

令和6年度「教員確保に向けた魅力発信事業」に係るプロモーション動画制作委託業務
企画提案競技(プロポーザル方式)について

令和6年11月5日更新

質問及び回答一覧			
質問番号	質問項目	質問	回答
1	募集要項 7 提出書類等	11月14日(木)の提出期限前に提出すべきもの等ございますでしょうか？ (例:参加申込書を事前に提出する必要があるなど)	ありません。
2	提出書類様式 (様式5)質問票	「複数ある場合には、1問ずつ簡潔に記載してください」といった記載がありますが、こちら1問ずつ質問票を変える(1問1質問票)	同じ質問票に複数の質問を記載していただきません。 一文中に複数の質問が含まれるような記載は避け、1問ずつ箇条書きの要領で記載してください。
3	提出書類様式 (様式1)企画提案書	予定額部分および見積書の金額は消費税額および地方消費税を含む(10%)を記載する認識で良いでしょうか。	良いです。
4	提出書類様式 (様式3)誓約書	業務の実施にあたり協力して業務を行う企業がある場合は協力企業分も必要でしょうか。	企画提案書を提出する法人のみの提出で構いません。
5	提出書類様式 (様式3)誓約書	氏名記載箇所は企業名か担当者個人名のどちらを記載したらよいでしょうか。	氏名記載箇所には、提出する法人の代表者氏名を記載してください。
6	仕様書 4 業務内容 (3)制作対応 ①、②	「① ディレクター、カメラマン、音声担当、編集担当等必要な人員を配置すること。 ② 撮影時には、ディレクター、カメラマン、音声担当等必要な人員を随行させること。」と記載がありますが、一人が複数の役割を担うことに問題はないでしょうか。	問題ありません。
7	仕様書 4 業務内容 (3)制作対応 ③ア	「※撮影する教員の人選、本人及び所属との調整は大分県教育委員会が行う。」と記載がありますが、撮影する教員本人及び所属とは撮影当日まで直接のやりとりはできないという認識で間違いはないでしょうか。またその場合、動画企画および制作に必要な、教員本人および所属についての事前情報等はすべて大分県教育委員会様を通じての提供となるという認識で間違いはないでしょうか。	出演する教員の所属長と本人への出演依頼、承諾後の連絡調整は当方で行う予定です。ただし、所属長と本人の了解があれば、直接のやりとりをしていただくことは可能です。
8	仕様書 4 業務内容 (4)制作スケジュールの概要(予定)	「試写及び直し作業」とありますが試写は、単に提出した動画データに後日フィードバックを預かるようなものではなく、委託者および関係者様と受注者(担当者)が集いリアルタイムで行われるものという認識で間違いはないでしょうか。またその場合、オンラインでの試写の実施は可能でしょうか。	「試写及び直し作業」は、提出された動画データをこちらで確認し、後日、変更や修正の要望を返す形で実施したいと考えています。
9	募集要項 7 提出書類等 (1)提出書類 4 協力企業一覧表	「主たる業務以外の単なる作業」と記載がありますが、動画の撮影を外注する場合は主たる業務のうちに入るとい認識で間違いはないでしょうか。	動画の撮影は、主たる業務に入ると認識ください。