

# 日田商工会議所BCP（事業継続計画）および参考資料

資料番号	資料名	備考
<b>(1) モデルBCP（事業継続計画） ※各地会議所にて事前に作成しておくべき資料</b>		
資料①	役職員携行カード	避難場所・連絡先等を事前に記入
資料②	緊急時連絡先一覧	既に作成済の類似資料で代替可能
資料③	避難ルートマップ	既に作成済の類似資料で代替可能
資料④	災害対策本部メンバーリスト	既に作成済の類似資料で代替可能
資料⑤	災害時業務リスト	既に作成済の類似資料で代替可能
資料⑥	救護用品一覧表	既に作成済の類似資料で代替可能
資料⑦	備蓄品リスト	既に作成済の類似資料で代替可能
資料⑧	立ち入り判断基準	既に作成済の類似資料で代替可能
資料⑨	帰宅判断基準	既に作成済の類似資料で代替可能
資料⑩	感染症対策	既に作成済の類似資料で代替可能
<b>(2) 参考資料 ※災害発生時にそのまま使用／既に作成済の類似資料で代替可能</b>		
参考①	消火設備の使用方法	既に作成済の類似資料で代替可能
参考②	応急処置の方法	既に作成済の類似資料で代替可能
参考③	負傷者情報一覧表	災害時にそのまま使用
参考④	職員安否情報等確認用リスト（帰宅・滞在・勤務可否含む）	災害時にそのまま使用
参考⑤	正副会頭・議員連絡先リスト（安否・事業所状況確認用）	災害時にそのまま使用
参考⑥	事務所被害報告シート	災害時にそのまま使用
参考⑦	被害情報確認シート	災害時にそのまま使用
参考⑧	社外被災者受け入れリスト	災害時にそのまま使用
参考⑨	訓練の種類	
参考⑩	自所地域のリスクの認識	
参考⑪	オフィスの固定対策要領	
参考⑫	水災における事前対策	
参考⑬	国土交通省出典：大規模水災害に関するタイムラインの流れ	

【資料①】役員兼携行カード

**初期動作のポイント**

自身/家族の安全確保

1 自身/家族の安全確保  
2 避難場所

家族の安否確認

3 家族との連絡手段  
会議所への安否報告

4 安否報告ルール  
5 会社への安否報告

会議所からの指示を待つ  
6 指示があるまで原則待機

20XX年版

**3 家族との連絡手段**

電話、携帯メールがつかない場合、下記の電話会社サービスも利用する。  
※震度6弱以上の地震等の災害発生時に開設される。

**携帯版災害用伝言板の使い方**

【伝言板登録】  
各携帯会社のウェブ画面(MENU, Ezweb, Yahoo!ケータイなど)のトップメニューにある「災害用伝言板」を開き、「登録」を選択して伝言を登録。

【伝言板確認】  
同じ各携帯会社のウェブメニューから「災害用伝言板」を開き、「確認」を選択して被災地の人の携帯電話番号を入力して伝言を見る。

**災害用伝言ダイヤルの使い方**

【伝言録音・再生】  
「171」をダイヤル  
録音「2」⇒市外局番+自宅電話番号  
再生「2」⇒市外局番+自宅電話番号  
※音声ガイダンスに沿って操作

**4 安否報告ルール<例>**

●安否確認システムで、必ず会社へ自身の安否を報告する。

●安否確認システムを利用できない場合は、緊急連絡網により安否報告を行う。  
※報告内容  
⇒「会社への安否報告」参照

●会社にいる従業員は、避難後に点呼を実施の上、点呼結果をとりまとめて隊長に報告する。

**1 自身/家族の安全確保①**

●**屋内にいる時**  
1.机やテーブルの下に隠れる  
2.慌てて外に飛び出さない

●**屋外にいる時**  
1.カバン、着衣等で頭を保護する  
2.安全な建物へ避難。街路樹も活用  
ガラス飛散範囲⇒建物高さの1/2  
3.ブロック塀、門柱等に近寄らない

●**電車・地下鉄に乗車している時**  
1.吊革等しっかりとつかまる  
2.乗務員に従い冷静に行動(勝手に)ドアを開けたり線路に降りたりしない

●**車に乗っている時**  
1.徐々に速度を落とし左側に車を寄せ停止、エンジンを切る。  
2.揺れがおさまるまで車外に出ない。  
3.車から離れるときは、キーをつけたままにし、ロックはしない。

**(参考)家族避難場所・連絡先**

避難場所 : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_  
市・区役所  
電話番号 : \_\_\_\_\_  
病院 : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_  
会社連絡先 : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_  
親戚連絡先 : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_  
親戚連絡先 : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_

・日頃から家族で話し合い、自宅から避難しなければならない時の避難先や連絡先を決めておくこと。

**5 安否報告内容**

**安否報告内容:**

- 自己(及び家族)の安否(現在の居場所、負傷の有無/程度)
- その他(他の社員の安否情報、周辺の火災発生状況・公共交通機関に関する情報など)

**1 自身/家族の安全確保②**

●**揺れがおさまったら**  
1.初期消火  
※火が天井に届いていたらあきらめて逃げる  
2.救助活動  
※周囲と協力し、無理のない所から3.ドアや窓を開けて避難ルートを確保

●**避難する場合は?**  
※避難前・避難後に人数確認を行う  
※備蓄品を持って避難場所へ

**(参考)災害伝言板利用方法①**

●**NTTドコモの場合**

1.サービスの開始  
震度6弱以上の地震等の災害が発生すると「iMenu」のトップに「災害用伝言板」が追加される。

2.メッセージの登録  
【メッセージの登録内容】  
「無事です」「被害があります」「自宅に居ます」「避難所に居ます」の4つの中から選択。その他、全角100文字以内のコメントを登録可能。  
【メッセージ登録可能件数】  
1携帯電話番号で10件  
10件を超えるメッセージは古いものから順次上書きされる。

**6 従業員行動指針**

●会議所からの指示があるまでは、安全な場所で待機し、自らの判断で勝手に動かない。

●自分自身、及び家族の人命の安全確保を第一として行動する。

**2 避難場所**

●**勤務地を基点とした避難場所**

避難場所	
広域避難場所	

●**自宅を基点とした避難場所**

避難場所	
広域避難場所	

※通勤途上の場合は各交通機関、警察、消防署の指示に従い、その地域の避難場所等へ一旦避難する。

**(参考)災害伝言板利用方法②**

3.メッセージの確認  
「災害用伝言板」から安否情報を確認したい人の携帯番号を入力し、メッセージを確認する。  
インターネット経由で全国から確認可能。  
【メッセージ保存期間】  
登録から最大72時間

●**auの場合**  
EZwebのトップメニューから「災害用伝言板」を選択し、同様の操作を実施。

●**softbankの場合**  
Yahoo!ケータイのトップメニューから「災害用伝言板」を選択し、同様の操作を実施。

**(参考)帰宅指示・判断基準**

●**帰宅経路の安全が確認できるまで帰宅しない**

- ・明るうちに自宅到着できる者は、帰宅経路の安全が確認できたら帰宅可とする。(徒歩毎時2.5kmで計算すると10kmは4時間を要する)
- ・明るうちに自宅到着不可の者は会議所または避難場所で宿泊させ、翌朝帰宅する。
- ・帰宅者は飲食料等を携行する。
- ・余震が収まってから帰宅する。
- ・同一方向はできるだけ集団帰宅する。
- ・幹線道路を使い帰宅する。
- ・帰宅したら会議所に無事帰宅した旨、報告する

