







このサービスについて 🕫 | システム説明 🕫 | 利用規約 🕫 | 個人情報の取り扱い 🦉 | サービスに関するお問い合わせ 🕫



選択された手続にB この手続についての	削するご案内のページです。 Dご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。						
申請先	大分県						
手続名	蜜蜂飼育屆·飼育変更届書						
お問い合わせ先	〒870-8501 大分県大分市大手町3丁目1-1 畜産技術室 電話:097-506-3684 FAX:097-506-1762 <u>a15490@pref.oita.g.jp</u>						
概要說明	大分県畜産技術室のホームページ http://www.pref.olta.jp/soshiki/15490/をご覧ください。						
手続方法	大分県畜産技術室のホームページ「養蜂振興に関すること」 http://www.pref.oita.jp/soshiki/15490/youhou.htmlをご覧ください。						
記載方法等	平成26年から自己所有地以外で新規に飼育する場合は、土地使用承諾書を所有者から徴する	るとともに、この申請書	記電子データとして	添付してください。			
公開期間	2013年12月27日~						
受付期間	2014年01月01日~						
用紙サイズ	A4 縦 1ページ						
はの選択へ 戸え。 -		をする(電子証明書が不要)]← ⊅	リック	① 文字を:	te (🔾 X76	†上部に戻 標準へ ⊖ 文字を小
時の皆切る厚文		社する(電子証明書が不要)) ← 7	ישילי פון פון פון פון פון פון פון פון פון פון	④ 文字を: 利用者登録は こちら	te (, x#e	↑上部に戻 標準へ ○ 文字を小 サービスに関する お問い合わせはこう
ATUBICA F2	マテキ語	主する(電子証明書が不要)		יישי	代 文字を: 利用者登録(こちら		↑上部に戻 標準へ ○ 文字を小 サービスに関する お問い合わせはこ!
ATURIDA F2		上する(電子証明書が不要)		יישי	 (२, 丈才を: 利用者登録) こちら 		「上部に戻 標準へ ○、文字をり サービスに関する お問い合わせはこ!
Antibo F2		よする(電子皿明書が不要)) 、 ク の の て ロ グ イ 2 の の て ロ グ イ 2 い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い つ づ い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い う い い つ つ づ い い つ つ づ い い う い う い う い う い う い う い う い う い つ つ づ い つ づ い う い う い つ づ い つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	リック	代 文字を 利用者登録は こちら	te Q XFE	十上部に戻
AnisiDA F2		よする(電子服明書が不要)) ゆ の め て ロ グ イン り 用 者 登録か	リック	代 文字を 利用者登録は こちら	ti Xita	↑上部に戻 標準へ Q 文字を小 サービスに関する お問い合わせはこう

このサービスについて 🖉 | システム説明 🖉 | 利用規約 🦉 | 個人情報の取り扱い 🦉 | サービスに関するお問い合わせ 🦉

Ⅲ Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請)

III-4. 利用者情報(利用者 | D・パスワード)の操作

利用者登録を行う

ここからは、電子中請の操作について解説します。 電子申請を行うには、ご利用の申込みが必要です。 ここでは、初回のみ必要な「利用者登録」について解説します。



●申請書の様式をダウンロードする場合

利用者登録は必要ありません。

そのまま『申請様式をダウンロードする』〈P.14〉の手順にお進みください。

1. 【利用者登録はこちら】

をクリックします。



2.「利用者登録」画面が表示されるので、必要な項目を入力します。

(必須)と表示されている項目は、必ず入力してください。

利用者登録	
 ・必ず事前に<u>利用規約</u>をお読みいた ・必要事項を入力し、「次へ」をクリッ ・入力された情報は、北海道電子自 	だき、同意した上でご利用額います。 今してください。 治体共同システムの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
■基本情報	
個人/法人区分《必須》	どちらかを必ず違んでください。 ○ 個人 ○ 注入
お名前 (必須) (全角40文字以内)	ログイン(街にページ)に表示される名前(ニックネーム)です。
メールアドレス(必須) (丰内256文宇以内)	HD abcdef@ddd.or.jp
メールアドレス再入力(必須) (半角256文字以内)	
パスワード(必須) (半角6文字以上20文字以内)	利用間給約にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。
パスワード再入力(必須) (半角6文字以上20文字以内)	



Ⅲ Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請)

●申請書への自動表示について

手続の種類によっては、「利用者登録」画面で設定した情報を自動的に表示するこ とができます。申請書の入力を省力化するためには、(必須)以外の項目も設定して おくことをお勧めします。

3.【次へ】ボタンをクリックします。

内容確認の画面が表示されたら、内容を確認して【利用規約に同意して登録する】ボ タンをクリックします。

4.「結果確認(利用者登録)」画面が表示されるので、【閉じる】をクリックします。

結果確認(利用者登録)	
・利用者登録を受け付けました。 ・利用者印をメールでお知らせしますので、メールの説明こそって確認処理を行ってください。 ・確認処理が行われないと利用者印が有効になりませんのでご注意ください。	
5703	クリック

5. しばらくすると、電子メールによって利用者 D が通知されます。

メールに記載されている【確認ページ】の URL をクリックします。

このメールは「○○○○電子申請システム」にご登録いただい たお客様のアドレスにお送りしています。 途信父ールでお聞い合わせいただいても、お答えができませんので	
あらかじめこて X 開います。 	
【利用者ID】 QLODRGEY	
■ご利用開始について このメールがお客様に正しく到達したことを確認するため、次の ページで期限までに確認処理を行ってください。 確認続了後、当システムをご利用いただけます。	
「確認のページ7」 https://https://https://https:// actkavi81480h8825h5185516ac83748feedb8f146-42-28-84-3 【確認期版】 2012年2月14日	クリック

