

登記情報提供サービスを用いた  
照会番号の取得について

# 登記情報提供サービス照会番号の オンラインでの麻薬取扱者(法人)免許申請における利用目的について

従来の書面の申請書による麻薬小売業者・麻薬卸売業者の免許申請では、法人役員等の登記情報の把握の為、大分市内に所在する施設で開設者が法人の申請につきましては登記事項証明書の添付をお願いしているところです。

令和5年度からのオンライン麻薬免許申請受付開始にあたり、オンラインでの麻薬免許申請での登記情報の確認に関しましては、登記事項証明書の代替として登記情報提供サービス( <https://www1.touki.or.jp/> )で取得可能な「照会番号」及びその「発行年月日」を申請フォームに入力していただくことになりました。

登記事項証明書は保健所での原本照合等を行う必要があることから、保健所への来所・郵送が必要ですが、登記情報サービスで照会番号を取得し、その番号をオンライン麻薬免許申請フォームに入力いただくことで、県で登記情報の確認が可能となり、保健所への来所・郵送が不要になる利点があります。

令和5年現在、大分市内に所在する薬局・医薬品卸売業者等のオンライン申請窓口を設けていないため、麻薬免許申請フォームへの照会番号及びその発行年月日の入力には任意事項となります。

今後大分市内の事業者向けのオンライン申請窓口での受付を開始する際は、県による法人の登記情報の把握のため、照会番号を登記情報サービスで取得いただき、申請フォームに入力いただくようよろしくお願いいたします。

# オンライン申請時の照会番号の入力による登記情報の確認について

従来の紙申請では  
登記事項証明書(紙)を申請書に添付。

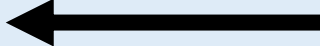


登記情報提供サービスURL  
<https://www1.touki.or.jp/>

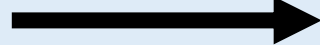
オンライン申請による免許証申請では「**登記情報提供サービス**」を用いて「**照会番号**」を取得いただき、申請時に照会番号とその発行年月日を入力してください。大分県は申請者が入力した照会番号をもとに登記情報を確認します。

登記情報提供サービス

①照会番号の請求



②照会番号の取得



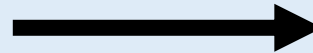
申請者



照会番号 取得  
登記情報提供サービスで取得した10桁の照会番号を半角で入力してください。

照会番号発行年月日 取得  
登記情報提供サービスで取得した照会番号の発行年月日を入力してください。  
年  月  日

③申請フォームに  
照会番号、発行  
年月日を入力



大分県

④照会番号によ  
る  
登記情報の確認



⑤登記情報の入手

登記情報提供サービス

# 登記情報提供サービスの利用申込について



登記情報提供サービスURL  
<https://www1.touki.or.jp/>

## 申込に必要な書類

- ① 登記情報提供サービス法人利用申込書
- ② 預金口座振替依頼書
- ③ 会社の登記事項証明書
- ④ 会社の実印の印鑑証明書

※①と②は「利用申込」から入手可能

登記情報提供サービスを利用するには、申込が必要となります。  
(詳細は登記情報提供サービスHPからご確認ください。)

# 登記情報提供サービスの利用申込について



登記情報提供サービスURL  
<https://www1.touki.or.jp/>

## 申込に必要な書類

- ① 登記情報提供サービス法人利用申込書
- ② 預金口座振替依頼書
- ③ 会社の登記事項証明書
- ④ 会社の実印の印鑑証明書

※①と②は「利用申込」から入手可能

登記情報提供サービスを利用するには、申込が必要となります。  
(詳細は登記情報提供サービスHPからご確認ください。)

## 参考：一時利用について

登記情報提供サービスURL  
<https://www1.touki.or.jp/>

登記情報提供サービス

推奨環境 お知らせ サイトマップ 文字サイズ変更 小 中 大

お問い合わせ 検索

ホーム サービス概要 申込方法 操作方法 登録内容の変更 よくあるご質問

インターネット上で不動産および法人登記情報をご覧いただける有料サービスです。  
→詳しくはこちらをクリック

電話がつかない場合は、ご意見・ご質問はWebフォームまたはFAXによりお問い合わせください。  
Webフォームは [こちらをクリック](#) FAXの方 [一太郎用](#) [Word用](#)