＜夜間の行動は避けること！＞

**(参考)リスクの認識**

リスクの種類	リスクの有無	被災想定	備考
南海トラフ地震	無		30年以内の発生確率:70~80%
首都直下型地震	無		30年以内の発生確率:70~80%
その他地震	有		30年以内の発生確率: 9%
津波	無	mmの浸水	
洪水	有	500 mmの浸水	想定河川: 川
土砂災害	無		区域に指定 参考HP:
火山噴火	無	降灰 cm/噴石有・無	想定活火山: 山

(参考)リスクを調べる際に有用なホームページ

- ◆内閣府ホームページ(南海トラフ・首都直下型地震)
- ◆各都道府県・市町村のホームページで公表されるハザードマップ
- ◆I-SHS地震ハザードステーション(国立研究開発法人防災科学研究所)地震リスク
- ◆重ねるハザードマップ(国土交通省):洪水・土砂災害・津波リスク

**(参考)リスクの認識**

リスクの種類	リスクの有無	被災想定	備考
南海トラフ地震	無		30年以内の発生確率:70~80%
首都直下型地震	無		30年以内の発生確率:70~80%
その他地震	有		30年以内の発生確率: 9%
津波	無	mmの浸水	
洪水	有	500 mmの浸水	想定河川: 川
土砂災害	無		区域に指定 参考HP:
火山噴火	無	降灰 cm/噴石有・無	想定活火山: 山

(参考)リスクを調べる際に有用なホームページ

- ◆内閣府ホームページ(南海トラフ・首都直下型地震)
- ◆各都道府県・市町村のホームページで公表されるハザードマップ
- ◆I-SHS地震ハザードステーション(国立研究開発法人防災科学研究所)地震リスク
- ◆重ねるハザードマップ(国土交通省):洪水・土砂災害・津波リスク

**(参考)災害用伝言ダイヤルの利用方法**

●**NTT災害用伝言ダイヤル(171)伝言の登録・再生方法**

(安否の登録) 171にダイヤル  
プッシュ ↓ ガイダンス  
1をダイヤル  
プッシュ ↓ ガイダンス  
電話番号を入力  
プッシュ ↓ ガイダンス  
メッセージ録音

(安否の再生) 171にダイヤル  
プッシュ ↓ ガイダンス  
2をダイヤル  
プッシュ ↓ ガイダンス  
連絡を取りたい方の電話番号を市外局番から入力  
プッシュ ↓ ガイダンス  
メッセージ再生

**(参考)**

**(参考)地震発生時の被災想定**

被災項目	震度4	5強	6弱	6強	7以上	津波発生
帰宅経路	安全	危険	危険	危険	危険	危険
建物	安全	危険	危険	危険	危険	危険
電力	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
ガス	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
携帯電話	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
無線LAN	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
インターネット	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
交通	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可

**(参考)地震発生時の被災想定**

被災項目	震度4	5強	6弱	6強	7以上	津波発生
帰宅経路	安全	危険	危険	危険	危険	危険
建物	安全	危険	危険	危険	危険	危険
電力	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
ガス	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
携帯電話	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
無線LAN	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
インターネット	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可
交通	使用可能	使用可能	使用可能	使用不可	使用不可	使用不可

## 【資料②】緊急時連絡先一覧

### ■社会インフラ

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
電気	九州電力(株)日田営業所		22-6904	日田市玉川町586-1	<a href="http://www.kyuden.co.jp/rate_reception_phone_oita_hita.html">http://www.kyuden.co.jp/rate_reception_phone_oita_hita.html</a>	
水道	日田市上下水道局		22-8237	日田市田島2-6-1	<a href="https://www.city.hita.oita.jp/soshiki/koeikigyo/jougesuidoukyoku/index.html">https://www.city.hita.oita.jp/soshiki/koeikigyo/jougesuidoukyoku/index.html</a>	
ガス	(株)ダイプロ日田		22-4107	日田市大字友田700-1	<a href="http://www.daipro.co.jp/outline/service/hita">http://www.daipro.co.jp/outline/service/hita</a>	
電話	NTT西日本大分支店		0120-747-488	大分市長浜町3-15-7	<a href="https://www.ntt-west.co.jp/oita/">https://www.ntt-west.co.jp/oita/</a>	
IT/通信	大分交通(株)情報システム営業部		097-532-5949	大分市新川西8-3	<a href="http://www.oitakotsu.co.jp/company/group.php">http://www.oitakotsu.co.jp/company/group.php</a>	

### ■交通機関、道路

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
鉄道 (JR)	九州旅客鉄道(株)日田駅		23-2528	日田市元町11-1	<a href="https://www.jrkyushu.co.jp/railway/station/1191818_1601.html">https://www.jrkyushu.co.jp/railway/station/1191818_1601.html</a>	
バス	日田バス(株)		23-3105	日田市本町8-18	<a href="https://hitabus.com/">https://hitabus.com/</a>	
タクシー	イサゴタクシー(株)		22-3135	日田市隈2-3-17	<a href="https://www.oidehita.com/archives/2608">https://www.oidehita.com/archives/2608</a>	
道路	国交省日田国道維持出張所		23-8143	日田市若宮338	<a href="http://www.gsr.mlit.go.jp/oita/tizu/oitaji.html">http://www.gsr.mlit.go.jp/oita/tizu/oitaji.html</a>	
	大分県土木事務所		23-2141	城町1丁目1-10	<a href="https://www.pref.oita.jp/site/hita17010/">https://www.pref.oita.jp/site/hita17010/</a>	
	日田市土木課		22-8216	日田市田島2-6-1	<a href="https://www.city.hita.oita.jp/soshiki/doboku/dobokuka/index.html">https://www.city.hita.oita.jp/soshiki/doboku/dobokuka/index.html</a>	

■消防、警察、自治体

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
消防	日田玖珠広域消防組合		24-2204	日田市大字渡里111-1	<a href="https://hitakusu-shobo.jp/">https://hitakusu-shobo.jp/</a>	
警察	日田警察署		23-2131	日田市田島2-8-1	<a href="https://www.pref.oita.jp/site/keisatu/hitasho.html">https://www.pref.oita.jp/site/keisatu/hitasho.html</a>	
市役所	日田市役所		23-3111	日田市田島2-6-1	<a href="https://www.city.hita.oita.jp/">https://www.city.hita.oita.jp/</a>	
大分県庁	商工観光労働部商工観光労働企画課		097-506-3218	大分市大手町3-1-1	<a href="http://www.pref.oita.jp/soshiki/14000/">http://www.pref.oita.jp/soshiki/14000/</a>	

■近隣医療機関

項目	名称	診療科	連絡先	所在地	URL	備考
病院	大分県済生会日田病院		24-1100	日田市大字三和643-7	<a href="http://saiseikai.hita.oita.jp/contents/">http://saiseikai.hita.oita.jp/contents/</a>	
	日田中央病院		23-3181	日田市淡窓2-5-17	<a href="http://www.kangikai.or.jp/">http://www.kangikai.or.jp/</a>	
	一ノ宮脳神経外科病院		24-6270	日田市竹田新町2-48	<a href="https://www.ichinomiya-nh.com/">https://www.ichinomiya-nh.com/</a>	

■近隣宿泊施設

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
旅館	小京都の湯 みくまホテル		23-3000	日田市隈1-3-19	<a href="https://mikuma.jp/">https://mikuma.jp/</a>	
	日田温泉 亀山亭ホテル		23-2191	日田市隈1-3-10	<a href="https://kizantei.com/">https://kizantei.com/</a>	
	日田の宿 よろづや		22-3138	日田市隈1-3-12	<a href="http://www.hita-yoroduya.com/">http://www.hita-yoroduya.com/</a>	