※文面は見本です。

- Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請) ■
- 6.「確認処理」画面が表示されるので、メールで通知された利用者 D と、「利用者登録」 画面でパスワードを入力して、【次へ】ボタンをクリックします。

■ 電空処理(利用者ID)		
利用者IDとバスワードを入力し、「したへ」を	9-90-TCESS.	
利用者10 (半角英数字1桁)	QL00R6EY	
パスワード (半角英登宇6文宇以上20文宇以内)		
上角英貌宇4文字以上28文字以内)		
	(
	法本	クリック
中止 織物処理さ中止し	画面を開こます。	

7.「確認処理の実行」画面が表示されるので、【実行】ボタンをクリックします。

2 電空発売の実行	1	
・細た始現を行います。	「実行」をクリックしてください。	
利用者因	QLOOR6EY	
パスワード	*************	
		クリック

8.「確認処理の完了」画面が表示されるので、【完了】ボタンをクリックします。

確認処理の完了	
雑誌集博が行われましたので、今後14利用部IDとバスワードを用いてログイン可能です。 1完了3をグリックして結合窓口(マイベージ)に通んでください。	
12.77.17	クリック

利用者情報を変更する

Contract of

1. 「総合窓口(マイページ)」画面の【利用者情報の確認等】をクリックします。



2.「利用者情報参照・更新」画面が表示されます。

■ 並 不1時間		
個人做人意分(必須)		
ある前110月) (全角40支手以内)	4.強大型	
メールアドレス(お別) (単色200支字10内)	PE dedetEddlorge	
メールアドレス長人力(必須) (予約555年7月18年)	serterillana (p	
それ下の水開設、必須で注意します	1997年 1999年の「住所(本)の増加に住所教人力に応防に、東平中時	
CARE PROTECT (CARE) (1964) CARE		lin lin in in
#### (FD:5-20-40)	16日春号を、半角数字で別日本相に対すて入力してください 1523 8125	
	HANPH3&18704-22	
田所(本) (全向2012子以約)		
1116 P	11 1 222 3333 Physics.abc.ace	
FATER	Miganes. and page	
***Bm	BICH40418 27/31 3H244/518	
11.00	1991 年 04 月 05 日 「中間19 前年社 ○221年	
	and a commencement of the second	
al used the		
企業や同時の7名目(第学) (操作16条件16例)		
27.10.27.17.19405.27.39.57.17.2 (19:2-19:32.17.353)3		
代表基本(1829)) 1月79年4月2日年3月4日		
凡美国名(2017) (为于10127733月)		
代表示的演动者。 《章角-m文字》(2011)		
部項と (高門にの字10円)		
花式 名 %	Phone-an-lose	
5 A.Y.M. 40	1952004-000-0000	
16466(32)		
AMPROFILED		
人選挙が定当(10年) 1015年3(15ナ) くわナ(03)字(30円)	National Action of the International Action of the Interna	

- 亚. 操作説明(紙申請・電子申請) ■
- 3.「利用者情報参照・更新」画面の各項目を修正し、【更新】ボタンをクリックします。

 現有登録されている利用者情報 利用者情報を支援する場合は、対 利用者情報を削除する場合は、「 	はたの通りです。 象徴所を変更し、【更新】をクリックしてください。 回帰】をクリックしてくたさい。		
.N: 1: 1667			
國人/法人区分(必須)	個人		
お名前(必須) (全角40文字以内)	ログイン(例にページ)に表示される名前(ニックネーム)です 申請太郎	j	
1-1-213-2(20)	90 abcdef@ddd.or jp		
(半角256文字以内)	sinsei@aaa.coa.jp		
(半角)55(支字以内) メールアドレス有入力(必須) (半角)55(支字以内) (北方)55(支字以内) に以下の特徴は、必須ではありま けつ場合の単偽参入力販売の日子 等(4月)	unsei@aaa.coa.jp sinsei@aaa.coa.jp sinsei@aaa.coa.jp sinsei@aaa.coa.jp st.co.do.do.do.do.do.do.do.do.do.do.do.do.do		
(半角2652年10月) メーカアドレス有入力(金派) (半角2552年10月) に以下の付け日本。会演ではあります 1月7月6日の単体多入力面面の日子 電行派 修理条号 (半角3倍半角4倍)	imme@aaccajp imme@aaccajp imme@aaccajp imme@aaccajp ideological i		
(半角2652年10月) イールアドレス有人力(の忍) (半角2652年10月) した下の付給日、必須ではあります (日本) (日本) (日本) (半月34日、単月4日) (半月34日、単月4日)	inne@aaccajp inne inne@aaccajp inne@aaccajp inne@aaccajp inne@a	1	
(主義145至10月) (主義145至10月) (以下の14日2、公共ではありま 中2450年4月3日、公共ではありま 中2450年4月3日、公共ではありま (上月3日年4月4日) (上月3日年半月4日) (二月3日年半月4日) (二月3日年半月4日)	innei@aa.co.jp innei@aa.co.jp innei@aa.co.jp innei@aa.co.jp thy co.jp co.j		
(半方144支字100)) データアトレス有入力(必要)) データアトレス有入力(必要)) ・レアロ(特徴)、必要(生力)(・レアロ(特徴)、必要(生力)(・レアロ(特徴)、必要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(特徴)、の要(生力)(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))(・レアロ(**))	inne@aaccajp inne inne@aaccajp inne@aaccajp inne@aaccajp inne@a	8	
(中方454次で1200) ノーックマルンス内入力(小のの) ・レアロンス内入力(小のの) ・レアロン(中方450) ・レアロン(中方450) ・レアロン(中方450) ・レアロン(中方450) ののの(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中方450) ・ロン(中子450) ・ロン(中子450) ・ロン(中子450) ・ロン(中子4	imme@aaaccajp imme@aaaccajp imme@aaaccajp imme@aaaccajp Actor (本) の後に一日から入かいたびと、電子中語 imに入力いたのとないかのの目前に入力さくただい T20 = 1.4587 H A M P M 6 系 3 T E 10 - 2	8	