ログイン

- 登記情報の請求
- マイページへ
- 登録の変更
- 照会番号の確認
- 管理者メニュー

→ 初めての方へ

ご利用者別登録メニュー

利用時間 平日8:30~23:00 土日祝日8:30~18:00  
(注) 地図・図面情報 平日8:30~21:00  
>メンテナンス情報は [こちら](#) 2023/1/12更新

1 TIME 一時利用  
申込方法 → 利用申込 →

個人利用  
申込方法 → 利用申込 →

法人利用  
申込方法 → 利用申込 →

公共機関利用  
申込方法 → 利用申込 →

お知らせ

- NEW 2023/01/12 [2月の登記情報提供サービスの利用停止等について](#)
- 2022/11/25 [Windows8.1サポート終了について](#)
- 2022/09/26 [一時利用クレジットカード等決済時のEMV3Dセキュア\(3Dセキュア\)対応について](#)

よくあるご質問 ?

- ご確認ください [推奨環境](#)
- 法務省からのお知らせ [相続登記が義務化されます](#)

ページの先頭へ ↑

ホーム | 個人情報の取扱いについて | 登記情報の管轄登記所について | 一般財団法人 民事法律協会の概要 | このサイトについて

関連サイト: [登記・供託オンライン申請システム「登記ねっと/供託ねっと」](#) | [法務省](#) | [法務局](#)

Copyright © 2011 一般財団法人 民事法律協会 All Rights Reserved.

一時利用とは、あらかじめ申込手続を行うことなく、クレジットカード決済により即時に登記情報を請求することができる利用方法です。

一時利用では、登記情報を請求できるのは初回ログインを行った当日中に限定され、初回ログインを行った日の翌日以降のログインは請求画面が表示されず、マイページのみのご利用になります。

一時利用は、申込手続は不要ですが、事前に氏名、ログインに使用するパスワード等の登録を行い、利用者IDを取得した上での利用になりますので、事前登録、利用者IDを含む通知の受領(電子メール)及びログインを行って登記情報を請求するまでの操作を一度に行うこととなることをあらかじめご承知ください。再度一時利用で登記情報を請求する場合は、再度事前登録から手続を行い、新たに利用者IDを取得してからのご利用となりますので、ご注意ください。

一時利用には、登録費用はかかりません。また、各種利用料金は法人利用と同様です。(詳細は登記情報提供サービスHPからご確認ください。)

# 参考：申請者が登記情報提供サービスを利用するために必要な費用

※1件の照会番号の取得に332円かかる。

※登記情報提供サービス利用登録に740円かかる。

## 利用料金

提供される情報の名称	内容	利用料金 ※1
不動産登記情報 ※2	全部事項	332円 (331円)
	所有者事項	142円 (141円)
	地図	362円 (361円)
	図面 ・土地所在図/地積測量図 ・地役権図面 ・建物図面/各階平面図	362円 (361円)
商業・法人登記情報	全部事項	332円 (331円)
動産譲渡登記事項概要ファイル情報 ※3	現在事項・閉鎖事項	142円 (141円)
債権譲渡登記事項概要ファイル情報 ※3	現在事項・閉鎖事項	142円 (141円)

## 登録利用における登録費用

個人（登録）利用	300円 (273円)
法人（登録）利用	740円 (673円)
国、地方公共団体等	560円 (510円)

