復旧見込時期:)	
通信	固定電話	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
	携帯電話	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
	インターネット	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
	その他通信	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
交通(鉄道)	線	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 運休 <input type="checkbox"/> 他	
	線	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 運休 <input type="checkbox"/> 他	
	線	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 運休 <input type="checkbox"/> 他	
交通(道路)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
その他	原発状況	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 損壊等	
	避難所状況	<input type="checkbox"/> 受け入れ可 <input type="checkbox"/> 受け入れ不可	
	政府・自治体発表		
			24 / 30

【参考⑨】訓練の種類

訓練名称	概要	実施目安	実施予定日	実施日
避難訓練	実際に定められた避難経路に沿って避難行動を実施する。 ※留意点1 津波想定区域については、津波避難訓練も併せて実施する。 ※留意点2 大規模水害の場合は、垂直避難(2階避難、階上避難)と水平避難(避難所避難、高台避難等)の2種類の避難が想定されることに留意する。	年1~2回	()月()日 ()月()日	()月()日 ()月()日
消火訓練	事務所内にある消火器の扱い方や消火方法等について訓練を実施する。	年1回	()月()日	()月()日
水防訓練	大規模水害に備えた止水版・土嚢設置等の訓練を実施する。	年1回	()月()日	()月()日
応急救護訓練	応急手当の方法等について訓練を実施する。	年1回	()月()日	()月()日
救助訓練	下敷きになった人の救助方法や搬送方法等について訓練を実施する。	年1回	()月()日	()月()日
安否確認訓練	導入している安否確認システムの扱い方について訓練を実施する。	年1~2回	()月()日	()月()日
帰宅訓練(徒歩)	交通機関が遮断していることを想定し、徒歩での帰宅を実施する。	年1回	()月()日 ()月()日	()月()日 ()月()日
災害対策本部設置訓練	災害対策本部のレイアウト等を確認し、スムーズに本部が設置できるか訓練を実施する。	年1回	()月()日	()月()日
災害対策本部参集訓練	災害対策本部メンバーの参集ルールに従い、参集できるかどうか訓練を実施する。	年1回	()月()日	()月()日
通信機器操作訓練	導入している通信機器(衛星電話、IP無線等)の作動状況、操作方法等を確認する。	年1回	()月()日	()月()日
バックアップデータに関する訓練	バックアップしているデータや書類が利用できるか、バックアップ場所から取り出す訓練を実施する。	年1回	()月()日	()月()日
図上シミュレーション訓練	ある災害シナリオを想定し、決められたルールに従って災害対応ができるか、シミュレーションにて訓練を実施する。	年1回	()月()日	()月()日