4.「内容確認(利用者情報の更新)」画面が表示されます。

・内容を確認してください。	
個人法人民分	e La
月書館	李續太郎
メールアドレス	sinsei@zza.coajp
二任期	
1000-9	123-4567
住所	HARP市6曲8丁目10-2
用人の塩みの物理	
元之/# 主	
#\$dits	1 SC #2 405
家時新聞	111.322.833
FAX#E	121.327.3134
生年月日	1991年04月05日
11:01	11 男性
- All and a second s	A THE
法工作现金的保证	
小学も目的のなない事業	
(案の目体の変数/ホー)	22 24
(*************************************	
代表素名のナ)	
任務者の役職者	
部署名	
東詰集号	
FAX集号	
祖当者名(唐平)	
担当者名(カナ)	
確認用バスワード(必須)	
and an and an and an an	
	要称してもよらしいですか?
	12 13

- Ⅲ Ⅲ. 操作説明(紙申請•電子申請)
- 5. 「内容確認(利用者情報の更新)」画面の【確認用パスワード】を入力し、【はい】ボタ ンをクリックします。

特容を確認してくださ	h ₀ .	
1. (BIF		
人源人区分	個人	
名將	申請大郎	
11.771/11.72		
ROAT DA	cincej (2222 coa io	
DALLA.	Gansei Zana coa io	
34.50221	Gineej <u>iii aaa coa io</u>	
34.5077		
34.6022 認用バスワード(※		
34-6022) 認用バスワード(*	Constanting of the constanting o	
ロットレス コモ 5000 J 認用バスワード(g		

6.「結果確認(利用者情報の更新)」画面が表示されます。

量 枯米唯認(利用石	TATEO (C.III)		
・利用者情報の更新を売了し	st lites		

以上で、利用者情報を更新する操作は終了です。

パスワードを変更するとき

1.「総合窓口(マイページ)」画面の【パスワード変更】をクリックします。



- Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請) ■
- 2.「パスワード変更」画面が表示されます。

各項目を入力し、【次へ】をクリックしてください。		
日バスワード		
新バスワード (半角英数字6文字以上30文字以内)		
新パスワード再入力 (半角両数字4文字以上38文字以内)	(コピーもベーストはできません)	
	J. A. A.	

3. 「パスワード変更」画面で【旧パスワード】【新パスワード】を入力し、【次へ】ボタンをク リックします。

8-918-2070-1470-1427-990-05762516		
シンスクード		
f13スワード 半角実験学を文字に注注19文字に対1)		
6パスワード再入力 半角英族学の文字以上10文字以内)	(1)-1,-(-1)-1,-(++++)	
r	et annual and a second s	51
	a spennet Community	



●新パスワードの入力について

【新パスワード】として、【IIIパスワード】は設定できません。必ず変更する新しいパス ワードを設定してください。

4.「内容確認(パスワード変更)」画面の内容を確認し、【はい】ボタンをクリックします。





●パスワードの表示について

「パスワード変更」画面で入力した【新パスワード】の長さに関係なく、「内容確認(パ スワード変更)」画面では、20文字の●が表示されますので、ご注意ください。

クリック



5.「結果確認(パスワード変更)画面が表示されます。

結果確認(パスワード変更)	
・バスワードの重要を完了しました。	
<u>日16</u>	

以上で、パスワードを変更する操作は終了です。

ログインできないとき

利用者 ID を忘れたときやパスワードを忘れたときは、登録したメールアドレス宛に通知することが できます。また、アカウントがロックしてしまった場合や、アカウントが失効してしまった場合にも解除することができます。

■ログインできないとき画面を表示します

1.「総合窓口(ホーム)」画面の【ログインできないとき】をクリックします。



🔳 Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請) 📓

2.「ログインできないとき」画面が表示されます。

4.4141 49 m (m) m 44.811			
・利用者IDを忘れた方は、バス ・折り返し、利用者IDをメールで	ワードとメールアドレスを人力し、【2 お知らせします。	たへ」をクリックしてください。	
パスワード			
メールアドレス		N. CR. 11. C. 10. 11 10 10.	
	(Malana a	
パスワード再発行申請			
 パスワードを忘れた方は、利用 ・新り返し、飯のパスワードを大 	清田とメールアドルス巻入力し、【2 ールでお知らせします。	大いをソックしてくたきい。	
利用者的			
メールアFレス	<u> </u>		
	·····································		
- マヤク・ルローク細胞の由調			
・アカウントロック中の方は、利用	用着IDとメールアドレスを入力し、【 「取りいってワードをユールでお知られ	次へ】をクリックしてください。 H.ます	
利用者の			
メールアドレス			
	Server A A	ertini an al	
- アガラント失効解除中請			
・アカウント失効中の方は、利用 ・失効聴躍象した後、新リ週し、	後回とメールアドレスを入力し、 開切パスワードをメールでお知らせ	たっ】をジリックレてください。 します。	
利用者面			

■利用者 🗊 を忘れたとき

1.「ログインできないとき」画面の【利用者 D 通知申請】の【パスワード】【メールアドレ ス】を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