※ 登録費用は、お申し込みに対する審査、利用者登録、その他契約の締結に関する事務に要する費用であり、消費税及び地方消費税が含まれています。

※ 登録費用の（ ）内の料金は、消費税不課税対象者（利用者の住所等が日本国外にある場合に、消費税法の課税対象外となり消費税が課されない方）の登録費用です。

※同一法人で複数の業務所を同時申請する場合は、1件の照会番号を取得でよく、業務所数分の番号を取得していただく必要は無い。

※参考：登記事項証明書（書面請求）手数料：600円

※画像：登記情報提供サービスHPから引用

# 登記情報提供サービスでの照会番号請求の流れ

## 照会番号請求までの流れ

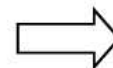
- ①ログイン
- ②「請求情報受付メニュー」から「商業・法人請求」をクリック
- ③「会社・法人検索」画面から商号・名称、会社法人等番号を入力。
- ④「会社・法人一覧」画面から請求を行う法人を選択。
- ⑤「照会番号取得」のチェックボックスにチェックを入れる。
- ⑥「照会番号通数」欄で必要通数を選択。
- ⑦「請求ボタン」をクリック。

## 照会番号の取得方法 / 取得済み照会番号の、番号と発行年月日を確認する方法

照会番号とは、行政機関等に対して電子申請等をする場合に、登記事項証明書の代わりに添付することができる10桁の番号です。

- 照会番号は取得した翌日から100日間有効です。
- 同一登記情報に対して、一回の請求で最大10個の照会番号が取得できます(請求する照会番号一個につきご利用の種別に応じた利用料金相当額がかかります。)
- 一個の照会番号は一回の申請にしか使用できません。申請先が複数ある場合は、必要個数取得する必要があります。
- 照会番号を使用して電子申請が可能か否かについては、当該申請等を受け付ける行政機関等にお問い合わせ願います。
- 照会番号は、通常の登記情報を請求する過程で必要個数を指定する方法で取得します。登記情報を請求する全体の流れは、本ガイド内「基本的な操作方法」等で確認してください。
- 照会番号を付して登記情報の請求を行うと、登記情報を表示した場合に、請求した登記情報とともに「照会番号」、「発行年月日」、「有効期間は100日間である旨」が表示されます。

「全部事項(不動産又は商業・法人登記情報、コンピュータ化後の閉鎖登記簿)」  
「所有者事項(不動産登記情報)」  
「動産譲渡登記事項概要ファイル情報(現在事項又は閉鎖事項の全部、それらの事項がない旨の情報)」  
「債権譲渡登記事項概要ファイル情報(現在事項又は閉鎖事項の全部、それらの事項がない旨の情報)」



登記情報の上部に表示されます。



# 登記情報提供サービスでの照会番号請求の流れ①

## 照会番号請求までの流れ

- ①ログイン
- ②「請求情報受付メニュー」から「商業・法人請求」をクリック
- ③「会社・法人検索」画面から商号・名称、会社法人等番号を入力し、検索。
- ④「会社・法人一覧」画面から請求を行う法人を選択。
- ⑤「照会番号取得」のチェックボックスにチェックを入れる。
- ⑥「照会番号通数」欄で必要通数を選択。
- ⑦「請求ボタン」をクリック。

登記情報提供サービス

推奨環境 | お知らせ一覧 | サイトマップ | 文字サイズ変更 小 中 大

お問い合わせ 検索

ホーム サービス概要 申込方法 操作方法 登録内容の変更 よくあるご質問

インターネット上で不動産および法人登記情報をご覧いただける有料サービスです。  
→ 詳しくはこちらをクリック

電話がつかない場合は、ご意見・ご質問はWebフォームまたはFAXによりお問い合わせください。  
Webフォームは [ここをクリック](#) FAXの方 [一太郎用](#) [Word用](#)

**ログイン**

- マイページへ
- 登録の変更
- 照会番号の確認
- 管理者メニュー

→ 初めての方へ

ご利用者別登録メニュー

利用時間 平日8:30~23:00 土日祝日8:30~18:00  
(注) 地図・図面情報 平日8:30~21:00  
メンテナンス情報は [こちら](#) 2023/2/27更新

1 TIME 一時利用 申込方法 → 利用申込 →

個人利用 申込方法 → 利用申込 →

法人利用 申込方法 → 利用申込 →

公共機関利用 申込方法 → 利用申込 →

お知らせ 一覧

- 2023.02.16 適格請求書等保存方式（インボイス制度）導入に伴う登録番号のお知らせ
- NEW 2023.02.27 3月の登記情報提供サービスの利用停止等について（追加）

よくあるご質問 ?

