

指定管理者制度導入施設の運営状況（令和2年度）

1. 施設名等

|     |          |        |   |
|-----|----------|--------|---|
| 施設名 | 大分県林業研修所 | 所在地    | 由布市湯布院町川北899-91   |
|     |          | 電話番号   | 0977-85-2488  |
|     |          | ホームページ | <a href="https://oita-kenmori.jp/lp/research-center/">https://oita-kenmori.jp/lp/research-center/</a> |

2. 指定管理者および県の所管部課（窓口）

|       |                   |  |                 |                                   |
|-------|-------------------|--|-----------------|-----------------------------------|
| 指定管理者 | 名称<br>所在地<br>指定期間 | 公益財団法人 森林ネットおおいた<br>大分市花園二丁目6番46号<br>平成28年4月1日～令和3年3月31日 | 県の所管部課<br>(局・室) | 農林水産部 林務管理課<br>TEL : 097-506-3823 |
|-------|-------------------|--|-----------------|-----------------------------------|

3. 施設の概要

|       |  |
|-------|--|
| 設置年月日 | 昭和56年4月1日  |
| 設置根拠  | 大分県林業研修所の設置及び管理に関する条例（昭和56年3月31日公布）  |
| 設置目的  | 林業技術の改善及び林業経営の合理化に資するため、林業に関する研修教育を行うとともに、林業後継者、林業従事者等の利用に供する。   |
| 事業内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修所を利用した研修教育に関する業務</li> <li>・ 研修所の建物及び設備の維持管理及び修繕に関する業務</li> <li>・ 研修所の利用の許可に関する業務</li> <li>・ その他知事が特に必要と認める業務</li> </ul> |
| 施設内容  | 本館（講義室、宿泊室、資料室、食堂）、実習棟、機械保管庫、高性能林業機械保管庫、フォークリフト等練習コース、実習林、各種実習用機械  |
| 使用料等  | 宿泊施設使用料（1人1泊） 850円 【 910円】<br>講義室使用料 8時～12時 1,400円 【1,960円】<br>13時～17時 1,400円 【1,960円】<br>18時～22時 1,400円 【1,960円】<br>8時～17時 2,800円 【3,920円】<br>※【】内は冷暖房使用期間中の使用料。  |
| 閉館日   | 土日・祝祭日<br>ただし、行事（研修）の内容や繁忙状況によって、土日・祝祭日に行事（研修）を行うことがある。  |

4. 目標指標の達成状況

| 指標                                    | 年度           | 目標数値  | 実績    | 達成率(%) |
|---------------------------------------|--------------|-------|-------|--------|
| 研修満足度(%)<br>※満足度5段階評価のうち「満足」「やや満足」の割合 | 平成29年度       | 90    | 99    | 110.0% |
|                                       | 平成30年度       | 90    | 98    | 108.9% |
|                                       | 令和元年度        | 90    | 98    | 108.9% |
|                                       | <b>令和2年度</b> | 90    | 98    | 108.9% |
| 研修受講延べ人数(人)                           | 平成29年度       | 3,600 | 4,228 | 117.4% |
|                                       | 平成30年度       | 3,700 | 3,878 | 104.8% |
|                                       | 令和元年度        | 3,800 | 3,801 | 100.0% |
|                                       | <b>令和2年度</b> | 3,900 | 2,878 | 73.8%  |

5. 施設の利用状況

| 利用者数(人) | 年度     | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  |       |
|---------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|         | 平成29年度 | 206 | 391 | 747 | 486 | 452 | 257 |       |
|         | 平成30年度 | 190 | 329 | 326 | 371 | 382 | 319 |       |
|         | 令和元年度  | 237 | 313 | 341 | 340 | 312 | 410 |       |
|         | 令和2年度  | 152 | 260 | 364 | 252 | 331 | 236 |       |
|         | 年度     | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 累計    |
|         | 平成29年度 | 320 | 292 | 426 | 222 | 319 | 110 | 4,228 |
|         | 平成30年度 | 581 | 331 | 462 | 181 | 279 | 127 | 3,878 |
|         | 令和元年度  | 422 | 369 | 540 | 212 | 192 | 113 | 3,801 |
|         | 令和2年度  | 235 | 192 | 307 | 214 | 186 | 149 | 2,878 |

6. 利用者満足度調査等の実施状況

|                   |      |   |
|-------------------|------|---|
| 利用者満足度調査          | 実施方法 | 研修終了時に、研修受講者に対し、「満足」、「やや満足」、「どちらとも言えない」、「やや不満」、「不満」の5段階のアンケート調査を実施している。 |
|                   | 実施結果 | 利用者アンケート調査での「満足度」は、「満足」、「やや満足」を合わせると、98%となり、高い評価をいただいた。                 |
| 利用者等からの主な意見・要望・苦情 |      | 左の対応状況  |
| 講義室の照明がやや暗い。      |      | 令和3年度の大規模改修工事に対応する。   |
|                   |      |   |
|                   |      |   |
|                   |      |   |
|                   |      |   |