THE Num Should BE		
・Parties LORE DUP (M) 利用者印を忘れた方は、パスワードとメール かいた。 利用者のたくールで未知らけしま	ンアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてくだあい。 す。	
 Providence in the state of the	**	
and the second		
ミスワード		





●登録したパスワード、メールアドレスを忘れてしまったとき

再発行できませんので、新しく利用者情報を取得し、電子申請受付システムをご利 用ください。

2. 「内容確認(利用者 D 通知申請)」画面の内容を確認し、【はい】ボタンをクリックしま す。

■ 内容能能(利用者10減損中3A)	
・利用者に通知中語を行います。	
Х~Ъ7FU2 minis@aas.coa.jp	
単(机)でもよろ(A)ですか? ほうい	クリック
Contraction and a second se	0 10 A A

3.「結果確認(利用者 D 通知申請)」画面が表示されます。

a 結果確認(利用者ID通知申請)	
 利用者の通知申請を受け付けました。 利用者のはメールでお知らせします。 	
間:る	

4. しばらくすると、電子メールによって利用者 D が通知されます。



※文面は見本です。



■パスワードを忘れたとき

1. 「ログインできないとき」画面の【パスワード再発行申請】の【利用者 D】【メールアドレ ス】を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

バスワード再発行申請		
パスワードを忘れた方は、利用者ロとメール 折り返し、仮のバスワードをメールでお知ら	アドレスを入力し、【次へ】を対ったしてください。 します。	
利用者の		
メールアドレス		
	(manager & constants)	クリック



●登録した利用者 D、メールアドレスを忘れてしまったとき

再発行できませんので、新しく利用者情報を取得し、電子申請受付システムをご利 用ください。

2. 「内容確認(パスワード再発行申請)」画面の内容を確認し、【はい】ボタンをクリックします。

Shipedesold Shipe	27-22	
・バスワード再発行申請を行います	<u>v</u>	
相相者的	m11992Z	
メールアドレス	sinsei@aaa cea.jp	
	1	

3.「結果確認(パスワード再発行申請)」画面が表示されます。

and the second	■ 私果確認(ジスワード再発行中請)
She be	- パスワード再発行申請を受け付けました。 - 他のバスワードを・一ルで約3805せんます。
anal a	BL2-

- Ⅲ Ⅲ. 操作説明(紙申請・電子申請)
- 4. しばらくすると、電子メールによって仮パスワードが通知されます。

メールに記載されている【確認ページ】の URL をクリックします。

マのメールは「○○○○無子由達システム」にご登録いただい	
たお客様のアドレスにお送りしています。	
提供メールでお憩い会わけいただいても、お答えができませんので	
あらかじめご了承願います。	
このたびは〇〇〇〇電子申請システムをご利用いただきまして	
ありがとうございます。	
欠の通り仮パスワードを発行いたしましたのでお知らせします。	
(板)(スワート) toonearg	
■ご利用機論について	
このメールがお案様に正しく引達したことを確認するため、次の	
ページで期限までに確認処理を行ってください。	
確認終了後、当システムをご利用いただけます。	
【確認ページ】	611.6
https://	クリック
=hfr/9hb3a84dc4c3hf43e479add05a43d128-48-192-160-3	
1編総期限] 2012年12月3日	

※文面は見本です。

5. 「確認処理(パスワード再登録)」画面が表示されるので、利用者 D とメールで通知さ れた仮パスワード及び新しく設定しなおすパスワードを入力して、【次へ】ボタンをク リックします。

THE POINT OF THE POINT STORY		
利用者即	xxYY992Z	
後 パスワード		
版パスワード (半角英語字の文字以上M文字以内)	+++++	
新パスワード再入力 (半角英語中6文字に上20文字に約)	ロビーをベースドはできません)	
	and a second	

6.「確認処理の実行」画面が表示されるので、【実行】ボタンをクリックします。

確認処理を行います。【実行】を欠	リックしてください。	
机用者 10	xxyy99ZZ	
	パッワーにをあるがは、ナイ	

- Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請) ■
- 7.「確認処理の完了」画面が表示されるので、【完了】ボタンをクリックします。

離認処理の完了	
確認処理が行われましたので、今後は利用車のと知りスワードを用いてログイン可能です。 (見了)をジルウルで総合意口(マイページ)に進んでいたさい。	

■アカウントがロックしてしまったとき

1. 「ログインできないとき」画面の【アカウントロック解除申請】の【利用者 D】【メールアド レス】を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

0747 (840)(8	
アカウントロック構動中語	
"行"・イローク中心方式、不明書にとうーレッドレスを入力し、しかへ「おクリック」でください。 しっクS研説した後、折り返く、仮の行えりードをシールでお知らざいます。	
#80	
-47FL2	
Course & Courses	クリック



●アカウントがロックするとは

ログインするときにパスワードを一定回数間違えると、ログインできない状態になります。これをアカウントがロックした状態といいます。

2. 「内容確認(アカウントロック解除申請)」画面の内容を確認し、【はい】ボタンをクリックします。



- Ⅲ Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請)
- 3.「結果確認(アカウントロック解除申請)」画面が表示されます。

■ 結果確認(アカウントロック解除申請)	
・アカウントロック解除中語を受け付けました。 ・仮のパスワードをメールであ知らせします。	
1026	

4. しばらくすると、電子メールによって仮パスワードが通知されます。

メールに記載されている【確認ページ】の URL をクリックします。

	1
のメールは「ししししも丁甲県システム」にと意味いただい	
信くールアお問い合わせいただいても、お茶をができませんので	
いたかじんプア条理います。	
でのたびは0000mm子申請システムをご利用いただきまして	
5りがとうございます。	
々の通り仮パスワードを発行いたしましたのでお知らせします。	
【仮パスワード】 fooneafg	
プ利用間始について	
このメールがお客場に正しく到達したことを確認するため、次の	
という「からないないにというない」としていない。	
確認能了後、歯システムをご利用いただけます。	
[編2:4-5] <	· · · · ·
ttps:///www.cjm/CjmUserPassSalTourokuInitAction.do?actkey	クリック
hfi9bb3a84dc4c3bf42q479add05a43d128-48-192-160-3	P
【確認期限】 2012年12月3日	
	1