ご確認ください 推奨環境

法務省からのお知らせ 相続登記が義務化されます

ページの先頭へ ↑

## ログイン

「ID番号」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

ID番号 :   
(例: ZZZZ9999)

パスワード :   
 パスワードを表示する  
(例: Ab9\$8K72\*46Ee5)

**ログイン** ?

[※ID・パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

[※パスワードの変更手続きはこちら](#)

※セキュリティ保護のため、情報の送受信の際には、暗号化しています。  
※パスワードを連続して6回間違えると、しばらくの間ご利用できなくなります。

## 登記情報提供サービスでの照会番号請求の流れ②

照会番号請求までの流れ

①ログイン

②「請求情報受付メニュー」から「商業・法人請求」をクリック

③「会社・法人検索」画面から商号・名称、会社法人等番号を入力し、検索。

④「会社・法人一覧」画面から請求を行う法人を選択。

⑤「照会番号取得」のチェックボックスにチェックを入れる。

⑥「照会番号通数」欄で必要通数を選択。

⑦「請求ボタン」をクリック。

The screenshot shows a web interface for a registration information provision service. At the top, there is a blue header bar with the user's name "提供 太郎 様" on the left and the login history "前回 ログイン日時 2016年03月31日(木) 13時28分" on the right. Below the header is a grey bar with a blue "お知らせ" (Notice) icon. The main content area is titled "請求情報受付メニュー" (Request Information Reception Menu). It contains a list of menu items, each with a blue circular icon and a description:

- マイページ ... 過去4か月分の履歴及び登録している請求物件情報の一覧画面
- 不動産請求 ... 不動産登記情報(地図・図面情報を含む)を請求するための検索条件入力画面
- Click** **商業・法人請求** ... 商業・法人登記情報を請求するための検索条件入力画面
- 動産・債権(概要ファイル)請求 ... 動産・債権概要ファイル情報を請求するための検索条件入力画面
- 利用者情報(パスワード等)の変更 ... 登録されている利用者情報/環境設定を変更するための情報入力画面

At the bottom of the menu, there is a checkbox with the text: "ここにチェックしてから開くページが、次回ログイン後の初期表示ページとなります。また、初期表示ページの変更は「利用者情報変更」から可能です。"

# 登記情報提供サービスでの照会番号請求の流れ③

照会番号請求までの流れ

- ①ログイン
- ②「請求情報受付メニュー」から「商業・法人請求」をクリック
- ③「会社・法人検索」画面から商号・名称、会社法人等番号を入力し、検索。
- ④「会社・法人一覧」画面から請求を行う法人を選択。
- ⑤「照会番号取得」のチェックボックスにチェックを入れる。
- ⑥「照会番号通数」欄で必要通数を選択。
- ⑦「請求ボタン」をクリック。

提供 太郎 様 (TALG2022) 前回ログイン日時 初回ログインです

マイページ 照会番号の履歴 利用者情報(パスワード等)の変更 サイトマップ 意見・ご質問 お知らせ

会社・法人検索 会社・法人一覧 請求/マイページ

マイページ 不動産請求 商業・法人請求 助産・債権(商業ファイル)請求

### 会社・法人検索

検索条件を入力してください。直接入力は全角で入力してください。

検索方法  商号・名称  ヨミカナ  会社法人等番号

検索条件  前方一致  部分一致  完全一致

**商号・名称 / 前方一致** [? 検索条件について](#)

区分  商業及び法人  商業  法人

市区町村  都道府県  全国

都道府県  所在選択  直接入力

本店・事務所  管轄登記所による検索  
「管轄登記所による検索」チェックを付けることにより指定した市区町村を管轄する登記所に属する市区町村全体を対象に検索します。本検索で対象となるのは内外国会社・法人の本店・支店登記簿です。また、チェックを外している場合、検索で対象となるのは内国会社・法人の本店登記簿のみです。

商号・名称  会社法人種別を除いて入力してください。(例:株式会社 法務建設 を検索する場合⇒法務建設)