■業務関連

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
日商	日本商工会議所		03-3283-7823	東京都千代田区丸の内	<a href="https://www.icci.or.jp/">https://www.icci.or.jp/</a>	
近隣商工会	日田地区商工会		0973-57-2976	日田市天ヶ瀬町桜竹671	<a href="http://hitachiku.oita-shokokai.or.jp/">http://hitachiku.oita-shokokai.or.jp/</a>	
	大分県商工会議所連合会		097-536-3131	大分市長浜町3-15-19	<a href="https://www5.cin.or.jp/ccilist/kenren/detail/4499">https://www5.cin.or.jp/ccilist/kenren/detail/4499</a>	

■金融機関

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
銀行	大分銀行日田支店		23-2101	日田市三本松1-1-2	<a href="http://pkg.navitime.co.jp/oitabank/spot/detail?code=0000000120">http://pkg.navitime.co.jp/oitabank/spot/detail?code=0000000120</a>	
信用金庫	日田信用金庫本店		23-3177	日田市中本町3-20	<a href="http://www.hitashinkin.co.jp/">http://www.hitashinkin.co.jp/</a>	
政府系金融機関	日本政策金融公庫別府支店		0977-25-1151	別府市餅ヶ浜9-1	<a href="https://www.jfc.go.jp/">https://www.jfc.go.jp/</a>	
保険会社	アクサ生命保険(株)中津営業所		24-1190	中津市豊田町2-423-10	<a href="https://www.axa.co.jp/about-axa/branch/cci#oita">https://www.axa.co.jp/about-axa/branch/cci#oita</a>	

■各種連絡先（設備、システム、物流、損害保険など）

項目	名称	担当	連絡先	所在地	URL	備考
設備	(株)千原電気工事		24-2273	日田市本庄町4-20		
システム	大分交通(株)情報システム事業部		097-532-5949	大分市新川西8-3	<a href="http://www.oitakotsu.co.jp/company/group.php">http://www.oitakotsu.co.jp/company/group.php</a>	
郵便局	日田郵便局		0570-943-516	日田市三本松2-5-25	<a href="https://www.post.japanpost.jp/cgi-shiten_search/shiten.php?id=19086">https://www.post.japanpost.jp/cgi-shiten_search/shiten.php?id=19086</a>	
宅配便	ヤマト運輸日田隈センター		0570-200-000	日田市大字十二町郷四郎	<a href="http://map.ne.jp/p/yamato01/shop_dtl.htm?p_f1=1&amp;kid=005021">http://map.ne.jp/p/yamato01/shop_dtl.htm?p_f1=1&amp;kid=005021</a>	

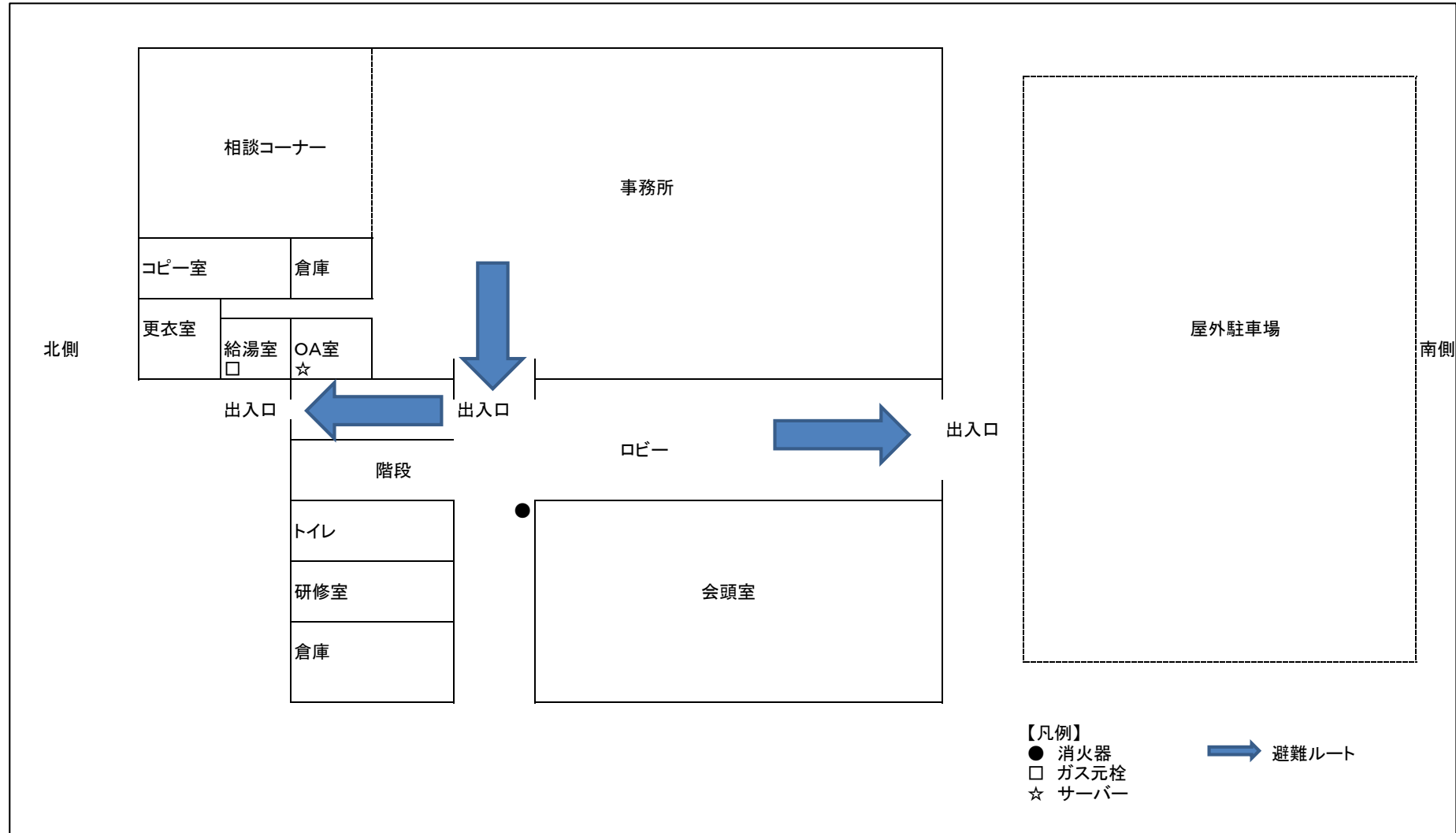
■近隣の避難所

項目	連絡先	所在地	備考
日田市民文化会館「パトリア日田」	25-5000	日田市三本松1-8-11	
日田市複合文化施設AOSE（アオーゼ）	22-6868	日田市上城内町2-6	
咸宜公民館	22-5413	日田市淡窓1-5-31	

# 【資料③】避難ルートマップ

避難場所  
(集合場所)

