

はじめに

はじめに

「大分県物品等電子入札システム」は、物品の購入や請負契約にかかる一般競争入札、指名競争入札及び随意契約（見積合わせ）の指名通知、仕様書の確認、入札、結果通知等の一連の手続きをインターネットを介して電子的に行うものです。

本システムを利用する所属は、知事部局及び各種委員会（人事委員会事務局、労働委員会事務局、監査事務局及び議会事務局）です。※教育委員会及び警察本部は、本システムを利用しません。

また、公共工事の入札や随意契約で利用する「大分県共同利用型電子入札システム」とは、別のシステムですのでご注意ください。

本システムへは、大分県のホームページ（用度管財課）から ID とパスワードによりアクセスが可能となります。

事業者様への通知は、基本的にメールでお知らせしますので、発注者からのメールの内容を確認した上、システムにアクセスして必要な操作を行ってください。

ID・パスワード及びメールアドレスについて

本システムの利用には、ID・パスワード及びメールアドレスが必要となります。

【ID・パスワード】

以下に該当する場合は、ID・パスワードの申請が必要です。「大分県物品等電子入札システム」のホームページから申請書をダウンロードし、申請をしてください。

- ①入札参加資格（物品・役務、庁舎管理業務、情報システム開発業務）を有しない場合。
- ②これまでに「大分県電子見積合せシステム」を使用したことがない場合。

【メールアドレス】

メールアドレスは、ID・パスワードを取得後、システムにアクセスして登録してください。

メールの種類と対処一覧

メールNo.	メール件名	メール内容	対処内容	対処マニュアルの項番
1	一般競争入札の実施について	<p>●●（商号または名称）様 次の案件について一般競争入札を行いますので、入札公告及び入札説明書を確認のうえ、参加を希望される場合は「大分県物品等電子入札システム」の入札公告確認画面で登録ボタンを押して参加申請を行ってください。※このメールは、指名通知ではありませんのでご注意ください。</p> <p>調達所属：●●●● 案件番号：●●●● 案件名：●●●●</p>	⇒ 入札公告を確認して、入札参加申請を行います。	⇒ 2.入札公告と入札参加申請
2	指名競争入札執行通知	<p>●●（商号または名称）様 次の案件について、貴社に指名競争入札の指名通知を行いましたので、「大分県物品等電子入札システム」で詳細を確認し、入札金額の登録又は辞退登録をしてください。なお、物品で同等品により入札を行う場合は、必ず事前に発注者の指示に従い、同等品の確認をうけた後、金額を入力してください。</p> <p>調達所属：●●●● 案件番号：●●●● 案件名：●●●● 認証番号：●●●●</p>	⇒入札金額の入力、又は辞退登録を行います。	⇒ 3.入札・見積金額の入力等
3	見積依頼通知	<p>●●（商号または名称）様 次の案件については、貴社に見積依頼を行いましたので、「大分県物品等電子入札システム」で詳細を確認し、締切日時までに見積金額の登録又は辞退登録をしてください。なお、物品で同等品により見積を行う場合は、必ず事前に発注者の指示に従い、同等品の確認をうけた後、金額を入力してください。</p> <p>調達所属：●●●● 案件番号：●●●● 案件名：●●●● 認証番号：●●●●</p>	⇒見積金額の入力、又は辞退登録を行います。	⇒ 3.入札・見積金額の入力等
4	入札参加通知	<p>●●（商号または名称）様 次の案件について、貴社が本入札の参加資格を有することを確認しました。下記の期間に「大分県物品等電子入札システム」で金額を入力してください。なお、物品で同等品により入札を行う場合は、必ず事前に発注者の指示に従い、同等品の確認をうけた後、金額を入力してください。</p> <p>調達所属：●●●● 案件番号：●●●● 案件名：●●●● 金額入力期間：平成●●年■月▼日～平成●●年■月▼日 認証番号：●●●●</p>	⇒入札金額の入力を行います。	⇒ 3.入札・見積金額の入力等
5	入札参加申請却下通知	<p>●●（商号または名称）様 次の案件については、下記の理由により貴社が本入札の参加資格を有しないことを確認しましたので通知します。</p> <p>調達所属：●●●● 案件番号：●●●● 案件名：●●●● 申請却下理由：●●●●のため。</p>	⇒特に操作はありません。	
6	修正通知	<p>●●（商号または名称）様 次の案件については、仕様等の一部変更しました。「大分県物品等電子入札システム」で詳細を確認してください。</p> <p>調達所属：●●●● 案件番号：●●●● 案件名：●●●●</p>	⇒案件の仕様等を確認します。	⇒ 3.入札・見積金額の入力等

メールの種類と対処一覧

メールNo.	メール件名	メール内容	対処内容	対処マニュアルの項番
7	取消通知	<p>●●（商号または名称）様 次の案件については、入札（見積依頼）を中止しましたのでお知らせします。 調達所属：●●●● 案件番号：●●●● 案件名：●●●●</p>	⇒ 特に操作はありません。	
8	発注依頼通知	<p>●●（商号または名称）様 次の案件については、貴社に決定となりました。「大分県物品等電子入札システム」で詳細を確認の上、担当者で打合せを行ってください。 調達所属：●●●● 案件番号：●●●● 案件名：●●●● （単価契約の場合は、品名：●●●●も合わせて送信します。）</p>	⇒開札結果を確認します。	⇒ 4. 開札結果の確認
9	再度入札（見積）について	<p>●●（商号または名称）様 次の案件については、入札（見積）の結果、落札者がありませんでしたので、再度入札（見積）を行います。最低価格は、「大分県物品等電子入札システム」の「開札結果の確認」画面で確認して下さい。 ついては、下記の期間に入札金額の登録をしてください。 調達所属：●●●● 案件番号：●●●● 案件名：●●●● 金額入力期間：平成●●年■月▼日～平成●●年■月▼日</p>	⇒開札結果を確認して入札（見積）金額の入力、又は辞退登録を行います。	⇒ 4. 開札結果の確認
10	パスワード変更通知	<p>●●（商号または名称）様 「大分県物品等電子入札システム」における貴社の登録情報（パスワード、メールアドレス）が変更されました。心当たりのない場合は、至急、ご連絡ください。</p>	⇒パスワード、メールアドレスを確認します	⇒ 1 - 3. パスワード変更とメールアドレスの設定
11	依頼・通知	<p>●●（商号または名称）様 標記の依頼（又は通知）を送付しました。「大分県物品等電子入札システム」で詳細を確認してください。</p>	⇒依頼・通知の内容を確認します。 依頼の場合は、返信を行います。	⇒ 5. 依頼・通知の確認