※文面は見本です。

5. 「確認処理(パスワード再登録)」画面が表示されるので、利用者 D とメールで通知さ れた仮パスワード及び新しく設定しなおすパスワードを入力して、【次へ】ボタンをク リックします。

利用者回	XXYY99ZZ	
扱バスワード	*******	
新パスワード (半角実験字6文字以上加文字以内)		
第55スワード再入力 (半角英数子6文字以上20文字以四)	・・・・・・ (コピー&ペーストはできません)	
	No. The second se	

- Ⅲ Ⅲ. 操作説明(紙申請・電子申請)
- 6.「確認処理の実行」画面が表示されるので、【実行】ボタンをクリックします。

・確認処理を行います。【実行】を2	リックしてください。	
利用者印	xxYY99ZZ	
	the strength of the	

7.「確認処理の完了」画面が表示されるので、【完了】ボタンをクリックします。

■ 確認地理の完了	
 ・確認知道が行われましたので、今頃は利用者ロとも行えり一ドを思いてログイン可能です。 ・(第7)1をジックスノを総合第ロにマイベージルに加入ていたれ、 	
	クリック

■アカウントが失効してしまったとき

1. 「ログインできないとき」画面の【アカウント失効解除申請】の【利用者 D】【メールアド レス】を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

0147081a28	
アカウント先効解除中語	
- アイワント発効中の方法、利用者的とナールアドレスを入付し、口ドースをクリックしてくためい。 - 先効を納用したは、外リ返し、彼のパスワードをよールで方向らせします。	
利用者m	
F-178-2	クロック
1 ISON DEPARTMENT OF THE PROPERTY OF THE PROPE	,,,,,



●アカウントが失効するとは

電子申請受付システムにログインした最後の日から1年間ログインを一度もされてい ない場合に、失効期日(失効期日はメールを送信する日の1か月後)をお知らせす るメールを送信します(この時点ではアカウントは失効していません)。

その後、一度もログインをされないまま1ヶ月が経過した場合に、ログインできない状態となります。これをアカウントが失効した状態といいます。

- Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請) ■
- 2. 「内容確認(アカウント失効解除申請)」画面の内容を確認し、【はい】ボタンをクリック します。

アカウント失効解除申請を行います。		
利用者的	a\1394ZZ	
メールアドレス	umsei@aaa.coa.jp	

3.「結果確認(アカウント失効解除申請)」画面が表示されます。

■ 結果確認(アカウント失効解除中請)	
・アカウント失効解释申請を設け付けました。 一振のバスワードをメールでお知らせします。	
ar z	

4. しばらくすると、電子メールによって仮パスワードが通知されます。

メールに記載されている【確認ページ】の URL をクリックします。

このメールは「しししし噛ま単産システム」にご意味いただい ため実施の文ドレスに約3月ります。	
にお着味のディレスにお出っしています。 仮信メールでお問い会わせいただいても、お窪えができませんので	
あらかじめご了承羅い表す。	
このたびは0000電子申請システムをご利用いただきまして	
ありがとうございます。	
Xの通り加入スノートを発行いたしましたのでお知らせします。	
(毎)(スワード) fooneafg	
ご利用職物について	
このメールがお客様に正しく野達したことを確認するため、次の	
ページで期限までに確認処理を行ってください。	
確認終了後、当システムをご利用いただけます。	
(MEX/(->))	クリック
https://www.unickensection.com/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/actives/act	////
[確認期後] 2012年12月3日	L

※文面は見本です。

- Ⅲ Ⅲ. 操作説明(紙申請・電子申請)
- 5. 「確認処理(パスワード再登録)」画面が表示されるので、利用者 D とメールで通知さ れた仮パスワード及び新しく設定しなおすパスワードを入力して、【次へ】ボタンをク リックします。

用用者回	xxYY99ZZ	
レバスワード	•••••	
新パスワード 半角美数字6文字以上10文字以内〉		
新パスワード再入力 単角美数学6文学以上的文字以内〉	(コピー&ペースドはできません)	

6.「確認処理の実行」画面が表示されるので、【実行】ボタンをクリックします。

xxYY99ZZ		
パスワードを再受けれます。		
	1207-125-125.2 T.	: xxiY196ZZ パンワードを有意味,ます。

7.「確認処理の完了」画面が表示されるので、【完了】ボタンをクリックします。



III-5. 電子申請したあとの操作

申請結果の確認を行う

「申請履歴」画面では、申請の状況や、これまでの申請内容を確認できます。

- Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請) ■
- 1. ログイン後、「電子申請(ホーム)」画面で、【申請履歴(申請状況確認)】ボタンをク リックします。