屋外駐車場 南側





## 【資料⑤】災害時業務リスト

影響度(人命・信用・収益)		業務内容	担当部課	主要担当者	代替担当者
発災前					
	影響 中	ハザードマップの確認	全所		
	影響 中	出勤停止の判断	全所		
	影響 中	安全防护(止水板・土嚢の設置)	全所		
	影響 中	セミナー・検定試験の中止判断	全所		
発災直後	就業時間内・外共通				
	影響 大	自分の身を守る対応(安全確保、家族安否確認、会議所への安否報告)	全所		
発災直後	就業時間内の場合				
	影響 大	火の元確認	全所		
	影響 大	安全防护(ガス・水道の元栓閉鎖、PCシャットダウン、設備電源オフ)	全所		
	影響 大	救助・救援(被害者救出、負傷者手当、病院搬送)	全所		
	影響 大	職員・来訪者の避難(避難・待機判断、職員・来訪者の避難、セミナー・検定の中止判断)	全所		
	影響 大	建物の立ち入り禁止の可否判断	全所		
	影響 大	外出中の職員への対応(帰所の指示、帰所不可能な場合の指示、出退勤中の場合の指示)	全所		
	影響 大	在館者の帰宅計画策定(帰宅判断・指示、帰宅許可者・帰宅希望者への配慮と管理)	全所		
	影響 大	帰宅困難者の対応(帰宅困難者の把握・管理、宿泊場所の選定・指示、備蓄品の配布)	全所		
発災直後	就業時間外の場合				
	影響 大	災害対策本部メンバーの参集	全所		
発災後	早期復旧に向けて				
	影響 大	正副会頭・職員の安否確認情報の集約	全所		
	影響 大	勤務可能な人員の把握、勤務者の選定	全所		
	影響 大	事務所の被害状況の確認、対応者の選定	全所		
	影響 大	事務所内の応急対応(立入禁止場所の特定等)	全所		
	影響 大	災害に関する一般情報・周辺情報の集約	全所		
	影響 大	翌日以降の対応の検討	全所		
	影響 大	事務所再稼働判断・指示	全所		
	影響 大	会頭・副会頭への報告	全所		



## 【資料⑥】救護用品一覧表

No.	品目	備蓄量	配置場所	更新		備考
				更新日	次期更新予定日	
1	ガーゼ	4	相談コーナー・薬箱			
2	包帯	1	〃			
3	バンソウコウ	2	〃			
4	はさみ	1	〃			
5	ピンセット	1	〃			
6	消毒薬・傷薬	1	〃			
7	かぜ薬	2	〃			
8	湿布薬	1	〃			スプレー式鎮痛消炎剤
9	体温計	1	〃			
10	頭痛薬・痛み止め	1	〃			
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



## 【資料⑧】立ち入り判断基準

<判断基準> 原則、建物の外観を目視で確認し、以下事象が見られた場合は立ち入り不可とする

### ■立ち入り不可のケース

No.	確認事項	チェック結果
1	火災が発生している	
2	不均等に沈下している	
3	×状の亀裂が壁面に多数入っている	
4	外観上、明らかに建物が傾いている	
5		
6		
7		

# 【資料⑨】 帰宅判断基準

＜判断基準＞ 原則、下表のチェック結果をもとに危険がないと考えられる場合に帰宅を認める

## ■ 収集すべき情報

- ① 行政の指針
- ② 警報の発生状況
- ③ 自宅までの経路の状況（道路や橋梁の通行可否、火災発生エリア、建物崩壊エリア等）
- ④ 自宅までの距離
- ⑤ 日没までの時間
- ⑥ 天候

## ■ 徒歩で帰宅する場合

No.	確認事項	チェック結果
1	＜帰宅先までの距離＞ □ 帰宅先までの距離が10km以内か。（2.5km/時で歩行時間約4時間）	
2	＜日没時刻＞ □ 日没までに帰宅できるか。 （参考）震災時の徒歩帰宅の場合の速度の目安は約2.5km/時。	
3	＜気候＞ □ 数時間先の気候（天気・気温）について、警報等が出ていないか。	
4	＜帰路の状況＞ □ 帰路に大規模な火災が発生していないか。 □ 帰路の道路状況（通行禁止区域、落橋、混雑等）の情報はどうか。 □ 帰路の治安悪化に関する情報はどうか。	
5	＜帰宅時の装備＞ □ ヘルメット（あるとベター） □ 携帯電話等の通信機器 □ 小銭、テレホンカード（公衆電話用） □ 歩きやすい靴 □ 地図 □ その他（水、食糧等）	
6		
7		
8		

## ■ 車で帰宅する場合

No.	確認事項	チェック結果
1	＜帰路の状況＞ □ 帰路に大規模な火災が発生していないか。 □ 帰路の道路状況（通行禁止区域、落橋、混雑等）の情報はどうか。	
2	＜停電＞ □ 停電していないか。	
3	＜帰宅時の装備＞ □ 車に燃料は十分にあるか。 □ 携帯電話等の通信機器 □ 小銭、テレホンカード（公衆電話用） □ 地図 □ その他（水、食糧等）	
4		
5		

# 【資料⑩】感染症対策

## 1. 感染症の拡大防止策

手洗いの徹底 マスクの着用	<input type="checkbox"/> 利用者・職員にマスク着用の徹底を周知し、着用していない場合は配布等に努めている。 <input type="checkbox"/> 消毒備品等を各所に設置し、利用者・職員に手洗いや手指消毒の徹底を周知している。 <input type="checkbox"/> 共用タオル等を使用しない、衣類をこまめに洗濯するなど、衛生管理を徹底している。
ソーシャル ディスタンス	<input type="checkbox"/> 行列整理や床の目印表示等により、混雑を回避している。 <input type="checkbox"/> 座席の工夫など従業員も含めて対人間隔を確保し、大声で会話しないよう周知している。 <input type="checkbox"/> 対面が想定される場所への遮蔽物の設置等で接触機会を低減している。
3密※を 避けた行動 <small>※密閉、密集、密接</small>	<input type="checkbox"/> 3密が予想される場合、入場者数・滞在時間の制限等を行っている。 <input type="checkbox"/> 扉や窓を開け、扇風機を外部に向けて使用するなど、定期的な換気を行っている。 <input type="checkbox"/> 職員の休憩室等はできる限り換気を行い、対面で食事・会話をしないようにしている。
施設の 清掃・消毒	<input type="checkbox"/> 複数の人が触れる場所や物品を極力減らし、難しい場合はこまめに清掃・消毒している。 <input type="checkbox"/> 使用済みマスク等は、ビニール袋に入れて縛るなど密閉して捨てるよう表示している。 <input type="checkbox"/> 清掃・消毒・ごみ回収は手袋・マスクを着用し、事後に手洗い・手指消毒を徹底している。
利用者・職員の 体調管理	<input type="checkbox"/> 利用者で熱がある者は入場をご遠慮いただくようお願いするなどの取組を行っている。 <input type="checkbox"/> 職員に出勤前に検温や体調確認をさせ、毎日報告させている。 <input type="checkbox"/> 体調不良の職員に休養を促し、勤務中に体調不良になった者はただちに帰宅させている。 <input type="checkbox"/> 所轄の保健所の確認や来場者の把握など、感染者等の発生に備えた取組を行っている。

### 【留意点】

新型インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等については、平時より拡大防止を図ることが重要であり、事業を実施していくためには、商工会館・事業所等での感染防止対策の徹底を図る必要がある。適宜各自治体が定めるガイドライン等も参考にしつつ、上記のような基本動作については予め徹底しておく。

## 2. 感染症発生時の対応

時間	優先業務とすべき事項	職員の対応	
<b>発生前</b> <b>(海外発生フェーズ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>社内における感染防止策の周知徹底</li> <li>感染流行国への出張禁止</li> <li>安否確認システムによる連絡先の整備・確認および職員の家族に要介護者がいるか等の属性情報の整理</li> <li>危機対策本部の設置準備</li> <li>必要備品（マスク・消毒薬等）の調達</li> <li>優先業務のランク付け</li> <li>在宅勤務可能業務の選定</li> <li>人手不足に備えた業務体制の構築（ジョブローテーション等）</li> </ul>	<<勤務中>> <b>■マスク着用、手洗いの励行等感染予防対策</b>  <b>■安否確認システムの確認への返信</b>	<<勤務外（通勤中含む）>> <b>■マスク着用、手洗いの励行等感染予防対策</b>  <b>■安否確認システムの確認への返信</b>  <b>■子供・要介護者等、感染が拡大した際の対応の検討</b>
<b>発生</b> <b>当日</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安否確認システムの発動（役職員の出社体制を支持・確認）</li> <li>通勤手段の確保（徒歩・自転車・自家用車を使用可能な場合優先する）</li> <li>危機対策本部の設置（正副会頭や役員と連絡をとり、事務局長や経営指導員責任者は参集）</li> <li>削減候補業務を段階的に縮小、テレワークの指示</li> <li>レイアウトの変更、時差出勤</li> </ul>	<<勤務中>> <b>■感染防止対策の徹底</b>  <b>■公共交通機関を利用しない方法の検討・時差出勤の検討</b>  <b>■安否確認システムへ必ず返信及び家族に留意事項がある場合の報告</b>  ※感染拡大防止を第一に考え、体調に不安がある場合は無理せず自宅待機とする。	<<勤務外（通勤中含む）>> <b>■感染防止策の徹底</b>  <b>■公共交通機関をなるべく避ける</b>  <b>■安否確認システムへ必ず返信及び家族に留意事項がある場合の報告</b>  <b>■不要不急の外出を避ける</b>  ※感染拡大防止を第一に考え、体調に不安がある場合は無理せず自宅待機とする。