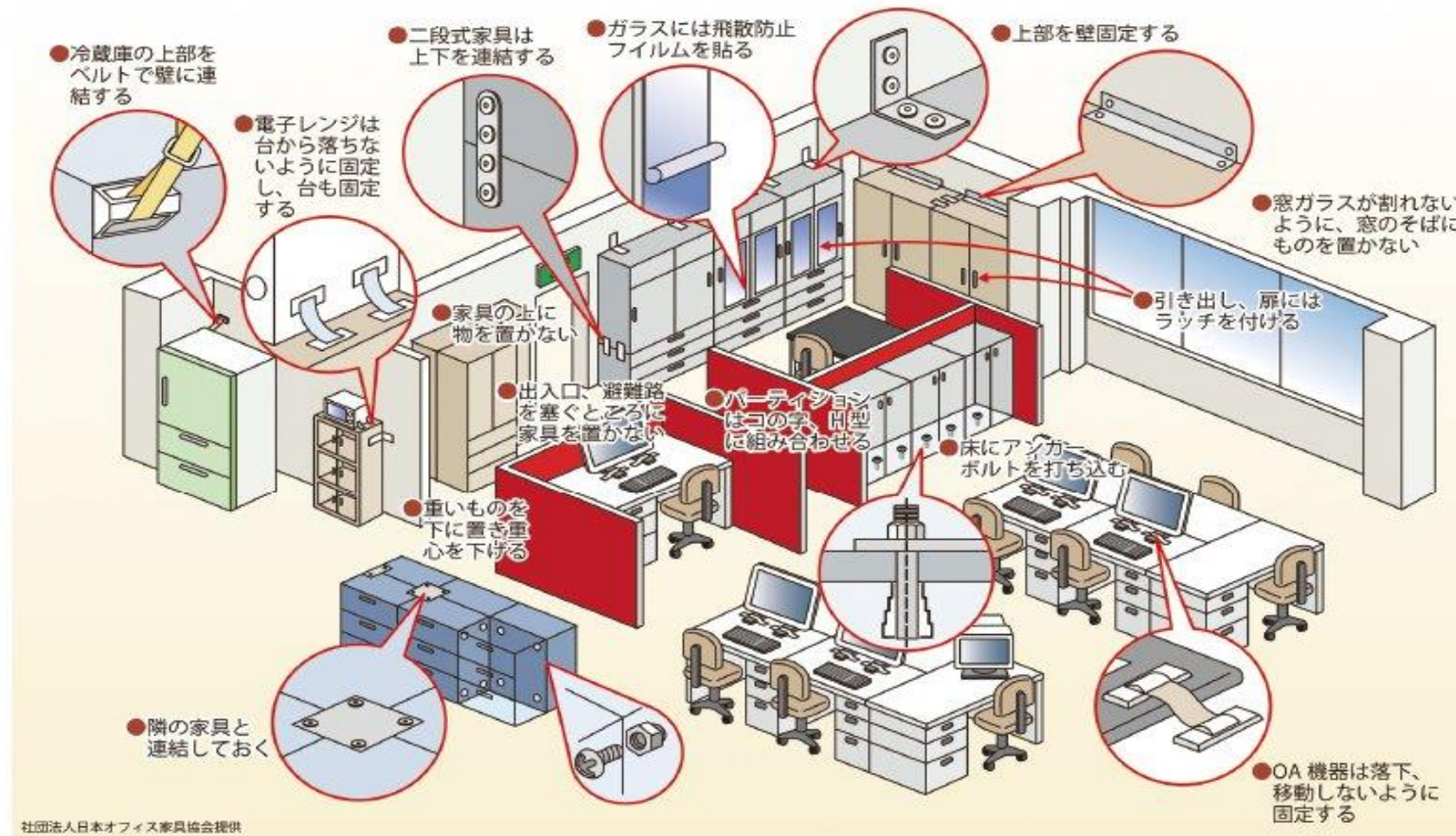
【参考⑩】地域のリスクの認識

下記URLのほか、国及び各市町村等が発表しているハザードマップ等を参考に、事前に自所を取り巻くリスクを認識しておきましょう

災害	調査項目	発行元	コンテンツ	URL	備考
地震	主要地震を調べる (規模・発生確率)	地震本部 (政府地震調査 研究推進本部)	長期評価	http://www.iishin.go.jp/evaluation/long_term_evaluation/ite_summary/	
		防災科学技術 研究所	J-SHIS 地震ハザードステーション	http://www.j-shis.bosai.go.jp/map/	アプリあり 住所情報の活用
	震度分布を調べる (海溝型地震)	国土交通省	わがまちハザードマップ	https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/	
	震度分布を調べる (活断層型地震)	同上	同上	同上	
		防災科学技術 研究所	J-SHIS 地震ハザードステーション	http://www.j-shis.bosai.go.jp/map/	アプリあり 住所情報の活用
	津波浸水深を調べる	国土交通省	重ねるハザードマップ	https://disaportal.gsi.go.jp/maps/?ll=38.479395,135.703125&z=3&base=pale&vs=c1j0I0u0	住所情報の活用
		同上	わがまちハザードマップ	https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/	
国土地理院		2万5千分の1 浸水範囲概況図	http://www.gsi.go.jp/kikaku/kikaku40014.html	東日本大震災の津波 浸水範囲	
水災	主要河川を調べる	国土交通省	川の防災情報	http://www.river.go.jp/kawabou/ipKozuiMap.do?areaCd=82&gamenId=01-0401&fldCtlParty=no	スマホ版は位置情報 活用
	想定浸水深を調べる	同上	同上	同上	同上
		同上	重ねるハザードマップ	https://disaportal.gsi.go.jp/maps/?ll=38.479395,135.703125&z=3&base=pale&vs=c1j0I0u0	住所情報の活用
		同上	わがまちハザードマップ	https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/	
火山	火山の危険エリア等を 調べる	国土交通省	わがまちハザードマップ	https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/	
土砂災害	土砂災害の危険エリア を調べる	同上	重ねるハザードマップ	https://disaportal.gsi.go.jp/maps/?ll=38.479395,135.703125&z=3&base=pale&vs=c1j0I0u0	住所情報の活用
		同上	わがまちハザードマップ	https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/	

オフィスの固定対策要領

オフィス家具等の転倒防止対策の例



※東京消防庁「家具類の転倒・落下・移動防止対策ハンドブック—室内の地震対策—平成24年7月」より

水災における事前対策

平常時の対策	
<p>施設管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 建物の修繕計画を策定し、運用している。 ・ 建物全体としての健全な状態を維持するためには、部材の適切な修繕・更新周期に基づいて計画的に工事を行うことが重要である。スレートや波状鉄板の更新周期は概ね30年が目安とされている。 ・ 劣化が顕著になる前の予防保全、修繕費用の把握、工事時期の調整などが可能になる。 ・ 部材の劣化状況によっては、計画より前倒しでの対応が必要となることも想定されるため、予定の前年などに専門業者による点検を行った上で、工事実施時期を判断することが望ましい。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 建物の定期点検項目を明確にし、劣化や損傷、不具合の箇所を修繕・解消している。 <input type="checkbox"/> 外装材のひび割れや穴 <input type="checkbox"/> 外装材や屋外設置物の留め金具の錆や緩み <input type="checkbox"/> 窓やシャッターのがたつき <input type="checkbox"/> 雨漏り箇所 <input type="checkbox"/> 屋上防水の劣化 <input type="checkbox"/> 排水系統の詰まり <input type="checkbox"/> 非常用発電機、排水ポンプの燃料補給・試運転 <input type="checkbox"/> リスクが大きいと考えられる箇所に対策を施している。 <input type="checkbox"/> 間柱・小梁による窓枠周りの補強 <input type="checkbox"/> 窓ガラスへの飛散防止フィルム貼り付け、あるいは強化ガラス・網入りガラスの採用、あるいは雨戸の設置 <input type="checkbox"/> 中柱設置によるシャッターの二面化、あるいは重量のあるシャッターへの取換え <input type="checkbox"/> スレート、鉄板などの外装材の留め金具の増設 <input type="checkbox"/> 倒れそうな樹木の補強、あるいは除去 <input type="checkbox"/> 浸水危険の小さい場所へのデータサーバーや重要書類の保管庫の設置 <input type="checkbox"/> 重要データの複製 <input type="checkbox"/> 受変電設備の嵩上げ <input type="checkbox"/> 浸水センサー、風速計の設置 <p>・ 被害を最小限に食い止めるためには、ハード面の対策が重要である。</p> <p>・ ハードの対策には時間・コストを要するものが多いため、平常時から計画的に取り組んでおくことが望まれる。</p>
<p>資機材・備蓄品</p> <p>施設・取用品防護用</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 土のう <input type="checkbox"/> 止水板 <input type="checkbox"/> 防水シート <input type="checkbox"/> バケツ <input type="checkbox"/> パレット (保管品の嵩上げ用) <input type="checkbox"/> はしご <input type="checkbox"/> 針金 <input type="checkbox"/> ロープ <input type="checkbox"/> ガムテープ <input type="checkbox"/> 排水ポンプ <p>人命安全確保用</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ヘルメット <input type="checkbox"/> 長靴 <input type="checkbox"/> 手袋 <input type="checkbox"/> 雨合羽 <input type="checkbox"/> 懐中電灯 <input type="checkbox"/> ゴムボート <input type="checkbox"/> 担架 <input type="checkbox"/> 拡声器 <input type="checkbox"/> トランシーバー <input type="checkbox"/> 従業員名簿 <p>事業継続・帰宅困難対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 非常用発電機 <input type="checkbox"/> 非常食 <input type="checkbox"/> 飲料水 <input type="checkbox"/> 非常用トイレ <input type="checkbox"/> 毛布 <input type="checkbox"/> 簡易間仕切り (プライベート空間の確保) <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 配置図 (建物や設備、保管品の設置場所が示されたもの) <input type="checkbox"/> 危険箇所図 (危険箇所が図面に示されたもの) 	<p>行動計画・マニュアル</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 事前防災行動計画 (タイムライン) を策定している。 <input type="checkbox"/> 災害のピークから逆算した時間軸での対策 例: 台風最接近時を基準に、-48時間、-24時間、-12時間、-6時間、...、+3時間の実施事項の明確化 <input type="checkbox"/> 対策実行のきっかけの設定 例: 気象庁の各種注意報・警報が発表された際の実施事項の明確化 <p>訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 緊急時の行動基準・対応マニュアルを策定している。 <input type="checkbox"/> 避難場所の設定 <input type="checkbox"/> 安否連絡・確認方法 <input type="checkbox"/> 設備の安全な停止方法 <input type="checkbox"/> 事業継続計画 (BCP) を策定している。 <input type="checkbox"/> 中核事業の特定 <input type="checkbox"/> 目標復旧時間の設定 <input type="checkbox"/> 取引先との協議 <input type="checkbox"/> 代替策の用意 <input type="checkbox"/> 実動訓練を実施している。 ・ 緊急時対応マニュアルどおりに行動ができるか実際に動いてみる (土のうの配置、排水ポンプの起動など)。 <input type="checkbox"/> 図上訓練を実施している。 ・ 仮想の台風シナリオに基づいて、災害対策本部の情報伝達や意思決定がスムーズに行われるかシミュレーションする。 <p>訓練で浮かび上がった課題を計画・マニュアルに反映させることで、より実効性の高い防災体制が構築できる。</p>