7. サービス向上に係る主な取組内容

|             |   |
|-------------|---|
| サービス提供体制の強化 | 施設の維持管理を適正に行い、研修内容の充実を図ることで、研修を確実に実施する体制づくりと維持に努めた。 |
|-------------|---|

|          |  |
|----------|--|
| イベント等の充実 | <p>【自主事業の充実】</p> <p>① 指定管理の研修にないものや要望の多い次の5つの研修を開催した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不整地運搬車運転技能講習(2回)</li> <li>・玉掛け技能講習</li> <li>・伐木等の業務に係る特別教育</li> <li>・車両系建設機械運転技能講習</li> <li>・小型移動式クレーン運転技能講習</li> </ul> <p>② おおいた林業アカデミーを開講し、9名の研修生全員が県内の森林組合や林業事業体に就職し、林業の即戦力としてそれぞれ活躍している。</p> |
|----------|--|

8. 管理に係る収支の状況

(単位：千円)

|           |            | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度  | 令和2年度  |
|-----------|------------|--------|--------|--------|--------|
| 収入額(A)    |            | 23,404 | 24,632 | 24,272 | 23,243 |
| 内訳        | 県からの委託料    | 21,308 | 21,308 | 21,505 | 21,703 |
|           | 利用料金       |        |        |        |        |
|           | 事業収入       |        |        |        |        |
|           | 自主事業収入     | 1,682  | 2,354  | 2,417  | 1,310  |
|           | その他(飲料販売等) | 414    | 970    | 350    | 230    |
| 支出額(B)    |            | 23,381 | 24,424 | 24,859 | 22,997 |
| 内訳        | 人件費        | 12,969 | 14,108 | 13,986 | 13,266 |
|           | 維持管理費      | 5,887  | 6,520  | 6,652  | 6,679  |
|           | 事業費        | 2,774  | 1,805  | 2,128  | 1,348  |
|           | 自主事業費      | 1,750  | 1,991  | 2,093  | 1,704  |
|           |            |        |        |        |        |
| 収支差額(A-B) |            | 23     | 208    | -587   | 246    |

9. 施設使用料等の収入状況

|          |        |     |     |     |     |    |    |     |
|----------|--------|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|
| 利用料金(千円) | 年度     | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月 | 9月 |     |
|          | 平成29年度 | 0   | 11  | 209 | 120 | 71 | 32 |     |
|          | 平成30年度 | 4   | 11  | 57  | 110 | 80 | 42 |     |
|          | 令和元年度  | 0   | 4   | 62  | 56  | 32 | 50 |     |
|          | 令和2年度  | 0   | 4   | 79  | 49  | 26 | 31 |     |
|          | 年度     | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月 | 3月 | 累計  |
|          | 平成29年度 | 39  | 74  | 170 | 50  | 33 | 8  | 817 |
|          | 平成30年度 | 59  | 109 | 141 | 44  | 37 | 12 | 706 |
|          | 令和元年度  | 78  | 60  | 213 | 22  | 17 | 10 | 604 |
|          | 令和2年度  | 43  | 8   | 63  | 29  | 8  | 11 | 351 |

10. 指定管理者の管理体制

|        |  |      |     |    |        |      |     |    |
|--------|--|------|-----|----|--------|------|-----|----|
| 施設管理体制 | <p>公益財団法人<br/>森林ネットおおいた 研修部</p> <p>部長 — フォレストマシーンマイスター (嘱託) — 技術員、研修補助員 (その他2人) — 事務員 (臨時職員)</p> |      |     |    |        |      |     |    |
|        | 職員数<br>(H 30.4.1)  | 正規職員 | パート | 嘱託 | 他社から派遣 | 臨時職員 | その他 | 合計 |
|        | 1  |      | 1   |    | 1      | 2    | 5   |    |

11. 適正な管理運営に係る主な取組内容

|             |   |
|-------------|---|
| 職員の資質・能力の向上 | <p>① 職員研修として、研修の企画・運営に関する研修会に参加し、職員の資質向上を図った。</p> <p>② 県が実施している人権研修に参加した。</p>   |
| 防災に関する研修・訓練 | <p>① 由布市消防本部、警備員、職員による消防訓練を行った。</p>   |
| 安全対策等       | <p>① 研修現場における安全体制強化のための安全指導会議に参加した。</p> <p>② 施設点検チェックリストにより、毎月点検を行った。</p> <p>③ 研修の準備段階で、研修機材の点検、補修に努め、事故防止対策を行った。</p> |