## 【参考①】 消火設備の使用方法

(1) 大きな声で周囲の人に火災を知らせ、消火器を火災場所まで運ぶ。

(2) 消火器の安全栓を抜く。



(3) ホースをはずし火元に向ける。  
この事業所の消火器は、『〇〇〇』にあります。



(4) レバーを強く握る。



(5) 放射する。



<参考：横浜市消防局資料から抜粋>

### 【注意】

天井に炎が到達または天井に燃え移った時点で、消火器による消火活動はできないと判断する。  
その場合、速やかに初期消火を中止し避難をはじめ。

第2章

おぼえておこう! 応急手当

身につけよう!

大きな災害が発生して、けがをしてしまった場合、また、自分は無事でも家族やまわりの人がけがをしている場合、どうすればよいのでしょうか。災害時は、ふだんのように救急車がかけつけられないことも考えられます。こうした場合にそなえて、少しでも役立つ応急手当の知識を身につけておきましょう。

ケガの  
応急手当

やってみよう!

1. 切りキズ  
などによる出血

キズの手当てでは、1.出血を止める(止血)、2.細菌の侵入を防ぐ、3.痛みをやわらげる、という3つのことを意識しながら行おう。



応急手当

- 1.出血しているところを完全におおえる大きさの清潔なガーゼや布でやや強く押さえ、止血する。
- 2.患部を清潔に保ち、包帯などを巻く。
- 3.じかに血液にふれないようにビニール・ゴム手袋を利用する(スーパーの袋などでもよい)。

応急手当

- 1.流水で患部を冷やすのがいちばんよいが、水が出ないときは、水でぬらした清潔なガーゼやタオルをひんぱんにかえて冷やす。
- 2.水ぶくれは破らないようにする。
- 3.消毒ガーゼがきれいな布を当て、包帯をする。



2. やけど

- ※キズ、やけどの場合、やたらに医薬品を使うのはやめよう。
- ※キズ口に直接、わたやチリ紙を当てないようにしよう。
- ※キズややけどがひどい場合は、病院でみてもらおう。

3. 骨折

応急手当

- 1.出血している場合は、その手当てををする。
- 2.梶子を当て、痛くない位置で固定する。梶子は骨折部分の上下の関節より長くする。
- 3.骨が突き出しているときは、その上に清潔なガーゼか布を当て、シーツなどでくるむ。

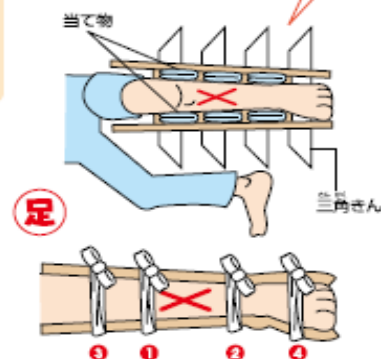


- 1.骨折しているところに梶子を当て、その上下を固定する。
- 2.三角さんでつったあと、さらに胸部に固定する。

★骨折のみかた

- 激しい痛み ●はれたり変形している
- 冷や汗がでたり、寒気がする ●さわってみると骨がずれている
- キズ口から骨のはしが出ている

固定のみかた



- 1.骨折しているところの両側から、梶子を当てる。
- 2.関節が動かないよう、1~4の順番に固定する。

★梶子とは?

棒や板、かさ、ステッキ、段ボール、新聞紙・雑誌(かたく折り曲げる)、毛布などで、骨折部分を動かさないように固定できるもの。



- ※骨折したところはしっかり固定して動かさないようにする。
- ※骨がとび出している場合でも、元に戻さない。また、キズ口は洗わないこと。
- ※固定が強すぎると血の流れが悪くなり、危険な場合もあるので注意する。その観察のためにも、指先や足先が見えるようにしておく。

### 4. ねんざ

**1** 三角せん1枚を用意し、たたみ、中央を足のうらに当てる。

**2** 三角せんの両はしを足首のうしろに引き上げて交差させる。

**3** 三角せんの両はしを足の甲の方に回し、足首で交差させ、両はしをかかととなめまいにまいた三角せんの内側に通す。

**4** 三角せんの両はしを足首の前で結ぶ。

**応急手当**

1. 患部は冷やす。
2. くつはそえ木のかわりになるので、ぬがなくてその上から三角せんや布などで固定する。

### 知っていると便利! ★応急担架のつくり方

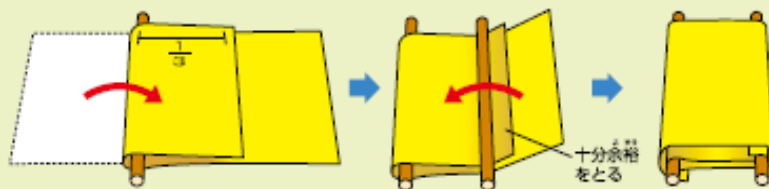
#### 1 上着を活用

図のように2本の棒に上着を通します。



#### 2 毛布を活用

毛布の1/3のところを棒を置いて、毛布をおり返してつくります。



## 救急箱の中身

### ★救急箱の中身の例

三角せん 包帯(4号・6号が便利)

消毒ガーゼ きれいなタオル

ばんそうこう(大・小)

体温計

はさみ・ピンセット

キズ口用の消毒液

茶碗蒸 (かぜ薬、胃腸薬、痛みどめなど)

安全ピン

- ※救急箱はいつも同じ場所に置こう。
- ※薬やガーゼは使ったらすぐに補充しよう。
- ※年1回は点検をして、古くなった薬やガーゼははずよう。
- ※救急箱の中身は必要最低限なものだけにしよう。

### 読みもの 病院がいっぱいになってしまうと…

災害が発生して多くのけが人ができると、みんな病院でみてもらおうと考えます。しかし、病院やお医者さんも被害を受け、満足な手当ができないことも考えられます。ただでさえけが人がいっぱい、しかも施設が使えない、そのとき問題になるのが、本当に手当を必要としている人と、そうでない人の区別です。災害時に、けがの程度に応じて患者を区分していくことを「トリアージ」といいます。トリアージはフランス語で、もともとはコーヒー豆を選別するときに使われた語だと言われており、現場ではトリアージ・タグという色のついたラベル(黒、赤、黄、緑)を使って患者の区分をします。わたしたちも本の知識ばかりでなく、講習会などで体験することによって、応急手当や救出救護の知識を身につけ、いざというときに役立てたいものです。