# 登記情報提供サービスでの照会番号請求の流れ④

照会番号請求までの流れ

- ①ログイン
- ②「請求情報受付メニュー」から「商業・法人請求」をクリック
- ③「会社・法人検索」画面から商号・名称、会社法人等番号を入力し、検索。
- ④「会社・法人一覧」画面から請求を行う法人を選択。
- ⑤「照会番号取得」のチェックボックスにチェックを入れる。
- ⑥「照会番号通数」欄で必要通数を選択。
- ⑦「請求ボタン」をクリック。

提供 太郎 様 (TALG2022) 前回ログイン日時 初回ログインです

マイページ ■ 照会番号の履歴 ■ 利用者情報(パスワード等)の変更 ■ サイトマップ ■ ご意見・ご質問 お知らせ

会社・法人検索 ▶ **会社・法人一覧** ▶ 請求/マイページ

### 会社・法人一覧

請求する会社・法人を選択の上、「請求」又は「マイページへ登録」ボタンをクリックしてください。  
支店登記簿については会社法人等番号欄に登記事項証明書に記載されている管理番号が表示されます。なお、支店登記簿の登記事項は、商号、本店の所在地及び支店(その登記所の管轄区域内にあるもの)の所在地のみです。また、外国会社については、同じ会社法人等が複数表示される場合がありますので、検索対象を絞るため、日本における営業所のある市区町村を指定して検索してください。

選択件数 0 件 / 99 件 照会番号 ⓘ  照会番号取得

No.	種別	会社法人等番号	商号・名称	所在地	照会番号通数	QRコード ⓘ	金額(円)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	株式会社	010100111111	株式会社第一登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	2	株式会社	010200222222	株式会社第二登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	3	株式会社	010300333333	株式会社第三登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	4	株式会社	010400444444	株式会社第四登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	5	株式会社	010500555555	株式会社第五登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	6	株式会社	010100666666	株式会社第六登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0

請求金額合計は、選択したすべての登記情報が提供可能なときの金額であり、提供できない登記情報が含まれていた場合、その分の課金はされません。 請求金額合計 0 円

戻る マイページへ登録 ⓘ 請求 ⓘ

# 登記情報提供サービスでの照会番号請求の流れ⑤

照会番号請求までの流れ

- ①ログイン
- ②「請求情報受付メニュー」から「商業・法人請求」をクリック
- ③「会社・法人検索」画面から商号・名称、会社法人等番号を入力し、検索。
- ④「会社・法人一覧」画面から請求を行う法人を選択。
- ⑤「照会番号取得」のチェックボックスにチェックを入れる。
- ⑥「照会番号通数」欄で必要通数を選択。
- ⑦「請求ボタン」をクリック。

提供 太郎 様 (TALG2022) 前回ログイン日時 初回ログインです

マイページ ■ 照会番号の履歴 ■ 利用者情報(パスワード等)の変更 ■ サイトマップ ■ ご意見・ご質問 お知らせ

会社・法人検索 ▶ 会社・法人一覧 ▶ 請求/マイページ

### 会社・法人一覧

請求する会社・法人を選択の上、「請求」又は「マイページへ登録」ボタンをクリックしてください。  
支店登記簿については会社法人等番号欄に登記事項証明書に記載されている管理番号が表示されます。なお、支店登記簿の登記事項は、商号、本店の所在地及び支店(その登記所の管轄区域内にあるもの)の所在地のみです。また、外国会社については、同じ会社法人等が複数表示される場合がありますので、検索対象を絞るため、日本における営業所のある市区町村を指定して検索してください。

選択件数 0 件 / 99 件

照会番号 ⓘ  照会番号取得

No.	種別	会社法人等番号	商号・名称	所在地	照会番号通数	QRコード ⓘ	金額(円)	
<input type="checkbox"/>	1	株式会社	0101001111111	株式会社第一登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	2	株式会社	0102002222222	株式会社第二登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	3	株式会社	0103003333333	株式会社第三登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	4	株式会社	0104004444444	株式会社第四登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	5	株式会社	0105005555555	株式会社第五登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
<input type="checkbox"/>	6	株式会社	0101006666666	株式会社第六登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0