※MS&ADインターリスク総研発行レポート(2015年8月)より抜粋

【対策例】

<止水版の設置>



出典:国土交通省「浸水被害防止に向けた取組事例集」より引用

<土嚢の設置>



出典:国土交通省「家庭で役立つ防災」より引用

<水嚢と板による簡易止水版>



出典:国土交通省「家庭で役立つ防災」より引用

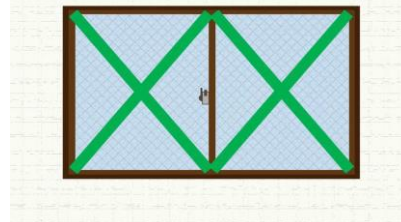
<排水路の確保>



落ち葉やごみを取り除き、排水路を確保する。

出典:国土交通省「家庭で役立つ防災」より引用

<窓の養生>



出典:天災インフォ.comより引用

<排水ポンプの稼働>



出典:国土交通省「浸水被害防止に向けた取組事例集」より引用

大規模水災害に関するタイムライン（防災行動計画）の流れ



※タイムラインに関わる関係機関、防災行動は多岐にわたりますが、本イメージ図は国土交通省の対応や広域避難と交通サービスに着目して整理したものであり、時間軸の設定、対応の実施などにあたっては、今後の検討、調整が必要になります。また、赤字は特に対応強化の必要と考えられる項目です。