トリアージ・タグ

**[こたえ×]** 地震など大きな災害のときは、病院やお医者さんも被害を受けているので、十分な手当ができないことも考えられます。軽いけがのときは、自分たちで応急手当できるような知識を身につけておこう。



# どうする?!

## 人がたおれていたら

### ① 意識があるか調べる

#### 意識を確認する方法

- ★よびかけて返事をするか。★話はあるか。
- ★手足を動かしているか。★痛みに対して反応はあるか。

### ② 協力してくれる人を求める

★意識の障害があった場合は、すぐその場で救急車をよんでもらったり、大声でまわりの人をよびます。

### ③ 5つの観察と応急手当

#### 1. 周囲の安全の確認

たおれている場所が安全かどうかを確認し、危険な場所ならば安全な場所に移動する。

#### 3. 救急車をよぶ

まず、意識の有無を確認し意識がなければ近くの人に協力を求め、救急車をよぶ。

#### 4. 気道の確保

意識がないときは呼吸がしやすいよう空気の通り道を確保する。

#### 5. 呼吸の確認

呼吸が止まっていたら、すぐに人工呼吸を行う。

#### 2. 出血の確認

大出血があったらすぐ止血する。

- ※救急車のよびかたは、P8-9をみてください。
- ※口の中は何がつかまっていたら取りのぞき、血液や唾液はふきとる。
- ※よびかけても反応がないときは、むやみにおこしたり、棒さったりしない。
- ※気道を確保するときは、顔をムリに後ろにそらせないようにしよう。
- ※正しい方法を身につけるために、応急手当の講習会を受けよう。

### 人工呼吸

① 顔面と人差し指で、鼻をつまみ鼻の孔をふさぎます。



② 大きく口をあけて鼻かに1回2秒かけて息を吹き込みます。



③ 戻りなく息が入れば、もう一回息を吹き込みます。



### 胸骨圧迫

① 胸の真ん中に手を重ね、胸骨に体重をかけ、胸骨が4cm~5cm下方に圧迫されるように1分間100回の早さで30回圧迫します。(94kgがよい)



② 30回圧迫後、人工呼吸を2回行います。この操作を一定間隔で繰り返します。



### AEDが到着したら

① 電源を入れる



② 電極パッドを胸に貼る  
体の汗や水で濡れていたらタオルで拭きます。



③ 電気ショックの必要性をAEDが判断した場合は必ず電気ショックをかけるように指示に従います。



④ ショックボタンを押す  
誰も電極パッドに触れていないことを確認したら、指示しているショックボタンを押します。



⑤ 以後は、AEDの音声メッセージに従います。

※心臓蘇生(人工呼吸・胸骨圧迫)とAEDの手順は、救急隊に引継ぐか、何らかの処置や目的のある仕事(例えば、帰るなどの移動)が実現したり、意識がよりの場合が実現するまで続けます。

### ★夏は暑さによる脱水症状に注意

夏場、注意しなければならないのは、暑さによる脱水症状です。暑いと人間は汗をかきますが、このとき水分や塩分は体の外へ出てしまいます。すると、血液が流れにくくなってしまい、その分血液を送り出すために心臓に負担がかかります。脱水症状をおこすと、頭痛、ほき気、めまい、体温上昇、だるさなどの症状があらわれ、意識がなくなり危険な状態になることもあります。ムリをして長い時間炎天下で運動をしないことがいちばんですが、次のことに注意しましょう。

#### 予防法

- ★外ではぼうしをかぶり、長い時間炎天下で過ごさない。
- ★こまめに水分をとる。スポーツドリンクは糖分や塩分、ミネラルも同時に補給できます。
- ★寝不足やつかれているときにムリをしない。

#### 応急手当

- ★休息 楽な状態に安静をさせ、衣服をゆるめたりぬがせたりして、体を冷やす。
- ★冷却 エアコンの入っているところ、風通しの良い日かげなどすずしいところで休ませる。
- ★水分補給 水が飲めるようであれば、少しずつ水を飲ませる。
- ※はき気がある、意識がはっきりしないなど、危険な状態であれば救急車をよぼう。

【参考③】負傷者情報一覧表

月 日 時 分 (24時制) 時点

No.	受付日時	所属	負傷者氏名	救護所受付者	負傷箇所	症状	処置	ステータス			備考
								症状	病院への搬送状況	家族への連絡状況	
1								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	
2								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	
3								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	
4								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	
5								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	
6								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	
7								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	
8								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	
9								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	
10								軽・重・死	不要・未・済( /、 : )	不要・未・済( /、 : )	





## 【参考⑥】事務所被害報告シート

確認場所		確認日時	
確認者			

確認項目	確認内容	確認結果	備考
火災	火災発生の有無		
執務室内	床	陥没	
	壁・扉	亀裂、破損	
	天井パネル	亀裂、落下	
	PC端末	破損、落下、転倒	
	その他		
廊下	床	陥没	
	壁	亀裂、破損	
	天井パネル	亀裂、落下	
給湯室	ガス	漏れ、ガス臭	
	水道	漏水、水が出るか	
	その他	棚、食器の破損	
トイレ	水道	漏水、水が出るか	
	便器など	破損	
	窓・鏡	ガラス割れ	
建物全体	建物躯体	倒壊の恐れ	
	電力	停電	
	エレベーター	停止・閉じ込め	
	空調	停止	
その他			

## 【参考⑦】被害情報確認シート（第 報）

作成日時	月	日	作成者 (所属・役職・氏名)	
	時	分		

### 【地震関連情報】

震度	<input type="checkbox"/> 震度7 <input type="checkbox"/> 震度6強 <input type="checkbox"/> 震度6弱 <input type="checkbox"/> 震度5強 <input type="checkbox"/> その他(                    )			
津波	<input type="checkbox"/> 被害あり	状況		
	<input type="checkbox"/> 被害なし			
余震発生状況	状況			
天候情報	天候： 降水確率：	気温： 日没時間：		
その他	状況(その他特記事項等)			

### 【会館の周辺状況】

分類	項目	周辺状況	備考/その他地域状況
周辺火災	周辺での火災発生	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (発生地域:            ) (消火状況:            )	
周辺建物	周辺建物の損壊状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (発生地域:            ) (被害状況:            )	
ライフライン	電力	<input type="checkbox"/> 通電 <input type="checkbox"/> 停電 (復旧見込時期:       )	
	上水道	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 断水 (復旧見込時期:       )	
	下水道	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 (復旧見込時期:       )	
	ガス	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 停止 (復旧見込時期:       )	
通信	固定電話	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
	携帯電話	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
	インターネット	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
	その他通信	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 不通	
交通(鉄道)	線	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 運休 <input type="checkbox"/> 他	
	線	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 運休 <input type="checkbox"/> 他	
	線	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 運休 <input type="checkbox"/> 他	
交通(道路)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 渋滞 <input type="checkbox"/> 交通規制	
その他	原発状況	<input type="checkbox"/> 稼動 <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 損壊等	
	避難所状況	<input type="checkbox"/> 受け入れ可 <input type="checkbox"/> 受け入れ不可	
	政府・自治体発表		
			22 / 28



