

仕様書

1 借入物品及び数量

(1) 印刷機

内訳	台数	参考機種	
		メーカー	型式
A3判自動両面オフセット印刷機	1台	リョービ MHI グラフィック テクノロジー株式会社	340PCX-2

- (2) 上記参考機種以外の場合は同等品以上で可とする。その場合は、入札説明書の様式
1 「同等品認定申請書」に必ずカタログ等別紙仕様のわかるものを添付すること。

2 借入期間

令和7年1月1日から令和11年12月31日まで（60か月）

3 納入場所及び納入期限

納入場所

〒870-8501

大分県大分市大手町3丁目1番1号

大分県庁舎本館1階 県政情報課印刷室

電話番号 097-506-2266

FAX 097-506-1713

納入期限

令和6年12月27日（金）

4 物品の仕様

- (1) 別紙のとおり
(2) 機能、性能等以外の仕様
借入物品は、新品を納入すること。

5 年間使用日数及び使用見込枚数

(1) 使用日数

年間約240日

(2) 使用見込枚数

約210万枚

※なお実績に基づく見込であり、実際の使用枚数を担保するものではない。

6 賃借期間中における機器の補償及び保守

- (1) 納入した機器を常時正常に動作するように保守を行うこと。
(2) 保守条件

- ア 保守作業に使用する交換部品等が必要となった場合、速やかに入手できる手段、経路を確保しておくこと。
- イ 故障した機器の原型復旧に要する部品・機材・修繕費等及び保守業者が機器の設置場所までの移動に要する往復の交通費、輸送費等は、すべて賃借料に含む。

7 保守業務の対象外とする事項

次に係る事項については、本仕様書に基づく受託者の保守業務の対象外とする。

- (1) 大分県の故意または過失により発生した故障
- (2) 天災地変等大分県または保守業者いずれの責めにも帰することができない事由により発生した故障
- (3) 大分県の都合による印刷機の移設

8 機器搬入

- (1) 設置場所への搬入
設置場所への搬入に関しては、大分県が指定する搬入経路にて実施し、仮設養生等建屋に損傷を与えないように処置を施すこと。
- (2) 設置場所への搬入に係る作業時間
大分県と協議のうえ、大分県が指定した時間内に作業を終わらせること。
- (3) その他
各機器の搬入後の空き箱等は速やかに撤去すること。
上記に係る機器の搬入据付、所定の作業、輸送に伴う経費及び動作試験に係る経費は落札業者の負担とする。

9 その他

- (1) 落札業者は、いかなる場合も本契約の履行中に知り得た情報（本仕様書に基づく業務履行中に知り得た情報も含む。）に関して機密保持を行うこと。
- (2) 賃貸借終了後の賃貸借機器については大分県と協議のうえ、適正に処理を行うこと。
また、機器の撤去・処分に係る費用については落札業者の負担とする。
- (3) 本仕様書に明記されていない細部の事項については、大分県総務部県政情報課と協議を行い実施すること。

別紙

物品の仕様

1 オフセット印刷機に関する仕様

A 3判両面印刷が可能であること。	
最大用紙寸法	A 3判用紙に対応していること。
用紙厚み	0.04 mm～0.30 mm
用紙積載量	500 mm以上であること。
排紙積載量	670 mm以上であること。
印刷速度	3,000 枚～10,000 枚／時の印刷が可能であること。
機械設置スペース	2,500 mm×1,200 mm×1,900 mm以内であること。
その他	製版機 岩通ケミカルクロス株式会社 ELEFAX LP-630Xe で作成した製版を使用して印刷ができるもの。

2 年間使用日数及び使用見込み枚数

- (1) 使用日数 年間約 240 日
- (2) 使用見込枚数 210 万枚