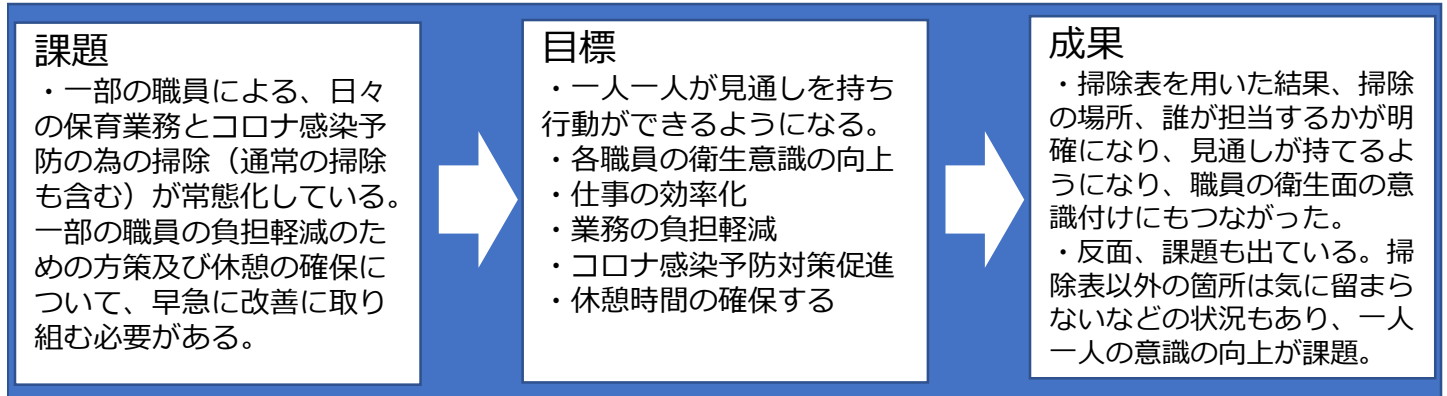


園名	あおぞら保育園
----	---------

事例分類	掃除を担当制にし、職員の業務量の分散化を図る
------	------------------------

■サマリー：見える化・均一化で業務負荷軽減で、保育の質に注力できる



課題の意図・詳細説明
<ul style="list-style-type: none"> 上記と同じ

目標の意図
<p>チーム全体で共有、協働することで保育内容の充実、効率化をはかり、休憩時間を確保できるようにする。リフレッシュする時間を設けることで、意欲の向上につなげる。</p>

具体的な取り組み 12月

<ul style="list-style-type: none"> 保育士、看護師など職員それぞれの意見を傾聴する。 コロナ禍の中、掃除や除菌をしっかりと行いたいがかうまくいかない。 <p>○その理由として</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 掃除箇所が見えていないため職員間それぞれでずれがある。 ② 保育業務との両立の難しさ <p>取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> 掃除表と休憩表の作成 掃除表は、必要な掃除、分担したい掃除の聞き取りを行った。 職員へ休憩の取り方の周知（休憩は必ず別室でとるなど。） 休憩と合わせて、SIDS チェックの見直し

具体的な取り組み 1月

- ・掃除表を1か月取り組んでみて、掃除箇所の追加が出てきた。
 - ・見える化したことにより、今までトイレ掃除など1か月に何回もしている職員、ほとんどしていない職員がなくなり、月に一人3回程度になったので、負担も軽減した。
 - ・休憩が取れるようになったが、部屋の業務も気になるという声も上がった。また、行事前や会議の時は取りづらいこともある。
- 毎日休憩をとってほしいという思いと、保育室の現状で難しいと感じる部分もあるが、保育業務も見直したりしながら休憩を毎日取れるようにしていきたい。

具体的な取り組み 2月

- ・掃除は、それぞれ時間を見つけて取り組むことが出来るようになる。
 - ・しかし、掃除表以外の場所があったとき、まだ固定の職員がしている部分があるので、掃除箇所のシールが次から次へと増えていっている。その都度、話し合いを行いそれぞれの意識向上に努めていく必要があり、まだまだ改善が必要。
 - ・休憩は、それぞれ別室に行き取れるようになった。
- 行事前や会議やミニ会議の時は取れない時もあるので、行事の準備や会議のあり方を考えていく必要がある。
- ・今回まだまだ改善が必要なことが多いが、業務の見える化をしたことにより、今までできていなかったことがしっかりできるようになり、見通しを持つことが出来ました。
 - ・また、保育室から離れる休憩時間を少しでも取れるようになり、切り替えができ保育の質の向上にもつながっていると感じました。

