

政策評価調書記載要領

【政策名等】

政策名 「安心・活力・発展プラン2005」の「政策・施策体系」の「政策」の名称を記載する。
政策コード 「政策コード」に従って付設する。（「政策・施策体系表（別紙2-1）」参照）
政策の目的等 政策を取り巻く社会背景等を記載するとともに、政策の推進によって現状をどのようにしたのか、政策の推進状況について具体的に記載する。
主管部局名 「政策」を構成する「施策」が複数部局にまたがる場合には、当該「政策」の取りまとめを担当する部局名を記載する。
担当課室名 政策評価を担当する課室名を記載する。

【政策を取り巻く社会経済情勢】

今後の動向等 政策を取り巻く社会経済情勢の今後の動向等について記載する。 【チェック】 今後の予測の根拠について、ある程度客観的に説明できるか。
--

【政策を構成する施策の評価結果】

施策名 「政策」を構成する「施策」を全て記載する。
評価結果（業績評価、主管部局評価） 構成する「施策」にかかる評価結果（業績評価、主管部局評価）を記載する。各指標は施策評価に基づくものである。
政策との関連度 政策の遂行にかかるそれぞれの施策の関連度（◎（大）、○（中））を記載する。 また、関連度大（◎）と関連度中（○）の割合は概ね2分の1ずつとする。

【構成する施策に対する意見・提言】

推進委員会、県政出前講座や意見交換会（県政ふれあいトーク含む）等が出された意見・提言を記述する。記述にあたっては、何の場での意見・提言かわかるように記載する
--