請求金額合計は、選択したすべての登記情報が提供可能なときの金額であり、提供できない登記情報が含まれていた場合、その分の課金はされません。

請求金額合計 0 円

戻る マイページへ登録 ⓘ 請求 ⓘ

# 登記情報提供サービスでの照会番号請求の流れ⑥⑦

照会番号請求までの流れ

- ①ログイン
- ②「請求情報受付メニュー」から「商業・法人請求」をクリック
- ③「会社・法人検索」画面から商号・名称、会社法人等番号を入力し、検索。
- ④「会社・法人一覧」画面から請求を行う法人を選択。
- ⑤「照会番号取得」のチェックボックスにチェックを入れる。
- ⑥「照会番号通数」欄で必要通数を選択。
- ⑦「請求ボタン」をクリック。

提供 太郎様 (TALG2022) 前回ログイン日時 初回ログインです

マイページ 照会番号の履歴 利用者情報(パスワード等)の変更 サイトマップ ご意見・ご質問 お知らせ

会社・法人検索 会社・法人一覧 請求/マイページ

### 会社・法人一覧

請求する会社・法人を選択の上、「請求」又は「マイページへ登録」ボタンをクリックしてください。  
支店登録簿については会社法人等番号欄に登録事項証明書に記載されている管理番号が表示されます。なお、支店登録簿の登録事項は、商号、本店の所在場所及び支店(その登録所の管轄区域内にあるもの)の所在場所のみです。また、外国会社については、同じ会社法人等が複数表示される場合がありますので、検索対象を絞るため、日本における営業所のある市区町村を指定して検索してください。

照会番号  照会番号取得

選択件数 0件 / 99件

No.	種別	会社法人等番号	商号・名称	所在地	照会番号通数	QRコード	金額(円)
1	株式会社	010100111111	株式会社第一登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
2	株式会社	010200222222	株式会社第二登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
3	株式会社	010300333333	株式会社第三登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
4	株式会社	010400444444	株式会社第四登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
5	株式会社	010500555555	株式会社第五登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
6	株式会社	010100666666	株式会社第六登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0

請求金額合計は、選択したすべての登記情報が提供可能なときの金額であり、提供できない登記情報が含まれていた場合、その分の課金はされません。

請求金額合計: 0円

戻る マイページへ登録 請求

# 参考:照会番号の請求

## 《商業 - 法人請求, 動産譲渡登記事項概要ファイル請求, 債権譲渡登記事項概要ファイル請求》

[照会番号を必要個数指定する方法]

商業・法人登記情報請求の場合は、『会社・法人一覧』画面で指定します。

※ 全部の「検索方法」(「商号・名称」「ヨミカナ」「会社法人等番号」「キーワード検索」)で取得できます。

① 「照会番号」欄に  
チェックを入れます。

② 必要個数を、「照会  
番号通数」欄で、  
1から10までのプル  
ダウンメニューから  
選択します。

照会番号を付す請求と、付さない請求を一括請求する場合は、付さない方の情報に「-」を選択してください。

# 取得した照会番号の確認方法①

①「マイページ」画面等で「照会番号の確認」をクリック。

提供 太郎様 (TAI2020) Click 前回 ログイン日時: 初回ログインです

■ マイページ ■ **照会番号の確認** ■ 利用者情報 (パスワード等) の変更 ■ サイトマップ ■ ご意見・ご質問 お知らせ

マイページ 不動産請求 商業・法人請求 不動産・債権 (無実ファイル) 請求

▶ 月別明細 ▶ 年度明細 ▶ 月付別明細

下記表の必要な登記情報の  をチェックし、表下の操作ボタンをクリックしてください ( ? にカーソルを合わせると用語の解説が表示されます。 )。ステータスが「取得中」である請求情報は、「請求済」に変わるまで「 最新表示 」をクリックしてください。

請求済となった登記情報の内容を確認するためには、「PDF取得期限」欄の月付までに必要な登記情報の  をチェックし、「表示・保存」ボタンをクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

