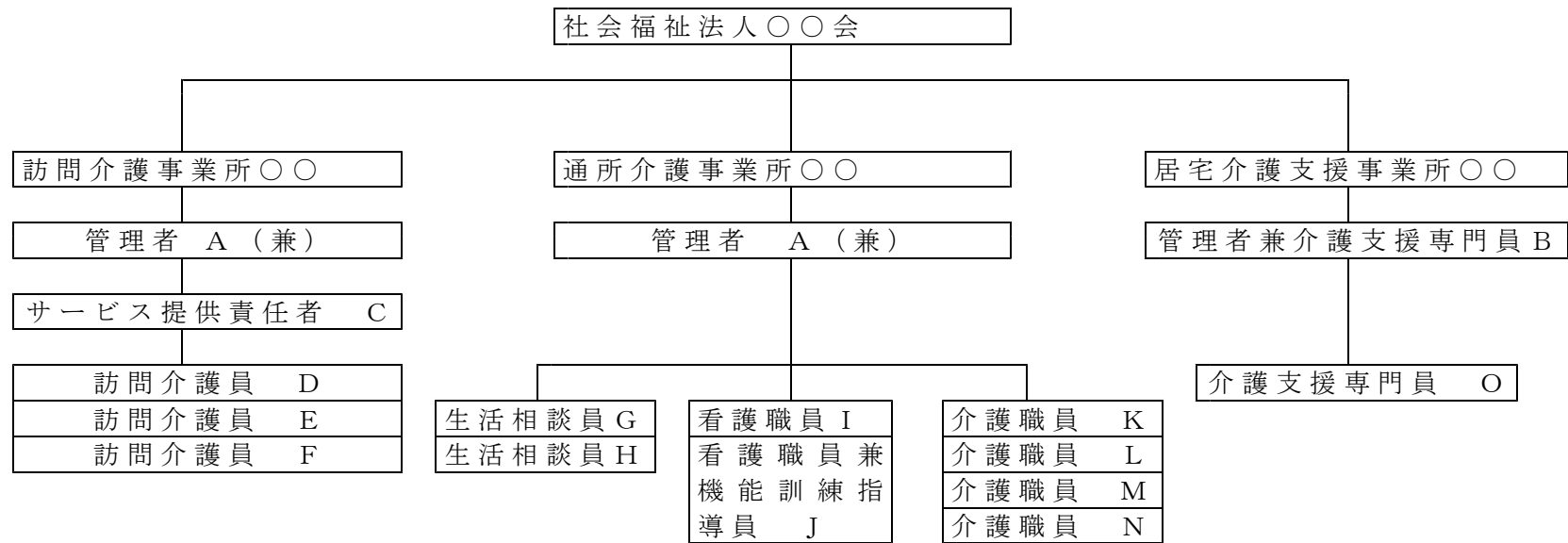


組 織 体 制 図



- ※ アルファベットの欄には、職員の名を記入すること。
- ※ 複数の事業所で勤務している場合は、そのことが分かるように記入すること。
例 管理者 A (兼)