月別掃除表

担当者は実施完了後は○を記入すること
 管理職（主任・高橋）は勤務終了前に各掃除実施箇所を確認し点検印を押すこと

トイレ（洗面所）① すみれ・たんぼぼ・もち
 ポーチ・スロープ ① 事務所・児童 ② すみれ・たんぼぼ・もち
 トイレ（廊上）② まつ・たけ・うめ・真澄・一歩
 ポーチ・スロープ ② まつ・たけ・うめ ③ すみれ・たんぼぼ・もち
 トイレ（職員用）③ 事務所・児童・一歩
 ポーチ・スロープ ③ もち・たんぼぼ・すみれ ④ 食器洗い
 廊下・玄関 ④ もち・すみれ・たんぼぼ
 ポーチ・スロープ ④ 真澄

廊下・エレベーター前 ⑤ 真澄・一歩・事務所
 水回り（洗面 地 プランター）手洗い機・器具置き場 ⑤ A・B・C・高橋

※多様な変更が生じる場合はグループ内で相談実施すること、変更を申し出ない者が管理職に事故報告を行うこと※
 ※毎月1日はお休み（前日）※ 各クラス毎、室内から優しく拭きましょう。

毎日掃除点検表

毎日 月 日()

クラス	掃除場所	サイン
すみれ 乳児室	手洗い器と鏡など周辺全て クロス床	
すみれ 乳児室	床 (調乳室含む)	
すみれ 乳児室	調乳室 シンク	
すみれ 乳児室	扉 出入口内外と調乳室内外 レールまで	

毎日 月 日()

クラス	掃除場所	サイン
すみれ・たんぼぼ	手洗い器と鏡など周辺全て クロス床	
すみれ・たんぼぼ	床 イス 机	
すみれ・たんぼぼ	かばん入れ棚上 事務作業スペース	
すみれ・たんぼぼ	ベビーフェンス 入口と室内通路使用	
すみれ・たんぼぼ	扉 出入口内外 レールまで 壁	

毎日 月 日()

クラス	掃除場所	サイン
もち	手洗い器と鏡など周辺全て クロス床	
もち	床	
もち	かばん入れ棚上 事務作業スペース	
もち	扉 出入口内外 レールまで	

週掃除点検表

月 週 掃除点検表

クラス	掃除箇所	サイン
すみれ 乳児室	共有 沐浴バス・シャワーパン	
	共有 洗濯機シンクと床・掃除シンクと床	
	共有 トイレ室内 室内側（窓枠含む）	
	共有 トイレ内見守り窓 もちもすみれも 2の町	
	網戸	
	網戸 室内側とレール	
	机・椅子	
	出入口扉 ガラス部 内側・外側下側	
	トイレ見守り窓 室内側	
	かばん入れ 個人棚内（仕切り含む）	
すみれ たんぼぼ	窓と窓枠とサッシ（レールまで）・網戸	
	玩具絵本等 点検含む ※必要に応じて適時	
	ピアノと椅子 ピアノ下まはし	
	空気清浄機・フィルター	
	ほうき ほこり等手入れと天日干し	
	窓と窓枠とサッシ（レールまで）網戸	
	出入口扉 ガラス部 内側・外側下側	
	かばん入れ 個人棚内（仕切り含む）	
	トイレ見守り窓 室内側	
	共有道徳箱 椅子・机置き場	
共有 おまるとスリッパ 天日干し		
共有 ほうきとキップ箱 ほこり等手入れと天日干し		
たたみ下		
空気清浄機・フィルター		
前室のうじ		

2021/3/25

すみれ・たんぽぽ休憩タイムスケジュール											
	11:30	45	12:00	15	30	45	13:00	15	30	45	14:00
病児2名配置の場合 一時1名配置の場合											
A							事務・清掃				SID✓
B			事務・清掃								おやつ準備
C			SID✓				事務・清掃				
D					SID✓			事務・清掃			
E				事務・清掃			SID✓				
F							事務・清掃		SID✓		
			5人		4人		4人		4人		4人
病児1名配置の場合 一時1名配置の場合											
A							事務・清掃			SID✓	
B			事務・清掃								おやつ準備
C			SIDS✓				事務・清掃			SID✓	
D					SIDS✓			事務・清掃		SID✓	
E				事務・清掃			SIDS✓				
			4人		3人		3人		3人		4人
病児一時どちらか 1名配置の場合											
A							事務・清掃		SID✓	事務・清掃	
B			事務・清掃								おやつ準備
C			SIDS✓				事務・清掃			SID✓	事務・清掃
D					SIDS✓			事務・清掃		SID✓	
			3人				2人			3人	4人
					事務・清掃		SID✓				
もも休憩タイムスケジュール											
	11:30	45	12:00	15	30	45	13:00	15	30	45	14:00
A			SIDS✓								
B					SIDS✓						
C							SIDS✓				
					3人		2人			2人	2人
※SIDS✓者はSIDS✓のみを行うこと。その場を離れない。 ※休憩の入り、終了を必ず守ること。 ※休憩はクラス以外の場所を使用。 他のクラスも業務中なので休憩不可 *ミーティングは事前に相談											

2021/3/25