次の中から手持の秘索方法	1	電子中請ホーム]
を観視してください。 手続一覧 手続の一覧を表示します。 副属で検索 手続の担当部署を手がの人 はかった。	・ 左電 す 、 【単	間のメニューから(約 子中語を行ったり通 単通知書1の硬約 直知書1の表示を行	数方法参約第1次ださい 去の申請理理をご覧い 約53時には、ログイン ってください。	。 たほに中日	:は、あ 11第1世の	Sidok Nata	このロジィンガ 夏ノンクを押下!	必要で - 【結	
4-1-1-17124	11-118 8	能歴(戦新の5件)							
+統名や手紙第内に含まれ 会様を用いてお思います。	오바 바카	中語日	手殺名	提出先	本人区分	通知	中語 状態	17 10	【由詩状能(号新の5件)】に
分野で検索	9251	2012年11月25日	國公文書開示請求	HARPI	ホ λ	通	受付中	á¥iE	
手続が属する業務分野を手 いかりに根索します。		2012年11月25日	間の適合約1利書 文付申請	HARPIT	本 人	-	保存中(未 申読)	1¥18	は、 東近中請した手続5件の 由誌状能(進行状況)がまそ
生活シーンで検索	9248	2012年11月25日	圖転出圖	HARP	本人	-	受付中	â¥ie	中朝八恐(進1)(八元)が夜小
とは上のうないを子びからに 未用します。	9246	2012年11月25日	留住民業務業交付 申請	HARPIT	* X	-	₩.	athe	されます。
中度局望 中族代望途線 学中時の周囲や審査状況 に考生時の周囲や審査状況 に考生時間の前間であらか ご利用いた対象す。									中間な感は「神足」で解説しています。

2.「申請履歴」画面が表示されます。

これまでに行った電子申請が一覧で表示されます。

· 【#¥細】地 · 「灾付番	た条件に該当する。 (の機関条件を指定 グリックすると申請 号」が空間となってい	F続かす件見つかりました することで表示対象を扱い り寄や審査状況等をご確 いるものは、一時保存状況	と。 川込むことが 昭いただけま 9の(未申請	できます。 (す。 の)申請書(9 7.				
秋索結果	〈検索条件の指定」	1256)					表示件数:[10 1	
中諸原度	1-1-1-15		Store of						
使付编号	中語日 🚊	手续名	手模型内	提出先	本人区分	通知書		1748	【由語学能】1月1-1+ 千約
9231	2012年11月25日	國公文書類示請求	主統第四	HARP	太人	ið.	受付中	EX1E	【中請(人態】 傾には、 于
	2012年11月25日	國自國登錄[[14]書文 付申請	主法案内	HARPIT	本人	-	旅存中(未中 値)	552E	進行状況が表示されます。
9248	2012年11月25日	開転出藩	手续案内	HARPIT	水天	-	受付中	ETAB	詳しくは次ページで解説し
9246	2012年11月25日	自住民業除業文付中	差结酸白	HARP	* A	-	審査中	1520	います。
被服在行行人	isii litojii 9	5文字卷入为して【4月3】	副してのお	alı. Sondaba	adadaaa	laddad	dadadadaa		
受付番	(90. 300)	04/01または 2012/4/1 間 から		,#					条件を設定して、申請を根
受付事 ³ 中語日	100 2012		Here's Treas	申請」が表示	Ř		1		することができます。
受付罪 ⁴ 中請日 手統名	(90 1/5)	いで税需を行う → 「市	民川人並將						
受付番 ⁴ 中語日 手統名 現出先	(90 DX) (90 Fee	2.」で検索を行う → 「市 にで検索を行う → 「uori	あ」の手続が	表示					
受付罪 ⁴ 中請日 手統名 現出先 本人区:	(90 Tro) (90 Tro)	RJで株衆を行う → 「市 」で株衆を行う → 「uori 」 「代理人	市」の手続が	表示					
受付罪 ⁴ 中請日 手続名 投出先 本人区: 中請我?	(例) 「(約) (例) 「(約) (例) 「(0) (例) 「(0) (例) 本人 「 副 国) 由時常初	RJで検索を行う → 「市 」で検索を行う → 「uod (代理人 F中のもの 図1会行中ま	(5) 人 重 99 わりの手続が たけま 審査中(表示 D50 图:	売了したもの	8			

🔳 Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請) 📓

3.「申請履歴」画面の【詳細】をクリックします。

· (詳細) · (受付番	いた条件に該当する。 力の検索条件を指定 をフリックすると申請 そうが空福となってい	手続が4件見つかりまし/ することで表示対象を決 内容や審査状況等をご確 いるものは、一時保存状態	と。 月込むことが1 頃、17:7日ナ3 後の(未申請	できます。 です。 の)申請者1	e¥.			
接索結果	(技業条件の指定)	まこちら)					表示件数:	10 .
的品紙應	S. States	THE REAL PROPERTY.		1993		1.745		
受付番号	中諸日 🗊	手続名	手結案内	提出先	木人区分	通知書	中請状態	i¥i0
1251	2012年11月25日	國公文書簡示請求	手統第四	HARPI	本人	ið.	受付中	新新
	2012年11月25日	間印建金緯紅明書交 付申請	手続着内	HARPIT	本人	- 23	保存中(未由 55)	ETHE
245	2012年11月25日	国転出席	手統和力	HARP	本人		受付中	EX4E
9246	2012年11月25日	關住民意於意文付申	手統肥力	HARP	本入	-	市 五中	15/E
にたたうう 1月2月 1月1日 1月1日	4611. NTO 48	に文字を入力して【検索】	を押してくた	311.			<u>lefelelefe</u>	
1855日) 1852日 安村6 中語1	 (特) (特) (例) 2012 	に文字を入力して【H4本】 0401または 2012-4-1 図 から	対応さびさ	an. E		lalala		
レッション) 第15年日 安日毎 中語1 手続き	 (特) (特) (例) 2012 (例) 17/3 	に文字を入力して【検索】 0401または 2012-41 一回 から 2.Jで検索を行う →「市	を押してくだ 同パス登録	31.1。 一部 目前1が表3				
(4)またすう) (4)法内 受付番 中語(手続く 現出)	Webは、以下の項目 	に文字を入力して【検索】 04.01 または 2012.4.1 一一一一一 2.1で検索を行う → 「市 1で検索を行う → 「cel	を押してくだ 同パス登録 和Jの手続が	あい。 留 申請」が表う 表示	5			
 総合を行う) 金台之 舟 受付後 中請日 手続く 現出が 水人区 	総合は、以下の項目 4時 日 (空)2012 名 (空)10(2) 名 (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (空)10(2) (©)10(2) (©)10(2) (©)10(2) (©)10(2) (©)10(2) (©)10(2) (©)10(2) () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()	に文字を入力して【検索】 04-01 または 2012-43 一 回 から 「 ス」で検索を行う → 「市 」で検索を行う → 「cool 」	を押してくだ 同パス室録 和Jの手続が	あい。 一部 申請」が表 表示	<u>7</u>			