## 【参考⑨】訓練の種類

訓練名称	概要	実施目安	実施予定日	実施日
避難訓練	実際に定められた避難経路に沿って避難行動を実施する。 ※留意点1 津波想定区域については、津波避難訓練も併せて実施する。 ※留意点2 大規模水害の場合は、垂直避難(2階避難、階上避難)と水平避難(避難所避難、高台避難等)の2種類の避難が想定されることに留意する。	年1~2回	( )月( )日 ( )月( )日	( )月( )日 ( )月( )日
消火訓練	自所内にある消火器の扱い方や消火方法等について訓練を実施する。	年1回	( )月( )日	( )月( )日
水防訓練	大規模水害に備えた止水版・土嚢設置等の訓練を実施する。	年1回	( )月( )日	( )月( )日
応急救護訓練	応急手当の方法等について訓練を実施する。	年1回	( )月( )日	( )月( )日
救助訓練	下敷きになった人の救助方法や搬送方法等について訓練を実施する。	年1回	( )月( )日	( )月( )日
安否確認訓練	導入している安否確認システムの扱い方について訓練を実施する。	年1~2回	( )月( )日	( )月( )日
帰宅訓練(徒歩)	交通機関が遮断していることを想定し、徒歩での帰宅を実施する。	年1回	( )月( )日 ( )月( )日	( )月( )日 ( )月( )日
災害対策本部設置訓練	災害対策本部のレイアウト等を確認し、スムーズに本部が設置できるか訓練を実施する。	年1回	( )月( )日	( )月( )日
災害対策本部参集訓練	災害対策本部メンバーの参集ルールに従い、参集できるかどうか訓練を実施する。	年1回	( )月( )日	( )月( )日
通信機器操作訓練	自所内に導入している通信機器(衛星電話、IP無線等)が作動状況、操作方法等を確認する。	年1回	( )月( )日	( )月( )日
バックアップデータに関する訓練	バックアップしているデータや書類が利用できるか、バックアップ場所から取り出す訓練を実施する。	年1回	( )月( )日	( )月( )日
図上シミュレーション訓練	ある災害シナリオを想定し、決められたルールに従って災害対応ができるか、シミュレーションにて訓練を実施する。	年1回	( )月( )日	( )月( )日



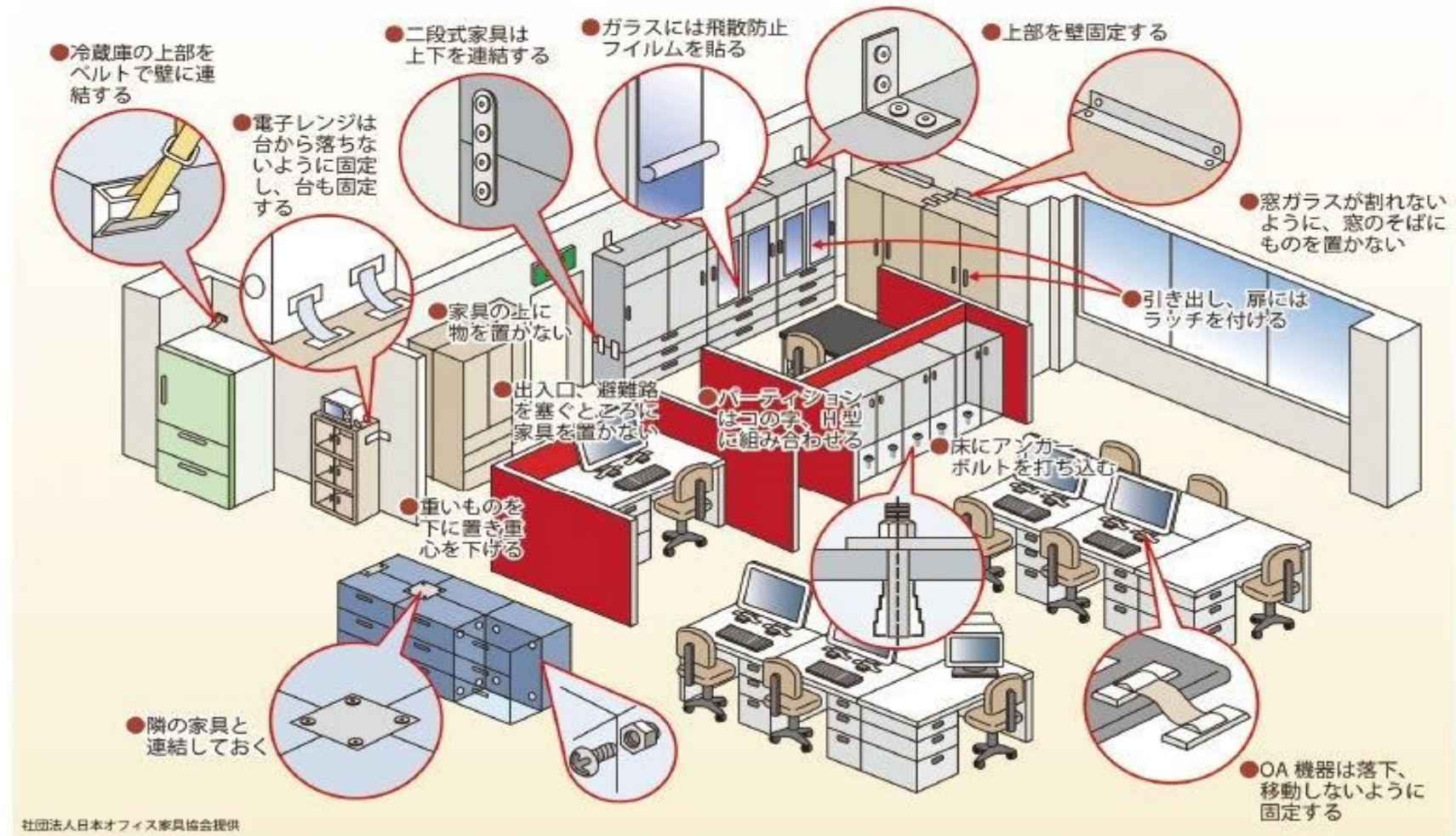
## 【参考⑩】自所地域のリスクの認識

下記URLのほか、国及び各市町村等が発表しているハザードマップ等を参考に、事前に自所を取り巻くリスクを認識しておきましょう

災害	調査項目	発行元	コンテンツ	URL	備考
地震	主要地震を調べる (規模・発生確率)	地震本部 (政府地震調査 研究推進本部)	長期評価	<a href="http://www.iishin.go.jp/evaluation/long_term_evaluation/long_summary/">http://www.iishin.go.jp/evaluation/long_term_evaluation/long_summary/</a>	
		防災科学技術 研究所	J-SHIS 地震ハザードステーション	<a href="http://www.iishis.bosai.go.jp/map/">http://www.iishis.bosai.go.jp/map/</a>	アプリあり 住所情報の活用
	震度分布を調べる (海溝型地震)	国土交通省	わがまちハザードマップ	<a href="https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/">https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/</a>	
	震度分布を調べる (活断層型地震)	同上	同上	同上	
		防災科学技術 研究所	J-SHIS 地震ハザードステーション	<a href="http://www.iishis.bosai.go.jp/map/">http://www.iishis.bosai.go.jp/map/</a>	アプリあり 住所情報の活用
	津波浸水深を調べる	国土交通省	重ねるハザードマップ	<a href="https://disaportal.gsi.go.jp/maps/?ll=38.479395,135.703125&amp;z=3&amp;base=pale&amp;vs=c1j010u0">https://disaportal.gsi.go.jp/maps/?ll=38.479395,135.703125&amp;z=3&amp;base=pale&amp;vs=c1j010u0</a>	住所情報の活用
		同上	わがまちハザードマップ	<a href="https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/">https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/</a>	
国土地理院		2万5千分の1 浸水範囲概況図	<a href="http://www.gsi.go.jp/kikaku/kikaku40014.html">http://www.gsi.go.jp/kikaku/kikaku40014.html</a>	東日本大震災の津波 浸水範囲	
水災	主要河川を調べる	国土交通省	川の防災情報	<a href="http://www.river.go.jp/kwabou/ipKozuiMap.do?areaCd=82&amp;gameId=01-0401&amp;fldCt1Party=no">http://www.river.go.jp/kwabou/ipKozuiMap.do?areaCd=82&amp;gameId=01-0401&amp;fldCt1Party=no</a>	スマホ版は位置情報 活用
	想定浸水深を調べる	同上	同上	同上	同上
		同上	重ねるハザードマップ	<a href="https://disaportal.gsi.go.jp/maps/?ll=38.479395,135.703125&amp;z=3&amp;base=pale&amp;vs=c1j010u0">https://disaportal.gsi.go.jp/maps/?ll=38.479395,135.703125&amp;z=3&amp;base=pale&amp;vs=c1j010u0</a>	住所情報の活用
		同上	わがまちハザードマップ	<a href="https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/">https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/</a>	
火山	火山の危険エリア等を 調べる	国土交通省	わがまちハザードマップ	<a href="https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/">https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/</a>	
土砂災害	土砂災害の危険エリア を調べる	同上	重ねるハザードマップ	<a href="https://disaportal.gsi.go.jp/maps/?ll=38.479395,135.703125&amp;z=3&amp;base=pale&amp;vs=c1j010u0">https://disaportal.gsi.go.jp/maps/?ll=38.479395,135.703125&amp;z=3&amp;base=pale&amp;vs=c1j010u0</a>	住所情報の活用
		同上	わがまちハザードマップ	<a href="https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/">https://disaportal.gsi.go.jp/hazardmap/</a>	

