

【申請の流れ】

I. 郵送

II. 電子申請

申請
準備

- ・ 交付申請書及び実績報告書
(第1-1号様式又は第1-2号様式)
 - ・ 実施証明書
(第2-1号様式又は第2-2号様式) の2種類を準備
- ※様式は大分県庁HPに掲載しています。

- ・ 実施証明書
(第2-1号様式又は第2-2号様式) を準備
- ※様式は大分県庁HPに掲載しています。

面接又は
インター
ンシップ

- ・ 面接又はインターンシップの際に「実施証明書」を持参し、企業担当者に必要事項の記入・押印を依頼
- ・ 移動にかかった交通費、宿泊費の領収書を保管しておく

申請

- ・ 各補助金に応じた添付書類を準備し、
交付請求書及び実績報告書を作成
- ・ 書類が全て揃ったら郵送

【郵送先】
〒870-8501
大分県大分市大手町3-1-1
大分県商工観光労働部 雇用労働政策課
若年者就業支援班 面接・IS補助金担当者

添付書類
データ化

- ・ 各補助金に応じた添付書類をデータ化
- ※スマートフォンで写真撮影したのも添付可能。
確実に文字が読み取れるものを添付してください。

申請

- ・ Grafferアカウントを作成
- ※アカウントを作成することで申請の一時保存が可能です。
- ・ 申請フォームに必要事項の入力及び補助金に応じた書類データを添付して申請

【申請先】

- ・ HPに掲載してあるURLにアクセスし、入力等を行ってください。

県が申請内容を確認、補助金の交付決定

【申請時に必要な添付書類】

補助金名	添付書類
大分県U I J ターン希望者面接支援補助金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 居住地の確認できる公的証明書（運転免許証など）または公共料金の領収書（電気料金、水道料金など）の写し 2. 既卒者は履歴書の写し、学生は大分県外の学生であることを確認できる書類（学生証の写し、在学証明証など） 3. 公共交通機関及び宿泊先等への支払いを証する書類 4. 面接実施証明書（第2 - 1号様式） 5. 大分県暴力団排除条例に基づく誓約書（第3号様式） 6. その他知事が必要と定める書類
大分県内企業インターンシップ支援補助金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 居住地の確認できる公的証明書（運転免許証など）または公共料金の領収書（電気料金、水道料金など）の写し 2. 大分県外の学生であることを確認できる書類（学生証の写し、在学証明証など） 3. 公共交通機関及び宿泊先等への支払いを証する書類 4. インターンシップ実施証明書（第2 - 2号様式） 5. 大分県暴力団排除条例に基づく誓約書（第3号様式） 6. その他知事が必要と定める書類

※ 郵送の場合は、交付申請書及び実績報告書（第1 - 1号様式又は第2 - 2号様式）に上記書類を添付してください。

※ 電子申請の場合は、上記に掲げた書類をデータ化して添付してください。

添付可能なデータ形式は「.png」「.jpg」「.jpeg」「.gif」「.heif」「.heic」「.pdf」「.docx」「.xlsx」「.pptx」「.zip」です。