

変更しようとする事項を示す書類（1）

（記載例 1：現行規則が縦書きの場合）

<p>宗教法人「</p>	<p>新</p>	<p>第〇条 この宗教法人は、 事務所を大分市大字〇 〇番地に 置く。</p> <p>附則 この規則の変更は、大 分県知事の認証書の交付 を受けた日（ 年 月 日）から施行する。</p>
<p>」規則変更事項</p>	<p>旧</p>	<p>第〇条 この宗教法人は、 事務所を大分市大字△ △番地に 置く。</p>

変更しようとする事項を示す書類（2）

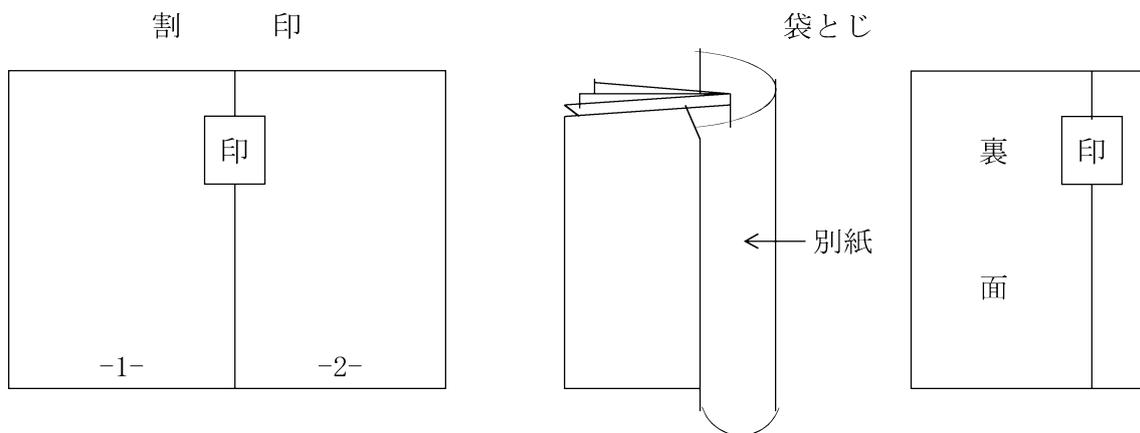
（記載例2：現行規則が横書きの場合）

宗教法人「 」規則変更事項	
新	旧
<p>第〇条 この法人には、<u>5人</u>の責任役員を置き、そのうち1人を代表役員とする。</p> <p style="text-align: center;">附 則</p> <p>1 この規則の変更は、大分県知事の認証書の交付を受けた日（ 年 月 日）から施行する。</p> <p>2 この変更された規則により増員された責任役員の任期は、従前就任し、現に責任役員の職にあるものの残任期間とする。</p>	<p>第〇条 この法人には、<u>3人</u>の責任役員を置き、そのうち1人を代表役員とする。</p>

※ 役員任期の延長及び増員等については、その経過措置を附則に設けなければならない。

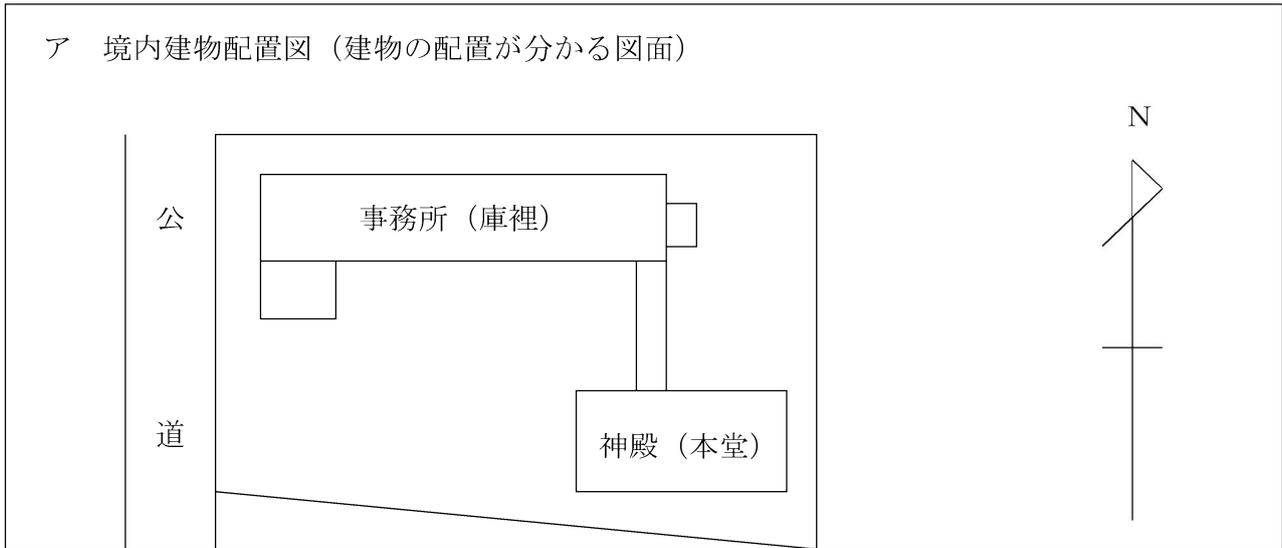
規則変更事項作成上留意すべき点

- ・ 条文の新旧対照が可能な限り（記載例1）、（記載例2）のように対照表を作成する。
- ・ 変更した箇所には、傍線を付けること。
- ・ 用紙が2枚以上となった場合には、用紙の継目に代表役員の割印をするか、または袋とじをして裏面に割印をすること。



施設の図面

ア 境内建物配置図（建物の配置が分かる図面）



イ 境内建物平面図（建物内部の間取りが分かる図面）