# オフィスの固定対策要領

## オフィス家具等の転倒防止対策の例



※東京消防庁「家具類の転倒・落下・移動防止対策ハンドブック—室内の地震対策—平成24年7月」より

# 水災における事前対策

平常時の対策											
<p><b>施設管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 建物の修繕計画を策定し、運用している。</li> <li>・ 建物全体としての健全な状態を維持するためには、部材の適切な修繕・更新周期に基づいて計画的に工事を行うことが重要である。スレートや波状鉄板の更新周期は概ね30年が目安とされている。</li> <li>・ 劣化が顕著になる前の予防保全、修繕費用の把握、工事時期の調整などが可能になる。</li> <li>・ 部材の劣化状況によっては、計画より前倒しでの対応が必要となることも想定されるため、予定の前年などに専門業者による点検を行った上で、工事実施時期を判断することが望ましい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 建物の定期点検項目を明確にし、劣化や損傷、不具合の箇所を修繕・解消している。</li> <li>□ 外装材のひび割れや穴 □ 外装材や屋外設置物の留め金具の錆や緩み □ 窓やシャッターのがたつき</li> <li>□ 雨漏り箇所 □ 屋上防水の劣化 □ 排水系統の詰まり □ 非常用発電機、排水ポンプの燃料補給・試運転</li> <li>□ リスクが大きいと考えられる箇所に対策を施している。</li> <li>□ 間柱・小梁による窓枠周りの補強</li> <li>□ 窓ガラスへの飛散防止フィルムの貼り付け、あるいは強化ガラス・網入りガラスの採用、あるいは雨戸の設置</li> <li>□ 中柱設置によるシャッターの二面化、あるいは重量のあるシャッターへの取換え</li> <li>□ スレート、鉄板などの外装材の留め金具の増設</li> <li>□ 倒れそうな樹木の補強、あるいは除去</li> <li>□ 浸水危険の小さい場所へのデータサーバーや重要書類の保管庫の設置</li> <li>□ 重要データの複製</li> <li>□ 受変電設備の嵩上げ</li> <li>□ 浸水センサー、風速計の設置</li> </ul> <p>・ 被害を最小限に食い止めるためには、ハード面の対策が重要である。</p> <p>・ ハードの対策には時間・コストを要するものが多いため、平常時から計画的に取り組んでおくことが望まれる。</p>										
<p><b>資機材・備蓄品</b></p> <p><b>施設・収容品防護用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 土のう □ 止水板 □ 防水シート □ バケツ</li> <li>□ パレット (保管品の嵩上げ用) □ はしご</li> <li>□ 針金 □ ロープ □ ガムテープ □ 排水ポンプ</li> </ul> <p><b>人命安全確保用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ヘルメット □ 長靴 □ 手袋 □ 雨合羽</li> <li>□ 懐中電灯 □ ゴムシート □ 担架</li> <li>□ 拡声器 □ トランシーバー □ 従業員名簿</li> </ul> <p><b>事業継続・帰宅困難対応</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 非常用発電機 □ 非常食 □ 飲料水</li> <li>□ 非常用トイレ □ 毛布</li> <li>□ 簡易間仕切り (プライベート空間の確保)</li> </ul> <p><b>その他</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 配置図 (建物や設備、保管品の設置場所が示されたもの)</li> <li>□ 危険箇所図 (危険箇所が図面に示されたもの)</li> </ul>	<p><b>行動計画・マニュアル</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 事前防災計画 (タイムライン) を策定している。</li> <li>□ 災害のピークから逆算した時間軸での対策</li> <li>例：台風最接近時を基準に、-48時間、-24時間、-12時間、-6時間、...、+3時間の実施事項の明確化</li> <li>□ 対策実行のきっかけの設定</li> <li>例：気象庁の各種注意報・警報が発表された際の実施事項の明確化</li> </ul> <p>タイムラインのイメージ</p> <table border="1"> <tr> <td>例を</td> <td>誰が</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A班 B班 C班 ...</td> </tr> <tr> <td>対策3</td> <td>○ ○ ○ ○</td> </tr> <tr> <td>対策2</td> <td>○ ○ ○ ○</td> </tr> <tr> <td>対策1</td> <td>○ ○ ○ ○</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 緊急時の行動基準・対応マニュアルを策定している。</li> <li>□ 避難場所の設定 □ 安否連絡・確認方法</li> <li>□ 設備の安全な停止方法</li> <li>□ 事業継続計画 (BCP) を策定している。</li> <li>□ 中核事業の特定 □ 目標復旧時間の設定</li> <li>□ 取引先との協議 □ 代替案の用意</li> </ul> <p><b>訓練</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 実動訓練を実施している。</li> <li>- 緊急時対応マニュアルどおりに行動ができるか実際に動いてみる (土のうの配置、排水ポンプの起動など)。</li> <li>□ 図上訓練を実施している。</li> <li>- 仮想の台風シナリオに基づいて、災害対策本部の情報伝達や意思決定がスムーズに行われるかシミュレーションする。</li> </ul> <p>訓練で浮かび上がった課題を計画・マニュアルに反映させることで、より実効性の高い防災体制が構築できる。</p>	例を	誰が		A班 B班 C班 ...	対策3	○ ○ ○ ○	対策2	○ ○ ○ ○	対策1	○ ○ ○ ○
例を	誰が										
	A班 B班 C班 ...										
対策3	○ ○ ○ ○										
対策2	○ ○ ○ ○										
対策1	○ ○ ○ ○										

※MS&ADインターリスク総研発行レポート(2015年8月)より抜粋

【対策例】

＜止水版の設置＞



出典：国土交通省「浸水被害防止に向けた取組事例集」より引用

＜土嚢の設置＞



出典：国土交通省「家庭で役立つ防災」より引用

＜水嚢と板による簡易止水版＞



出典：国土交通省「家庭で役立つ防災」より引用

＜排水路の確保＞

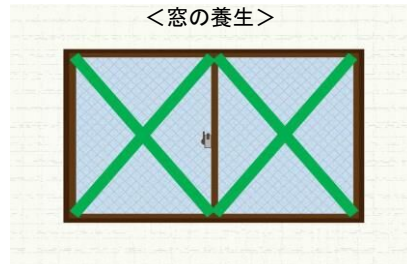


落ち葉やごみを取り除き、排水路を確保する。



出典：国土交通省「家庭で役立つ防災」より引用

＜窓の養生＞



出典：天災インフォ.comより引用

＜排水ポンプの稼働＞



出典：国土交通省「浸水被害防止に向けた取組事例集」より引用

# 大規模水災害に関するタイムライン（防災行動計画）の流れ