4.「詳細」画面が表示されます。

申請内容や手続状況を詳しく確認できます。

 ・ 超訳された申請書に関する時 ・ 申請書の内容や審査状況をご 	Rを表示しています。 確認いただけます。	
甲請先	HARPIN	71830
C. TRD	TALLIN	100
現在の申請の取り扱い状況です。		
THE REPORT OF THE		
中語書	受付单	
選択された申請の基本的な情報は	et.	
故水抽报	E-Weiter and the station	
申請日時	2012年11月25日13時29分	
受付番号	9248	
中語者名	中語 太郎	

中語手続方法		
本人区分	本人	
别法查料/送付方法	1015	
ボタン支持すことで申請消みの利用	日表示ができます。	
10 minute		
申請書	転出届	the state of the s
添付資料	申請補足事項.txt	费不
	的講員提入展高	



●申請状態について

次のように表示されます。

Ⅲ Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請)

保存中(未申請)	一時保存した申請です。呼び出す方法は次ページで解説
	しています。
受付中	申請を提出しただけの状態です。
受付拒否	申請が受理されませんでした。
補正指示	申請内容に不備などがあり、補正指示されました。
	この申請については取下げ、改めて正しい内容で申請し直
	す必要があります。申請し直す場合は、再利用申請を行うと
	便利です。操作方法は『過去の申請を再利用して申請す
	る』〈P.51〉で解説しています。
審査中	申請が受理されました。内容を審査中です。
審査終了(納付待	審査は終了しましたが、料金が未納です。
ち)	
審査終了(交付待	審査は終了しましたが、交付前の状態です。
ち)	
完了	手続はすべて完了しています。結果通知書が発行される場
	合は、結果通知書を取得済みの状態です。
完了(申請却下)	審査時点で申請が認められず、却下指示されました。
通知書準備中	結果通知書の発行準備中です。
発行済(通知書)	結果通知書が発行され、取得可能な状態です。

ー時保存した申請を呼び出す

一時保存した申請を再開するときは、次の手順で呼び出します。

1.「申請履歴」画面で、【申請状態】欄に「保存中(未申請)」の【詳細】をクリックします。

【申請状態】欄に「保存中(未申請)」と表示されているのが、一時保存した申請です。

■検索結果	(桃雲条件の指定)	まこちら)					表示件数:	10 🗷
中語展歴	I A STATE AND	the state of the	N. C. S.			SEIS C	1942 1 1 1 1	
受付番号	申請日 (+)	手統名	手续期内	提出先	本人区分	Ams	中語状態	SY38
9183	2012年11月12日	图 ### 日	手续实内	HARPE	★ λ	-	委任中	frie
	2012年11月11日	間印建新鮮明書穴 付申請	主統和自	наярт	代理人	-	保存中(末中 鏡)	ETPE

- Ⅲ. 操作説明(紙申請・電子申請) ■
- 2.「詳細」画面の【保存呼出】ボタンをクリックします。

	 ・	線料種を表示しています。 をご確認いいろうけます。		
	中議先	HARPE		
	7466	中國支岸證明者又行中論	TACHUS	
	載在の単体のINJELLIERで 申請状態	<i>ā</i> .		
	中語者			
	■選択された申請の基本的な情	報です。		
	基本情報			
	中請日時	2012年11月11日19時13分		
	was.	印度登封起明書交付申請 人名	T	
	(特定在対戦の由時書を呼び出して由時書入力を再開します。		クリック
	(commentation of the second of	-時保存試燈の申請書等例除します。		
<u>ا</u>	◎時保方由	きまた削除するとき	i	
	●一时休什甲	明音で削除りるとさ		

3.「一時保存申請書の呼出し」画面の【はい】ボタンをクリックします。

★王申録末-ム > 申録度型 > ■ 一時保存中請者の●	III値 > 一時保存申請書の時出。 手出し		
 一時保存状態の申請書を明 	初出して、中積書の入力を再開します。		
申請先	HARPIT		
手续名	印燃量錄証明書文付申請	主統海政	
・選択された中語の基本的な情	Rēt.		クリック
基本指版			
中語日時	2012年11月11日19時13分		
中請書名 本人区分	中國太陽		
			※呼び出さないときは、【詳細
封油へ戻る 中請選擇へ戻る			へ戻る】や【申請履歴へ戻る】 をクリックします。

- Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請) ■
- 4. 一時保存したときの「申請書入力」画面が表示され、そこから申請を再開することが できます。

