

第1号様式（第5条関係）

大分県ベンチャーサポート施設指定申請書

令和 年 月 日

大分県知事 殿

申請者 住 所
事業者名
代表者 職
氏名

大分県新事業創出支援体制構築事業による創業支援協同事業を行いたいので、大分県ベンチャーサポート施設として指定されるよう、関係書類を添えて申請します。

記

1 添付資料

- (1) 申請概要書（別紙1）
- (2) 当該施設の登記簿謄本
- (3) 運営事業者（申請者）の会社概要（パンフレット等）及び法人の登記事項証明書（申請日の1か月以内に発行されたものに限る）、個人である場合は、代表者の住民票（申請日の1か月以内に発行されたものに限る）
- (4) 国税の納税証明書その3の2（個人）又は同証明書その3の3（法人）、及び本社所在地における都道府県税の完納証明書
- (5) 本事業における賃貸借契約書の見本
- (6) 申請対象となる全ての平面図（入居パンフレット等可）
- (7) 申請者と施設所有者が異なる場合（第4条（2）に該当する場合）、申請者としての権限を有することを証する書類（転貸借契約書写し、委任状等）
- (8) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団（同法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではないことを誓約する書面（別紙2：誓約書）
- (9) その他、必要に応じ指定する書類

※書類は、全て日本工業規格A列4番（A4紙）片面モノクロ印刷にて添付すること。
（パンフレット等は除く。）

申請概要書

事業者概要	企業名		
	本社所在地	〒	
	代表者氏名		
	代表者略歴		
	窓口連絡先	氏名：	
		部署（役職）：	
		部署所在地：（上記本社所在地と異なる場合のみ記入）	
		TEL： FAX：	
		e-mail：	
	設立年月日		
	資本金	円	
従業員数	名		
主たる業種			
URL	http://		
申請の目的	（申請の目的及び必要性（期待される効果）について記入して下さい。）		

施設概要	施設名称	
	所在地	〒
	所有者名	(申請者と異なる場合のみ記入)
	最寄駅	線 駅 (徒歩: 分)
	建物構造	造 階建 エレベーター <input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無
	竣工年月	年 月 (増改築: 年 月)
	延床面積	m ²
	申請対象範囲	<input type="checkbox"/> 貸室の全て/ <input type="checkbox"/> 一部のみ ()
	上記対象室数	全 室 (うち申請時空室数: 室)
	駐車場	<input type="checkbox"/> 有 (料金: 円/月、条件:) <input type="checkbox"/> 無
	通信環境	
	セキュリティ	<input type="checkbox"/> 有人/ <input type="checkbox"/> 機械/ <input type="checkbox"/> 無 対応時間: : ~ :
	利用制限時間	<input type="checkbox"/> 24時間可 / <input type="checkbox"/> 制限あり : ~ :
	特記事項	(その他、施設に関する設備等について具体的に記入)
入居創業者支援	支援人材計画	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 内容:
	支援内容 (予定含む)	<input type="checkbox"/> 入居者交流会 <input type="checkbox"/> 定期面談 <input type="checkbox"/> 資金支援 <input type="checkbox"/> サポート企業 (士業・コンサル等) の提携・連携・入居 <input type="checkbox"/> その他 内容:
	共用設備	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 内容:
	入居対象業種	
	設定賃料	円/月 ~ 円/月 (次頁各室詳細)
	周辺相場比較	
	本事業により新たに設定する創業者向け優遇措置	(傾斜家賃・経費優遇、設備等の提供など具体的に記入)

施設内オフィス一覧（原則、対象施設内の全貸室について記入。ただし、入居状況（★欄）以外の賃料等条件については、県による公開は致しません。）

	★室番号	★既入居企業（入居募集の場合は空欄）		面積	坪数	月額賃料	共益費等	敷金	礼金	備考
		企業名	業種							
1				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
2				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
3				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
4				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
5				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
6				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
7				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
8				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
9				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
10				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
11				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	
12				m ²	坪	円	円	ヶ月	ヶ月	

※室数に対し、行が足りない場合は適宜追加して下さい。

施設写真	施設全景（外観）	施設入口
	(写真を添付)	(写真を添付)
	フロア内（廊下等）	共用設備（会議室等）
	(写真を添付)	(写真を添付)
	トイレ	オフィス内①
	(写真を添付)	(写真を添付)
	オフィス内②	オフィス内③
	(写真を添付)	(写真を添付)

※電子画像を枠内に添付すること。