選択件数: 0 件 選択済一覧

すべて を表示する。 表示条件の詳細設定 最新表示 1 ~ 50 件目 / 54 件

<input type="checkbox"/>	No.	請求種別	請求詳細	所在/地番又は家屋番号 商号/会社法人等番号	ステータス	請求日時 受付番号	金額 (円)	PDF サイズ	PDF 取得期限
<input type="checkbox"/>	1	不動産登記 (地区)		東京都千代田区霞が関1丁目1-1	請求済	2021/10/18 08:00 2021101800000030	362	222KB	2021/ 10/21
<input type="checkbox"/>	2	商業・法人登記 (不動産譲渡概要 現在事項)	①	株式会社法務株式会社 株式会社: 012345678901	請求済	2021/10/18 07:48 2021101800000029	142	44KB	2021/ 10/21
<input type="checkbox"/>	3	商業・法人登記 (商業・法人登記簿)	①	株式会社法務株式会社 株式会社: 012345678901	請求済	2021/10/18 07:47 2021101800000020	332	182KB	2021/ 10/21
<input type="checkbox"/>	4	不動産登記 (土地所在図/地積測量図)	①	東京都千代田区霞が関1丁目1-1	請求済	2021/10/18 07:46 2021101800000026	362	160KB	2021/ 10/21
<input type="checkbox"/>	5	不動産登記 (所有権事項)	①	東京都千代田区霞が関1丁目1-1	請求済	2021/10/18 07:43 2021101800000021	142	36KB	2021/ 10/21
<input type="checkbox"/>	6	不動産登記 (全部事項)	①	東京都千代田区霞が関1丁目1-1	請求済	2021/10/18 07:42 2021101800000012	332	82KB	2021/ 10/21
<input type="checkbox"/>	7	不動産登記 (地区)		東京都千代田区霞が関1丁目1-1	請求済	2021/10/15 08:01 2021101500000024	362	222KB	2021/ 10/20
<input type="checkbox"/>	8	商業・法人登記 (不動産譲渡概要 閉鎖事項)	①	株式会社法務株式会社 株式会社: 012345678901	請求済	2021/10/15 07:38 2021101500000023	142	44KB	2021/ 10/20
<input type="checkbox"/>	9	商業・法人登記 (商業・法人登記簿)	①	株式会社法務株式会社 株式会社: 012345678901	請求済	2021/10/15 07:37 2021101500000020	332	182KB	2021/ 10/20

1 | 2 | [次へ](#)

一覧から削除 再利用 請求 表示・保存



## 取得した照会番号の確認方法②

②「利用年月」の欄から照会番号を取得した年月を選択し、検索

提供 太郎 様 前回 ログイン日時 2016年05月10日(火)18時17分

■ マイページ ■ 照会番号の確認 ■ 利用者情報(パスワード等)の変更 ■ サイトマップ ■ ご意見・ご質問 お知らせ

### 照会番号確認

利用年月を選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

利用年月: 2016年08月分  ID番号: AOUR7520 氏名: 提供 太郎

項番	発行年月日	照会番号	種別	所在及び地番又は 家屋番号/本店・事務所及び商号・名称	会社法人等番号
1	2016/08/10 09:46:20	000087128	-	東京都千代田区 株式会社新提供テスト01	040001 000057
2	2016/08/10 09:46:20	000087117	-	東京都千代田区 株式会社新提供テスト01	040001 000057
3	2016/08/10 09:46:20	000087106	-	東京都千代田区 株式会社新提供テスト01	040001 000057
4	2016/08/10 09:46:20	000087094	-	東京都千代田区 株式会社新提供テスト01	040001 000057
5	2016/08/10 09:46:20	000087083	-	東京都千代田区 株式会社新提供テスト01	040001 000057
6	2016/08/10 09:46:20	000087072	-	東京都千代田区 株式会社新提供テスト01	040001 000057

この照会番号・発行年月日を  
大分県麻薬免許申請フォームで入力してください。

**照会番号** 検索

登記情報提供サービスで取得した10桁の照会番号を半角で入力してください。

  
**照会番号発行年月日** 検索

登記情報提供サービスで取得した照会番号の発行年月日を入力してください。

 年  月  日