申請書入力					
中請書に必要事項 育業市色で表示さ 背景市色が表示さ	#6人力し、【次へ】を2リックし 中心を項目は、入力内容に勝少 知た場合は、入力内容を確認	てください。 のある項目です。 してください。			
「町 マークは、 4	2ず入力が必要な項目です。	AREAS A	2845	4450	Ouke Di
	印鑑登	録証明書交付	す申請		
J.	印鑑登 11	録証明書交t ·	寸申請 1請年月日	平成 22 年	- 11月18日
■中該省	田鑑登	錄証明書交f 』	寸申請 M請年月日	平成 22 年	- 11 A 18 E
長 ●中該者 (120カナ)	印鑑登 ほ シンセイ タロク	錄証明書交f !	寸申請 #請年月日	平成 22 年	F 11 月 18日
長 ■中酸者 4(ワリカナ) * 氏 者	印鑑登 様 シンセイ タロウ 車両 太郎	録証明書交付	寸申請 #請年月日	平成 22 年	6 11 月 18 日
長 ●中語名 4(ワリカナ) 1 氏 名 1 住 所	印鑑登 株 シンセイ タロウ 中語 太郎 HARP市3条157F	線証明書交1 4 14-15	寸申請 #請年月日	平成 22 年	F 11 A 18 E

申請を取り下げる

補正指示がある場合や操作ミスで二重に申請したときは、申請を取下げることができます。 なお、取下げることができるのは、申請状態が「受付中」と「補正指示」の申請のみです。

1.「申請履歴」画面で、取下げる申請の【詳細】をクリックします。





●取り下げができる【申請状態】について

【申請状態】が「受付中」または「補正指示」の場合に取り下げができます。それ以外の【申請状態】の場合は、取り下げできませんので、申請を取りやめたい場合は、「検索結果」画面の【手続案内】ボタンをクリックし、「手続案内画面」の【お問い合わせ 先】にご連絡ください。

- Ⅲ Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請)
- 2.「詳細」画面が表示されたら、【申請取下げ】ボタンをクリックします。

I TTO				
 ・ 選択された申請書に関す。 ・ 申請書の内容や審査状系 	は料細を表示しています。 名ご確認いた/さけます。			
中語先	наяра			
于疑名	転出層	手続期力		
視在の申請の取り扱い状況1	ज.			
IV SA LEMB				
申請書	受付中			
暑祝された申請の茎木的な作	11864			
医木情带		CLEUCELLECCULUE,		
中語日時	2012年11月17日18時20分			
受付番号	9183			
申請者名	甲請 ~ 김			
あなたが構定された中語の手	経方法です。			
D語手載5分。	Sector Spectra and a sector of the sector of	naanaanaanaanaa		
本人区分	本 入			
ポタンを押すことで申請済みの	備服表示ができます。			
ANA IT				
CD III CONTRACTOR	CET I	(Grinnin CIIS Grinnin)		
Seamming and seam			-	
	中國理想へ起る			

3.「申請取下げ」画面が表示されたら、【はい】ボタンをクリックします。

単語者を取りたます。 取下げ相よ、申請加度から	も削除されますのでご注意ください。	
中語先	HARPIT	
FH 8	転出局	£40,9921
脱された申請の基本的な情	朝です。	
は水情報		and the second se
中語目時	2012年11月17日10時29分	
受付番号	9183	
中請者名	0348	
本人区分	本人	
	中日本のなかが生かってもよらしいですか?	クリック

4. 申請が取下げられ、申請履歴からも削除されます。

過去の申請を再利用して申請する

過去の申請を用いて、新規の申請を行うことができます。入力の手間が省けるので便利です。

- Ⅲ. 操作説明(紙申請·電子申請) ■
- 1.「申請履歴」画面で、再利用する申請の【詳細】をクリックします。

■按索結果	(検索条件の指定)	<u>\$255</u>)					表示件数: 1	0
中諸ৱ是				3.3.	And The State		1223130	
	number of Charleson	7.11-0	TAXA			A.hu (De		-inte
9183	2012年11月17日	圖転出展	手续靠内	HARP市	本人	-	受付中	itie
The Deleteration	2012年11月11日	(1998)	346971	HARPIN	TOPA	COLONY OF COL	in)	10.0

2.「詳細」画面の【再利用申請】ボタンをクリックします。

 INTERACT PARTICIPATION OF A 	は調整表示しています。		1	
・申請書の内容や審査状況	と確認いたわせます。			
中請先	HARPI		1	
手載名	転出展	手続調力	1	
統立の申請の取り取り状況で	J.			
1048 U.S.	CALMENT CONTRACTOR			
中語書	受付中			
凝却なわた曲時の基本がない	IPT-W			
基本情報	States of the state of the stat	************************		
中語日時	2012年11月17日16時29分		11	
交付 第 号	9183			
中語者名	中請者名			
あなたが指定された申請の手	译方法节す。			
中請手統方法	and the state of the			
本人区分	本人			
The Allert - L Courts / D a /	AND THE AREA			
HWAT	HARDIN COLUMN	All a distance of the second	s	
中語書	·····································	The second second second	1	
			1	
	1.10 TO 40 . TO 10		1	
	AND MANY AND AND A STREET BOOK			

3.「再利用申請」画面の【はい】ボタンをクリックします。

· (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(中国教会の) 大大阪時代 デオ		
中請先	HARPIT	中國先安更	
手續名	転出居	壬請案內	
観視された申録の基本的以情	度です。		
新水15 10		atomonom	
中語日時	2012年11月17日16時29分		
受付番号	9183		
中語者名	中請者名		
本人区分	本人		
<i>20</i>	中議書を引用して新たくな中議書入力を開始してもよろしいですか?		クリック
• 詳細へ戻る • 申請展歴へ戻る			※再利用しないときは、【詳 へ戻る】や【申請履歴へ戻る

 前回申請したときの内容が自動表示されたまま「申請書入力」画面が表示され、そこ から申請を継続することができます。