

第12号様式(第9条関係)

令和6年度大分県建設産業女性活躍加速化促進事業費補助金実績報告書

年 月 日

大分県知事 佐藤 樹一郎 殿

(申請者)  
所在地 大分市大手町3-1-1  
商号 大分建設(株)  
代表者 代表取締役 △△ △△△  
担当者 総務部 △△ △△△  
連絡先 △△△-△△△-△△△

令和6年 △ 月 △ 日付け 土企 第 △△ 号で交付決定通知のあった上記の補助金について、下記のとおり実施したので、大分県建設産業女性活躍加速化促進事業費補助金交付要綱第9条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

記

事業完了日=納品日 となります。  
納品書に記載されている日時を記載してください。

1 事業完了年月日 令和6年 11 月 15 日

※関係書類及び添付書類

(1) 関係書類

- ① 導入実績書(第13号様式)
- ② 収支精算書(第14号様式)
- ③ 賃金増加率計算表(第15号様式)※賃上げ枠のみ

(2) 添付書類

- ① 実績報告前1月分の賃金台帳の写し※賃上げ枠のみ
- ② 契約書又は見積書の写し
- ③ 領収書の写し等支出を証する書類
- ④ 完成写真
- ⑤ 財産管理台帳の写し
- ⑥ その他知事が必要と認める書類

記載はありませんが、確認のため納品書も提出をお願いします。

導入実績書

事業完了日＝納品日 となります。  
注文書や納品書に記載されている日時を記載してください。

1 当該補助事業に係る実施状況

(1) 実施期間 令和6年11月8日から 6年11月15日

(2) 申請区分  通常枠  賃上げ枠

(3) 導入機器等及びその活用方法

機器等の名称	活用方法	効果
例)ソフトウェア	現場とオフィス内で図面や写真等を共有し、オフィス内で施工管理関係書類の作成ができるようにする。	女性の活躍領域の拡大を行うとともに、現場技術者の負担軽減を図ることができた。

(4) 事業日程

日程	内容	備考
令和6年11月8日 令和6年11月15日 令和6年12月31日	機器の注文 機器の納品 代金支払い	事業完了日＝納品日 となります。 (1)実施予定期間はこの納品日と同じ日時となるように確認してください。

2 事業に要した経費

項目	精算額	うち補助対象経費	内訳
ソフトウェア 〇〇〇〇	円 330,000	円 300,000	300,000円×1.1=330,000円
計	円 330,000	円 300,000	
	予算額	うち補助対象経費	
	330,000	300,000	
	予算増減額	補助対象経費増減額	
	0	0	

県費補助金の計算

補助限度額	補助対象経費計の2分の1相当額	県費補助金
円 500,000	円 150,000	円 150,000

第14号様式(第9条関係) 【記入例】

		収 支		精 算 書	
1 収入		今回の実績を記載する	交付申請時(第3号様式)の数字を記載する		
項 目	精算額	予算額	増減額	備考	
県費補助金	150,000 円	150,000 円	0 円		
事業者負担分	180,000	180,000	0		
計	330,000 円	330,000 円	0 円		
2 支出		今回の実績を記載する	交付申請時(第3号様式)の数字を記載する		
項 目	精算額	予算額	増減額	積算内訳	
ソフトウェア 〇〇〇〇	330,000	330,000 円	0	300,000円 × 1.1 = 330,000円	
計	330,000 円	330,000 円	0 円		

税込金額

税込金額

補助対象額 × 1.1 = 予算額  
となるよう、式を記載する。